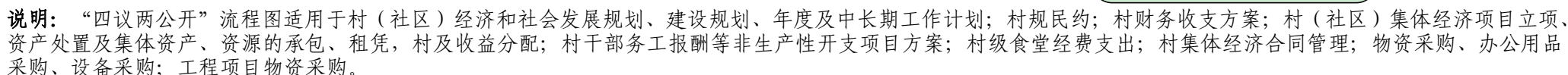


“四议两公开”工作流程图



- 1 -

水资源费征收流程图

根据《中华人民共和国水法》第四十八条、《取水许可和水资源费征收管理条例》第二十八条、三十四条、《水政监察工作章程》第九条第六项、《关于调整我区水资源费征收标准有关问题的通知》（新发改农价【2015】724号）之规定，依法征收水资源费。

用水户安装井电双控设施。无井电双控设施的责令其限期安装，逾期不安装的，按该工程设计取水量或设备铭牌额定取水量计征水资源费。

征收标准：1.城镇公共自来水：地表水 0.06 元/m³，地下水 0.12 元/m³；
2.城镇生活、绿化和公用事业：地表水 0.12 元/m³，地下水 0.24 元/m³；
3.工业、服务业、商业、建筑业等：地表水 0.60 元/m³，地下水 1.20 元/m³；4.洗车、矿泉水、纯净水、酒类、饮料等行业：地表水 2.40 元/m³，地下水 4.80 元/m³；5.高尔夫球场、高档洗浴：地表水 4.80 元/m³，地下水 9.60 元/m³；6.农业用水：30 年承包土地：地表水 0.007 元/m³，地下水 0.014 元/m³；非 30 年承包土地：地表水 0.16 元/m³，地下水 0.4 元/m³；农村生活、养殖和公用事业：地表水 0.03 元/m³，地下水 0.05 元/m³；7.水利工程非农业用水：地表水 0.25 元/m³，地下水 0.50 元/m³；8.石油天然气开采：地表水 1.80 元/m³，地下水 3.60 元/m³

根据井电双控计量实际水量按月下达《水资源费缴费通知书》。

用水户因特殊困难不能按期缴纳水资源费的，可以自收到缴费通知书之日起 7 日内申请缓缴；水行政主管部门应当在收到缓缴申请之日起 5 个工作日内作出书面决定并通知申请人；期满未作出决定的，视为同意。水资源费的缓缴期限最长不得超过 90 日。

取水单位或个人应当自收到缴费通知书之日起 7 日内缴费。

对于拒不缴纳和拖欠水资源费的用水户下达《责令限期缴纳水资源费通知书》。

对在规定时限内拒不履行缴费通知的，下达《行政处罚决定书》。用户可在 60 日内向县政府或者昌吉州水利局申请行政复议，也可在三个月内直接向人民法院提起诉讼。

对不履行行政处罚决定的单位或个人，由水行政主管部门申请人民法院强制执行。

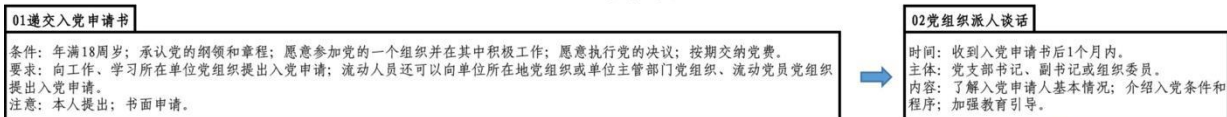
将用水户缴纳的水资源费上缴财政部门

收费依据：《关于调整我区水资源费征收标准有关问题的通知》
（新发改农价【2015】427号）

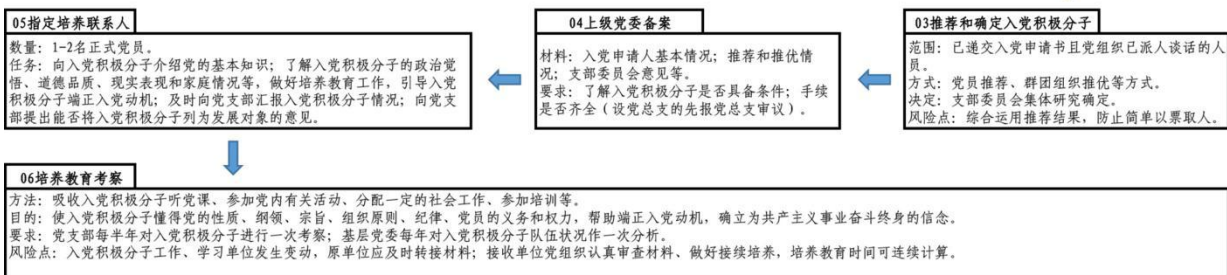
监督电话：0994-4501534

中国共产党发展党员工作流程图

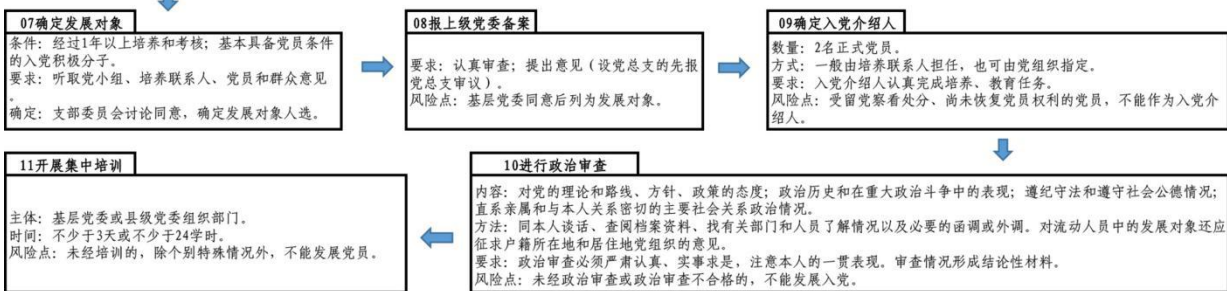
一、申请入党



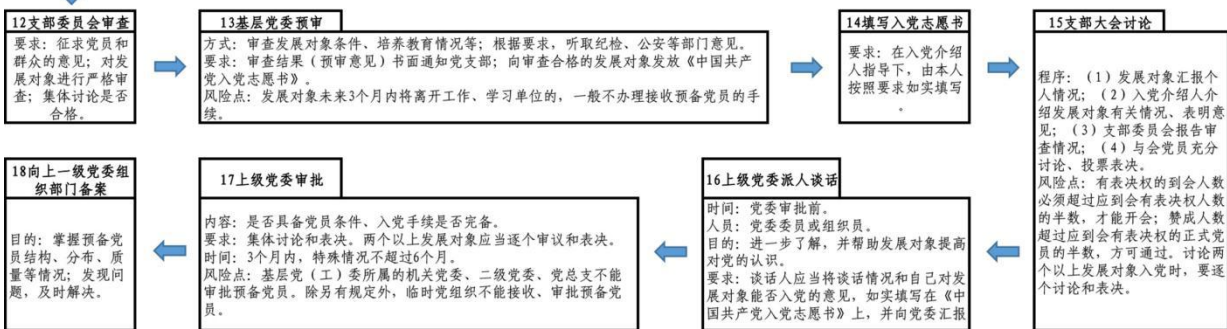
二、入党积极分子的确定和培养教育



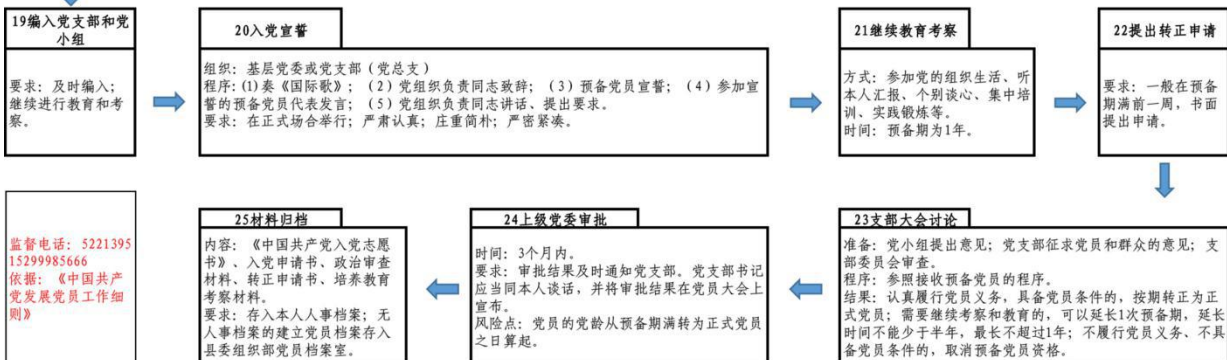
三、发展对象的确定和考察



四、预备党员的接收



五、预备党员的考察教育和转正



中国共青团发展团员工作流程图

一、申请入团

1. 青年自愿入团并递交入团申请书

条件：年龄在14-18周岁的中国青年，承认团的章程，愿意参加团的一个组织并在其中积极工作、执行团的决议和按期交纳团费的，可以申请加入中国共产主义青年团。
风险点：严禁未满13周岁发展团员。

二、“推优入团”并确定入团积极分子，培养教育考察

3. 集中开展入团积极分子团课教育和培养考察

方法：吸收入团积极分子听团课、参加团内有关活动、分配一定的社会工作、参加培训等。
要求：团课集中教育不少于8节、参加团的活动不少于6次、由培养联系人进行4次谈话。
风险点：严禁培养考察期未满3个月发展团员；严禁未经过8学时团课学习和党团基本知识测试发展团员。

2. 开展“推优入团”并确定入团积极分子

范围：已递交入团申请书且团组织已派人与其谈话的。
方式：少先队推优、学生推优、团员推优等方式。
风险点：严禁“唯成绩”或按照学习成绩排名发展学生团员；严禁仅凭班主任（任课老师）个人意见发展学生团员；严禁未经少先队组织或班级学生民主推荐发展学生团员。

4. 听取培养联系人和群众意见

任务：向入团积极分子介绍团的基本知识；了解入团积极分子的政治觉悟、道德品质、现实表现和家庭情况等，做好培养教育工作，引导入团积极分子端正入团动机；及时向团支部汇报入团积极分子情况；向团支部提出能否将入团积极分子列为发展对象的意见。
风险点：培养联系人至少有1名党员、1名团员

5. 确定发展对象

条件：经过培养和考察；基本具备团员条件的入团积极分子
要求：听取培养联系人、团员和群众意见。
确定：支部委员会讨论同意，确定发展对象人选。

三、上级团委审核

7. 填写入团志愿书并经审核合格

将入团志愿书填写完后交由县团委初审通过后交州团委审批，州团委审批通过确定发展团员对象。

6. 上级团委预审合格并发放入团志愿书

将入团积极分子考察表填写完毕统一由县团委初审通过后交州团委审核
风险点：严禁未经县级以上团委授权审批发展团员。

8. 召开支部大会讨论通过

条件：具备团员条件的考察对象。
要求：形成支部大会决议。

9. 上级团委审批同意

风险点：严禁未经县级以上团委授权审批发展团员。
严禁仿制、复制、伪造档案材料发展团员。

四、举行入团仪式

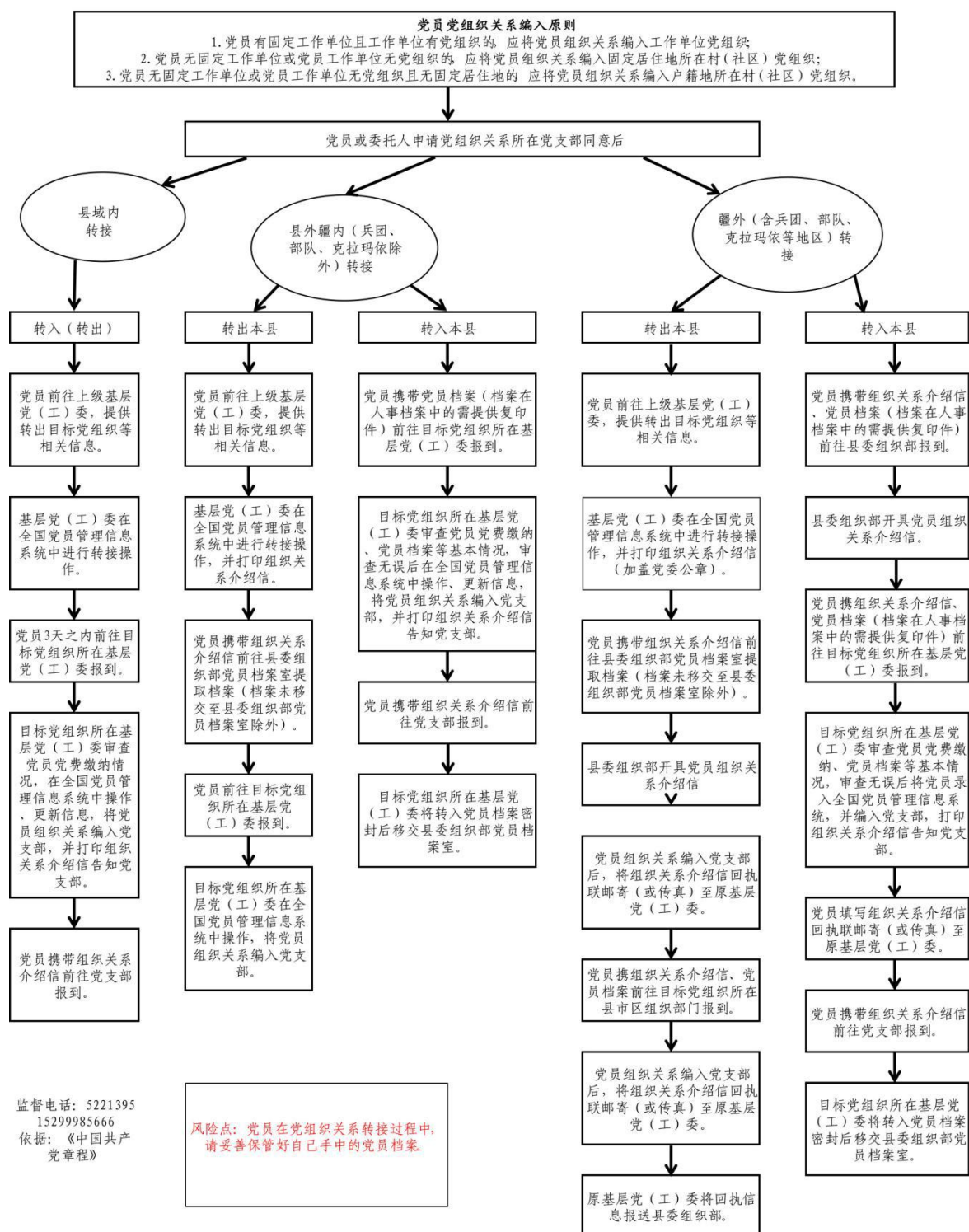
10. 隆重举行新团员入团仪式

流程：新团员应在团旗下进行入团宣誓。宣誓仪式可以由团的支部委员会、总支部委员会、团委、团工委组织。在宣誓仪式上，由上级团组织的代表或本级团组织的负责人带领新团员宣誓，并向新团员颁发团员证和团徽。

监督电话：0994-4502214

法律依据：《发展团员的“十步法”和“九个严禁”》

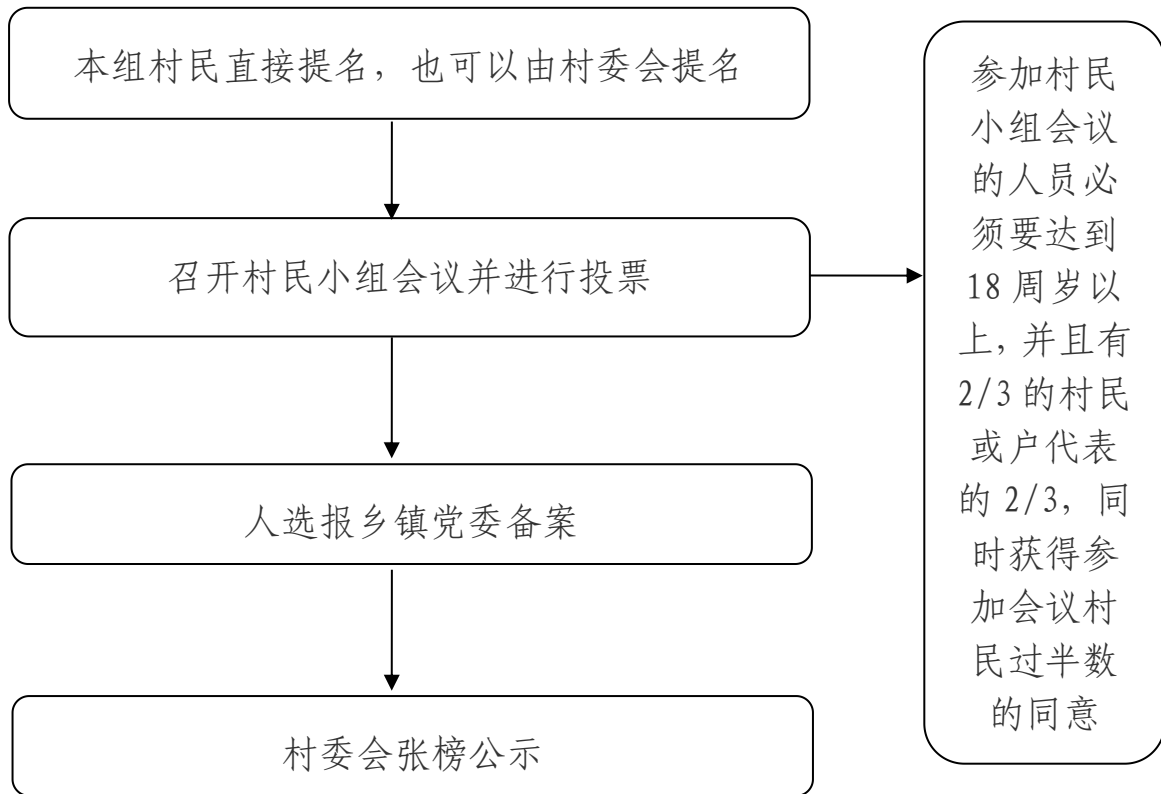
党员组织关系转接流程图



监督电话：5221395 15299985666

依据：《中国共产党章程》

村(社区)小组长选定流程图

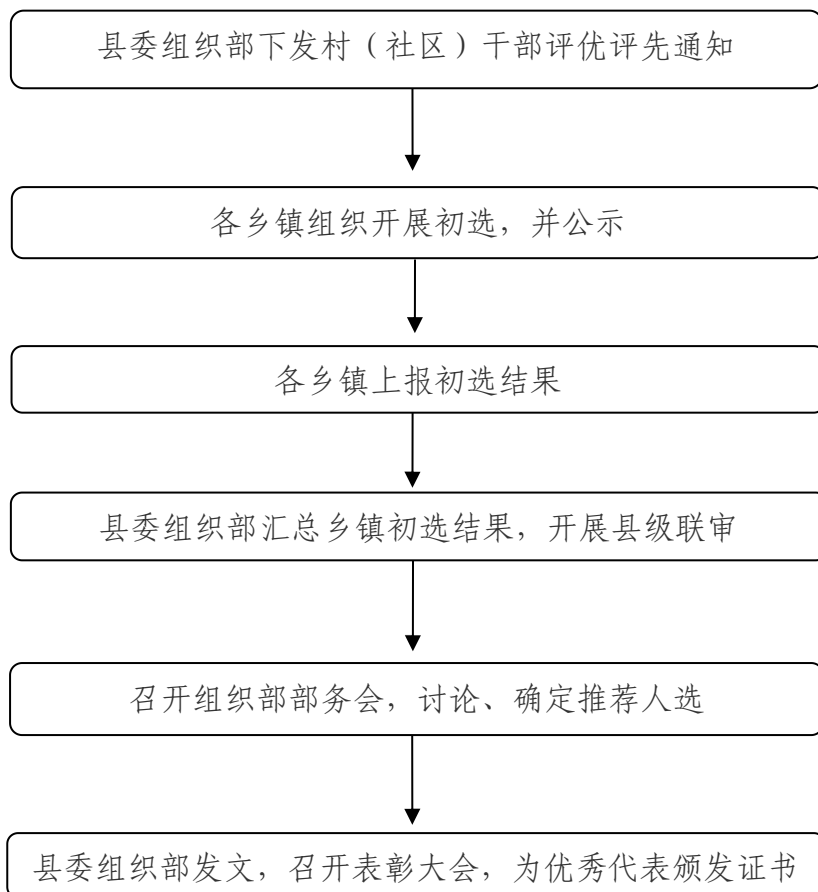


★风险点：未履行选举程序随意更换人员

监督电话：0994-5331328，15299985666

文件依据：根据区、州组织部每年工作要点内容实施

村（社区）干部评优评先流程

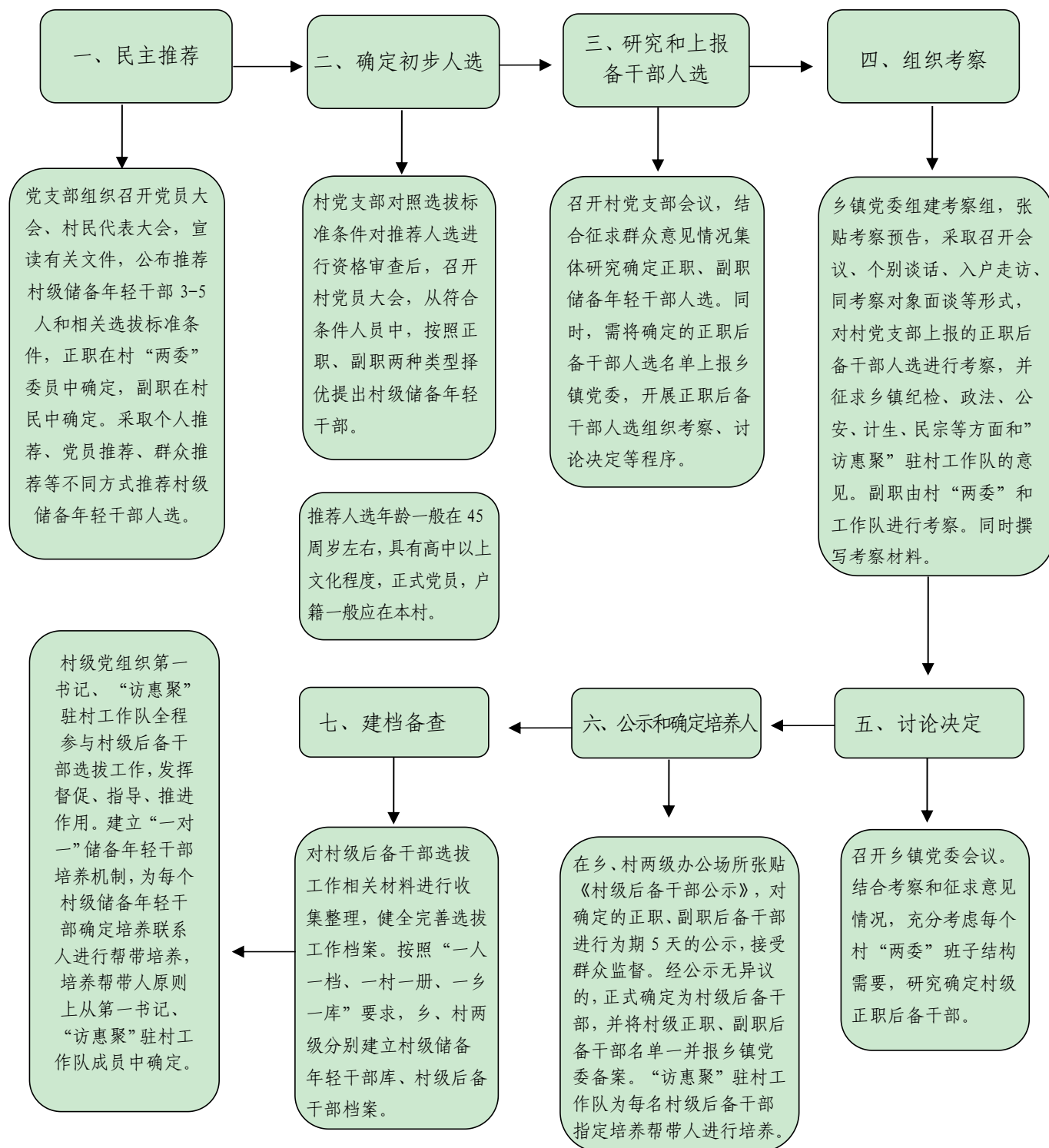


★风险点：乡镇初选存在拉选票或者简化程序的现象

监督电话：0994-5221328

文件依据：昌吉州村和社区党组织考核管理办法

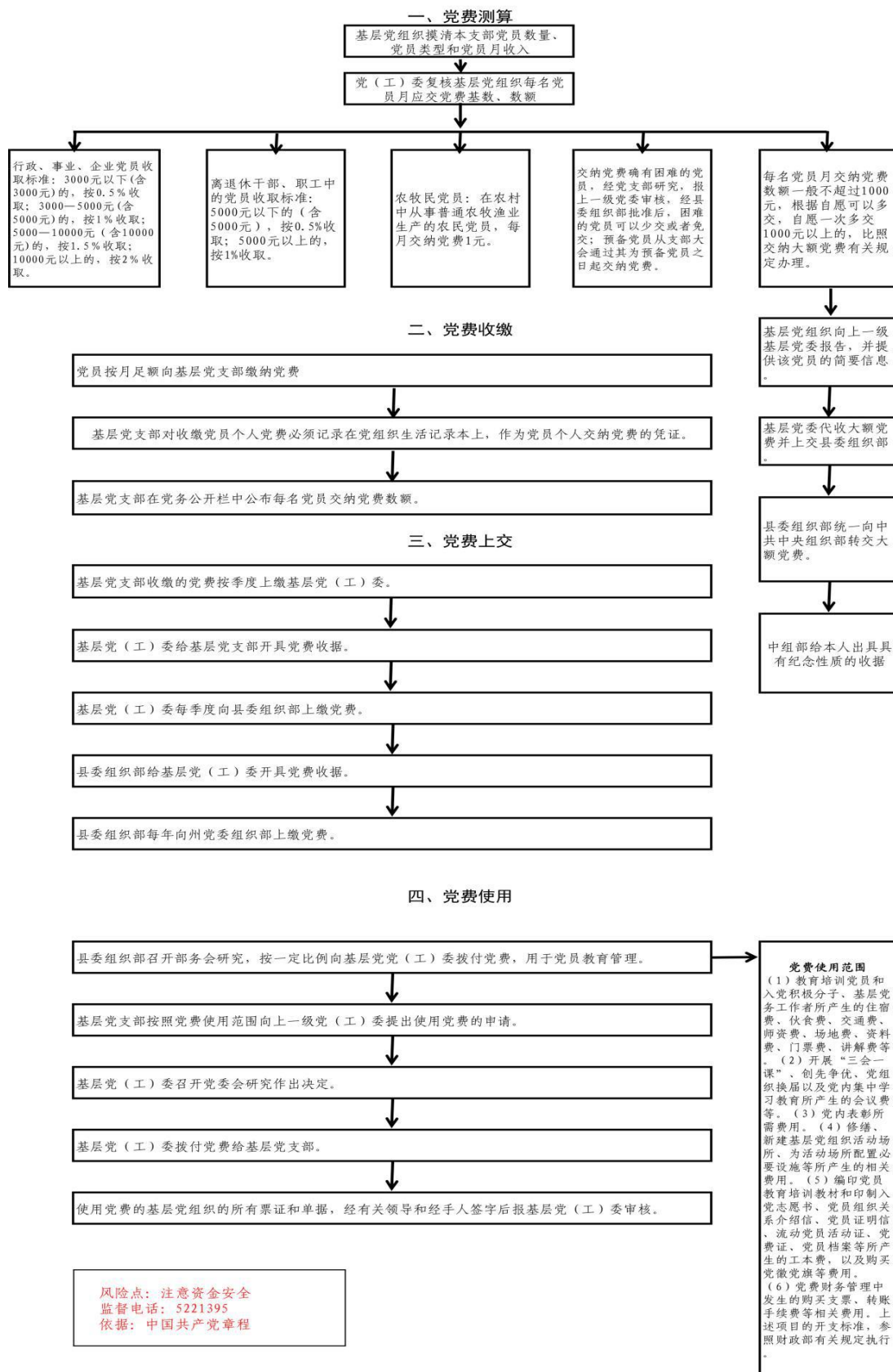
村级储备年轻干部选拔管理流程图



监督电话：0994-5221328

文件依据：昌吉州基层组织建设和“访惠聚”驻村工作规范

基层党费收缴流程图



公益性岗位人员社会保险补贴办理流程

按期为公益性岗位人员缴纳社会保险补贴的相关部门或用人单位向当地社会保险经办机构申报缴纳社会保险费，缴费后由社会保险经办机构出具证明



季度终了后，填写《公益性岗位人员社会保险补贴审批表》，并持就业创业证（就业失业证）、劳动合同以及上季度缴费明细和银行账户等材料，提交至县人力资源和社会保障部门

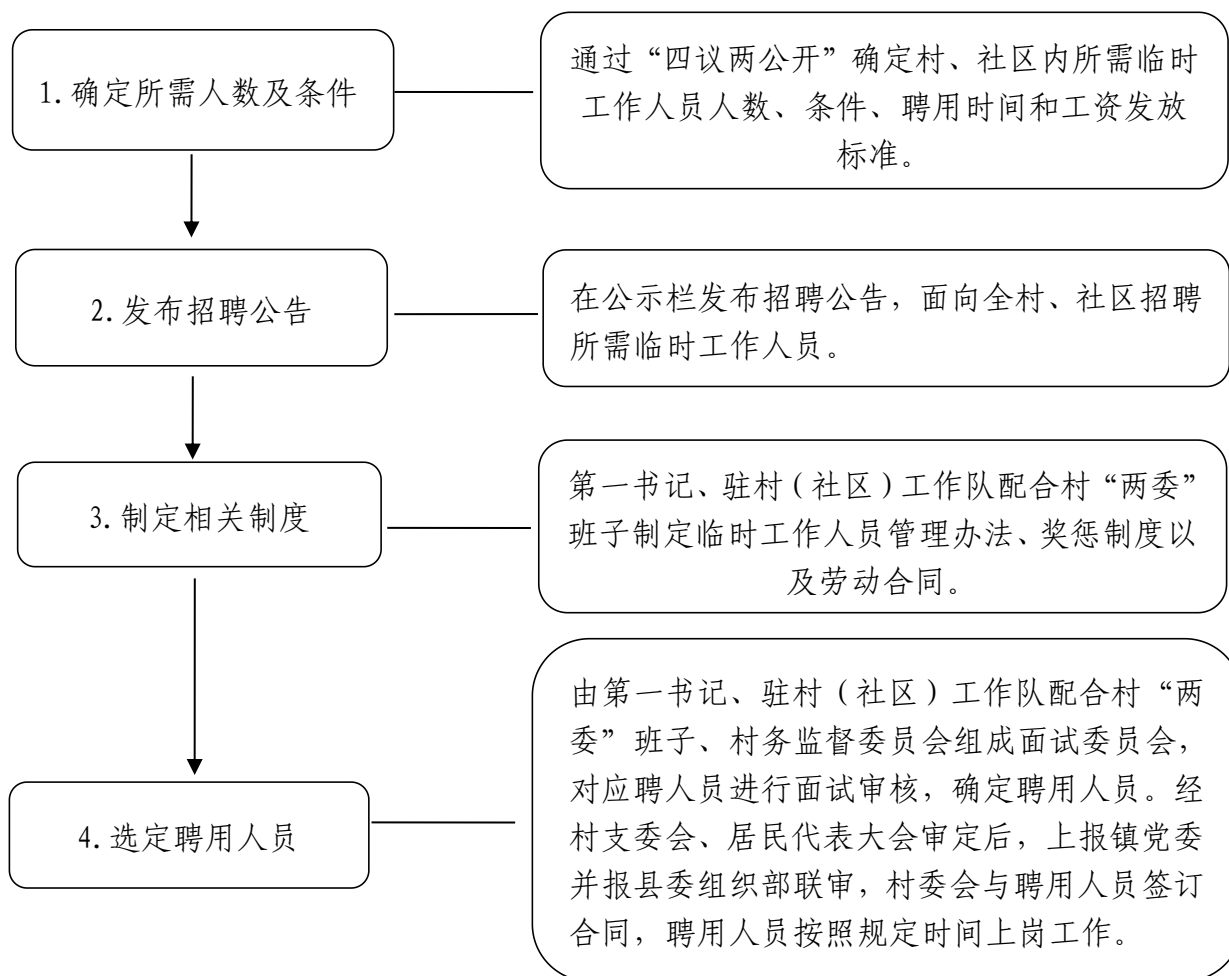


当地人社部门审核、同级财政部门复核通过后，将社会保险补贴资金直接拨付用人单位银行账户

监督电话：0994-4516048

依据：关于印发《新建维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

村(社区)聘用工作人员流程图

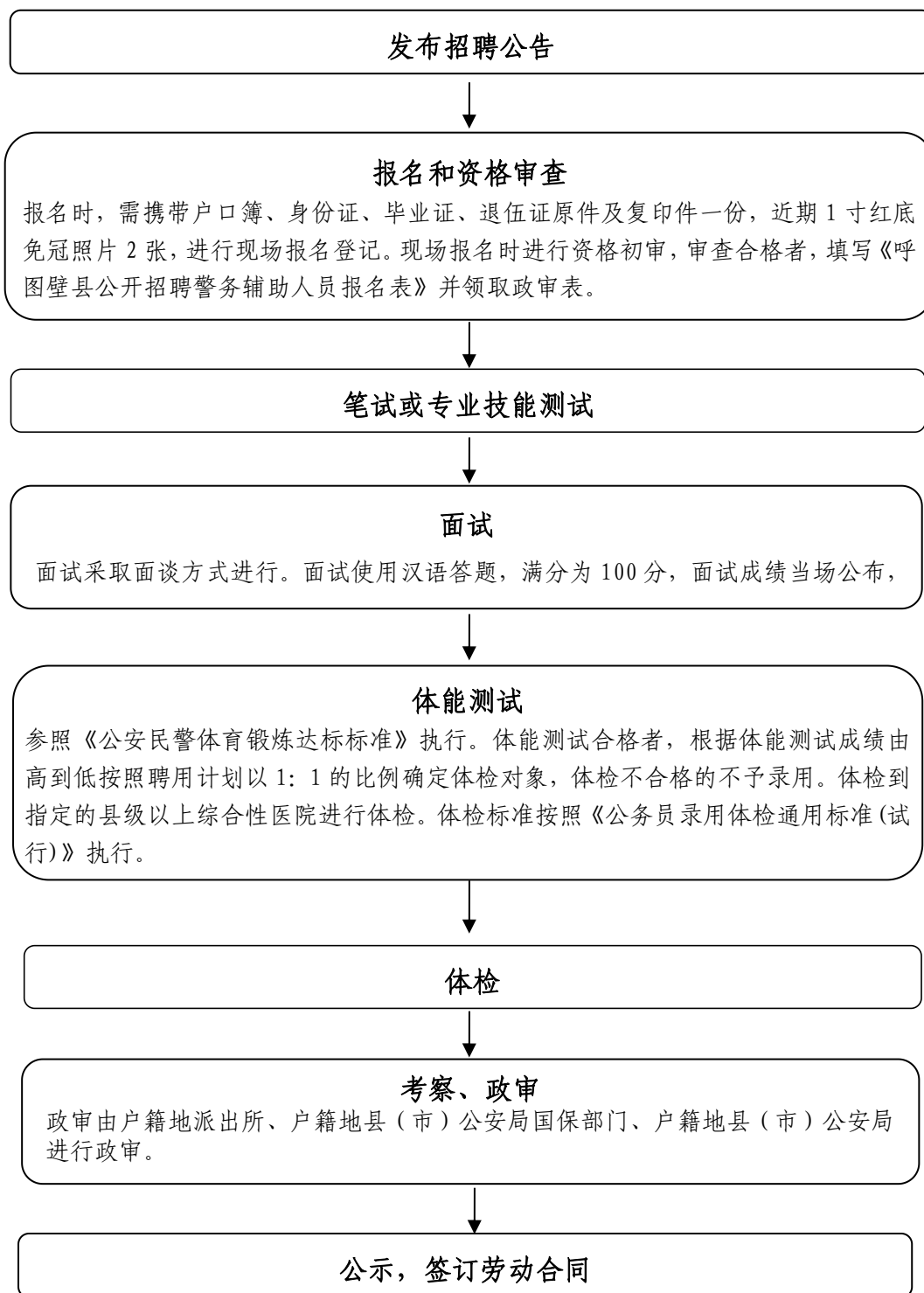


★风险点：未履行选举程序随意更换人员

监督电话：0994-5221328

依据：根据区、州组织部每年工作要点内容实施

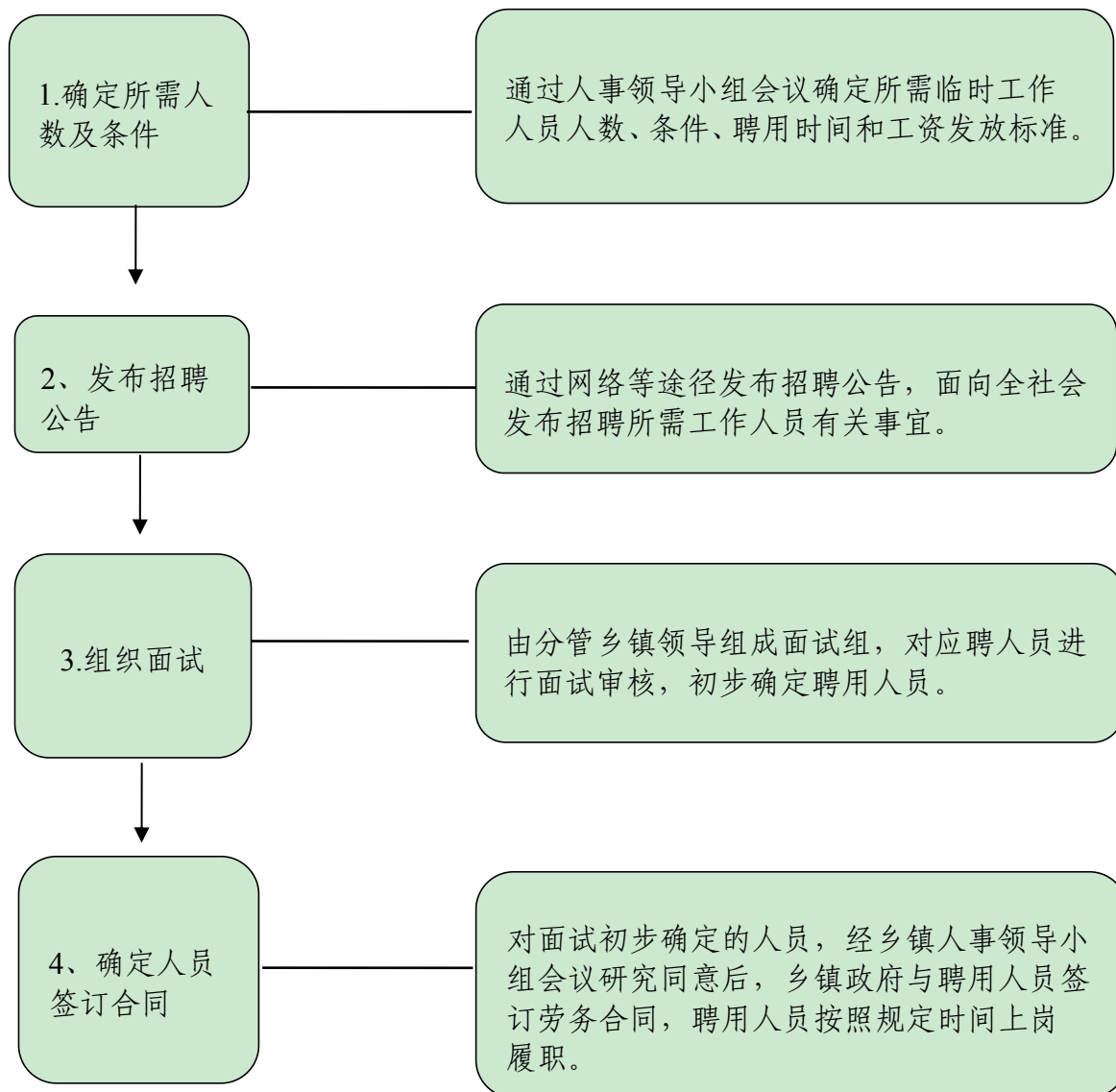
聘用辅警流程图



监督电话：4502314

依据：《中华人民共和国人民警察法》《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国劳动合同法》
《公安机关组织管理条例》《公安机关人民警察纪律条令》《国务院办公厅关于规范公安机关警务辅助人员管理工作的意见》《新疆维吾尔自治区公安机关警务辅助人员管理办法》

聘用临时工作人员流程



监督电话：4280265

“百名优秀民族团结模范”推荐流程图

推选：村（社区）根据评选范围及条件召开党组织会议，推荐初步人选，公示 7 天无异议后上报乡镇党委



乡镇党委审核：征求乡镇纪委、派出所、信访、统战、农经、计划生育等相关站所的意见后，召开党委会议，研究确定推荐人选，公示 7 天无异议后上报县委宣传部



县委宣传部审核：征求县纪委监委、政法委、统战部、公安局、卫健委等相关文明委成员单位意见后，对符合条件的人选采取入户走访、实地询问等方式进行见面谈话，医护人员对其身体状况进行综合评估，经部务会研究审议后进行公示，公示 7 天无异议后提报县委

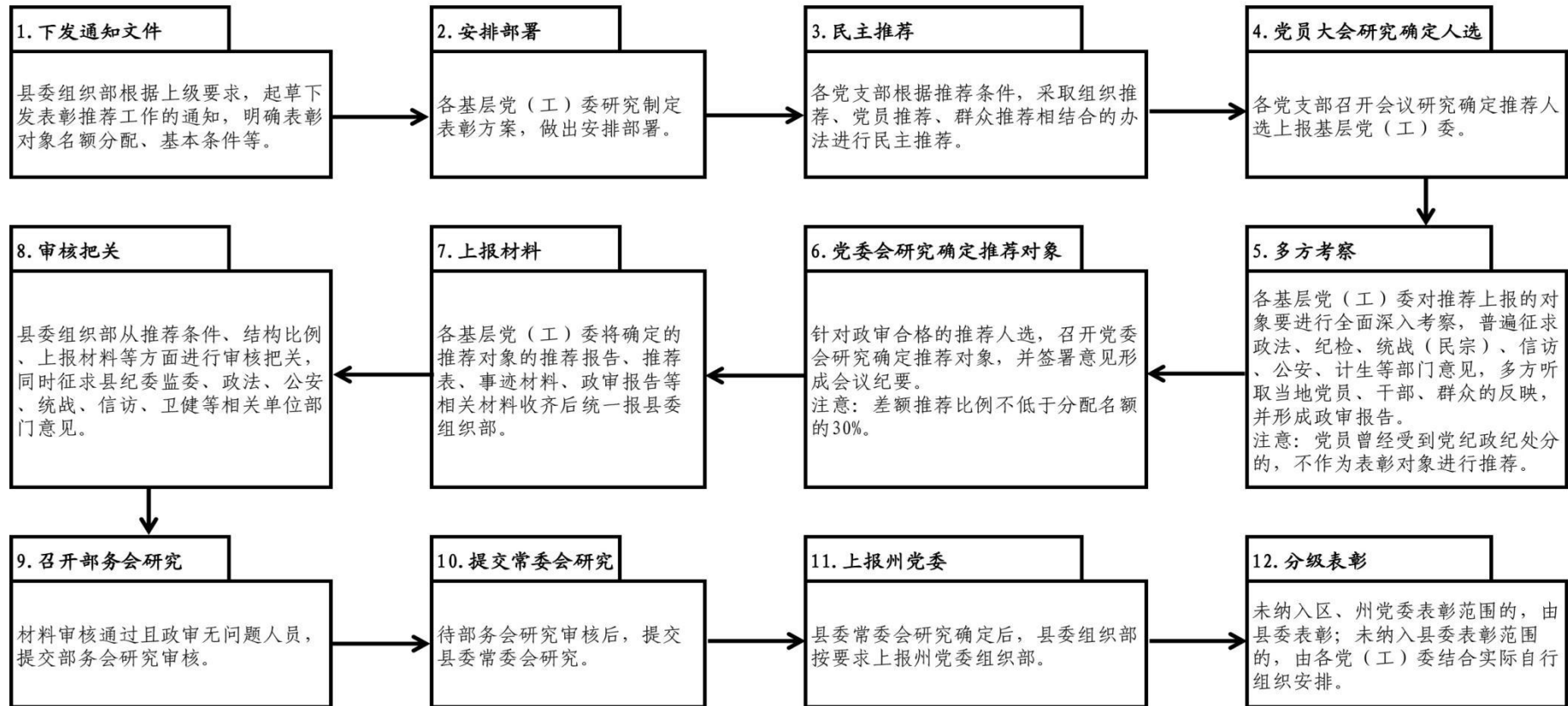


县委审核：召开常委会，对推荐人员进行审议，审议通过后确定“百名优秀民族团结模范”人选

监督电话：0994-4508989

法规依据：《推荐呼图壁县“百名优秀民族团结模范心向北京感恩行动”考察学习人选的方案》

优秀共产党员初步名单选定流程图



风险点：政审必须合格

监督电话：5221395

依据：《中国共产党党内功勋荣誉表彰条例》

民族团结个人推荐表彰流程图

1、县评选领导小组办公室下发推荐表彰通知，明确表彰奖励范围、对象、条件、人数及单位。



2、基层单位对符合条件的单位和个人向上级检查党委推荐并上报先进典型事迹材料。



3、基层党委对下级单位推荐上报的单位和个人进行初步审定上报。



4、县评选领导小组办公室按照文件要求，将上报名单征求组织部、纪委监委、公安局、统战部、卫健委等相关部门的意见。



5、上报县委政府审批。



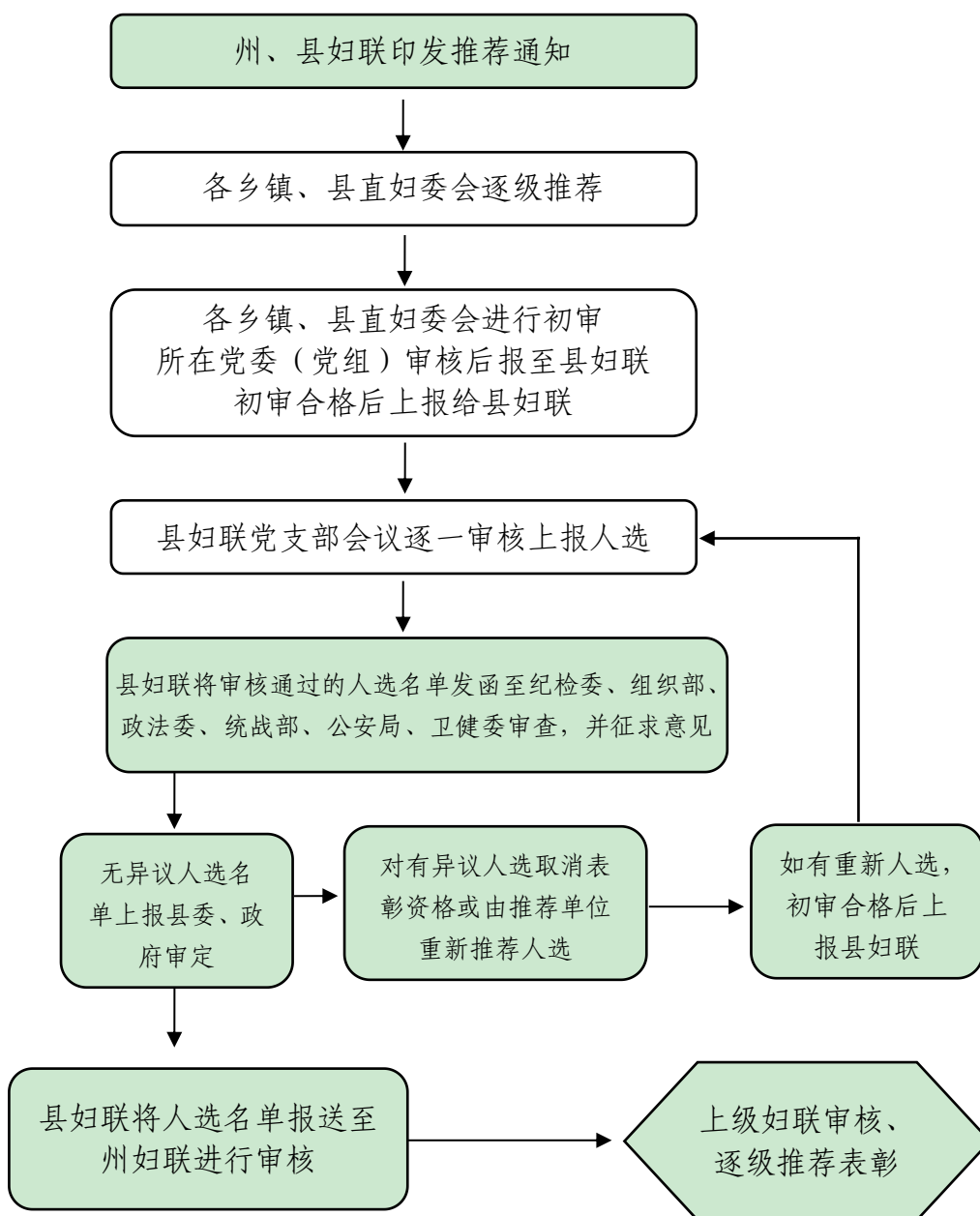
县委、县政府召开表彰大会，
对单位和个人进行奖励。

对推荐中央、区、州表彰的先进
集体和个人上报自治州审批。

监督电话：4506510

依据：根据 2016 年颁布实施的《新疆维吾尔自治区民族团结进步工作条例》

三八红旗手初步名单选定流程

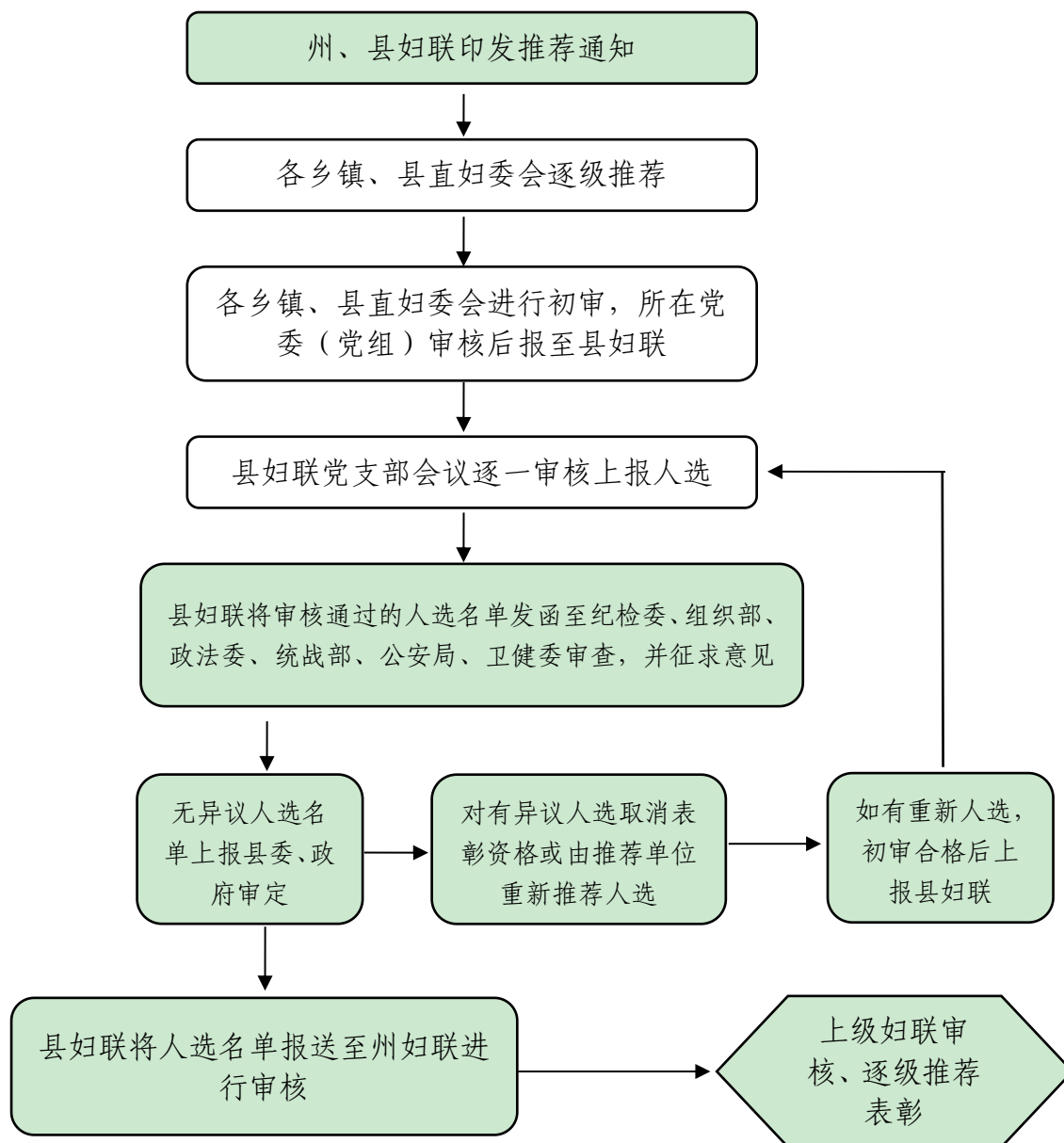


★风险点 1. 推荐人物不够典型，不具代表性。

监督电话：4502504

备注：因地区每年文件不同，依据不同

三八红旗集体初步名单选定流程

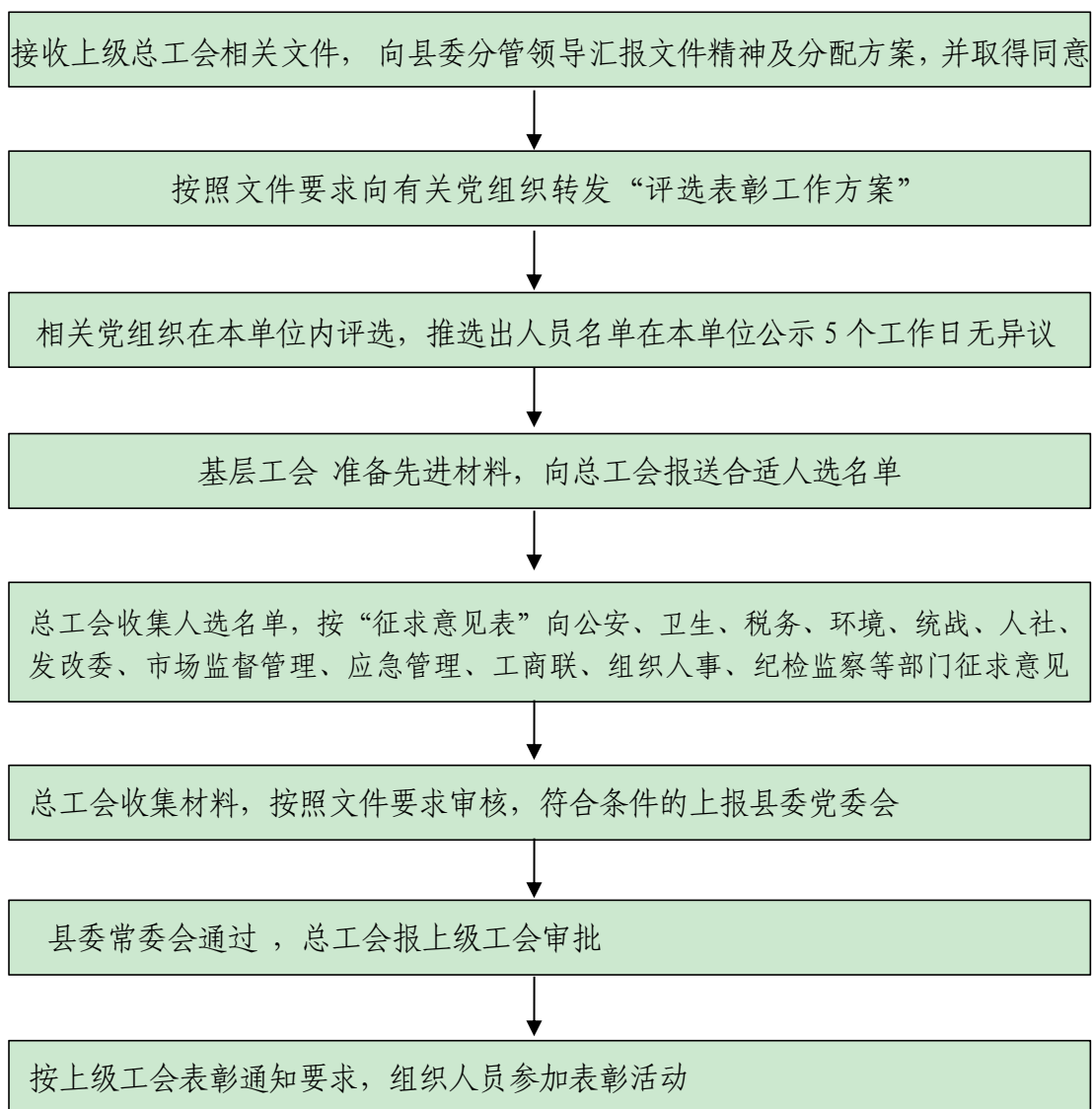


★风险点 1. 推荐人物不够典型，不具代表性。

监督电话：4502504

备注：因地区每年文件不同，依据不同

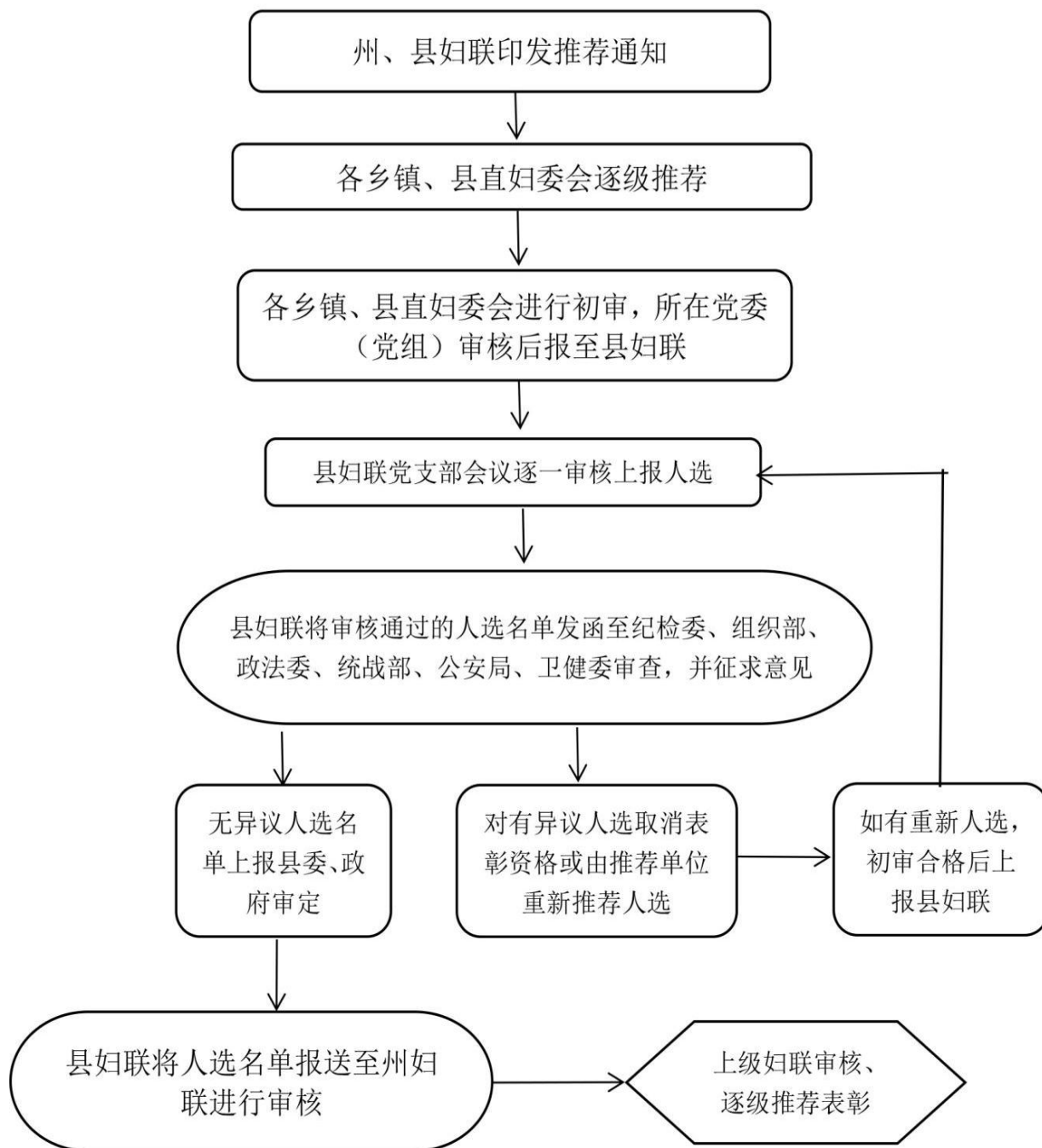
劳模、先进工作者评选流程图



监督电话：0994-8861960；0994-8861961.

依据：自治区、昌吉州、呼图壁县党委、人民政府办公室不同时期、不同模范的评选方案。比如：《2020年自治州劳动模范和先进工作者评选表彰工作方案》

巾帼建功标兵初步名单选定流程

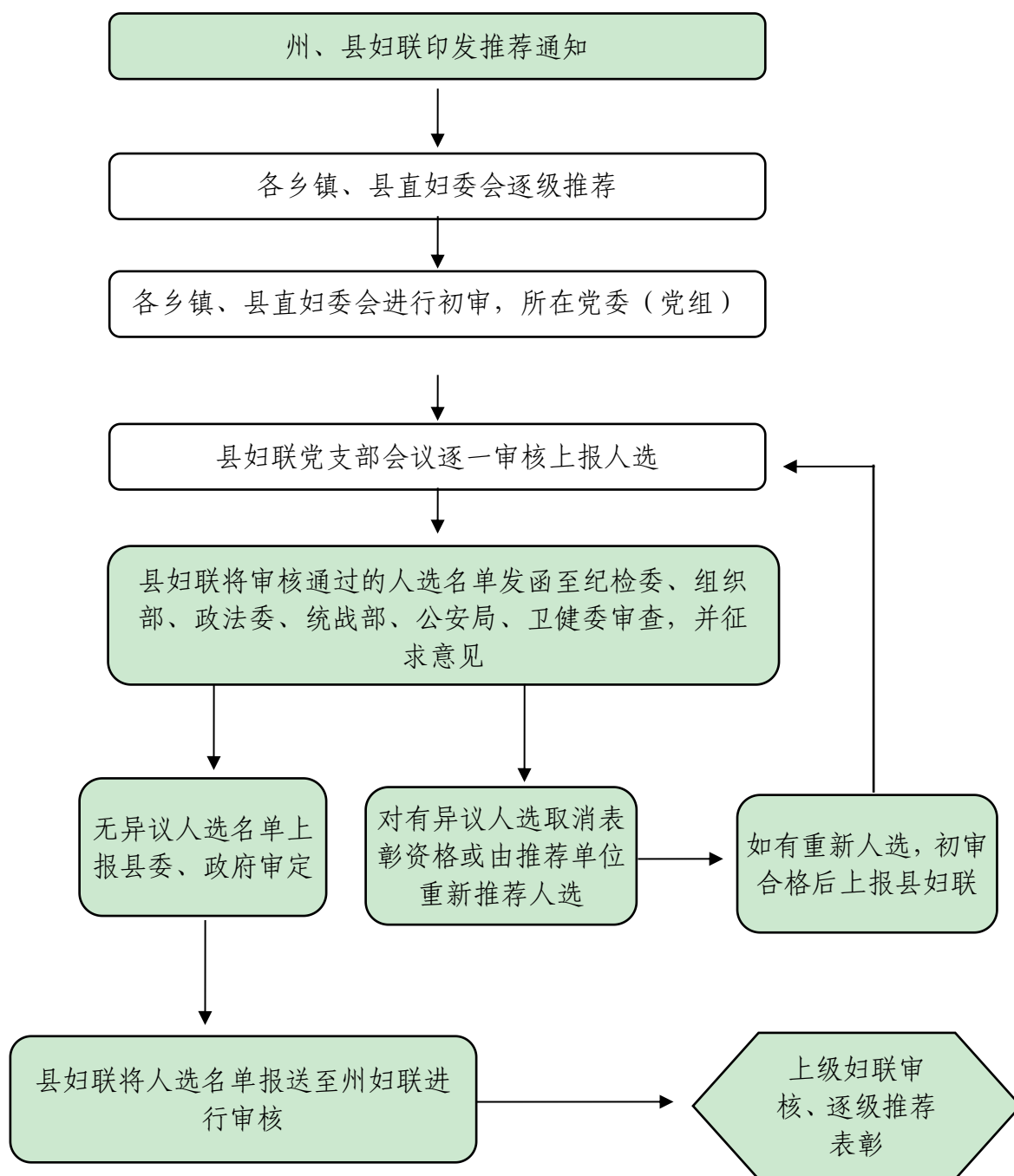


★风险点 1. 推荐人物不够典型，不具代表性。

监督电话：4502504

备注：因地区每年文件不同，依据不同

巾帼建功集体初步名单选定流程



★风险点：推荐人物不够典型，不具代表性。

监督电话：4502504

备注：因地区每年文件不同，依据不同

“道德模范”推荐流程图

推选：村（社区）根据评选范围及条件召开党组织会议，推荐初步人选，公示 7 天无异议后上报乡镇党委

乡镇党委审核：征求乡镇纪委、派出所、信访、统战、农经、计划生育等相关站所的意见后，召开党委会议，研究确定推荐人选，公示 7 天无异议后上报县委宣传部

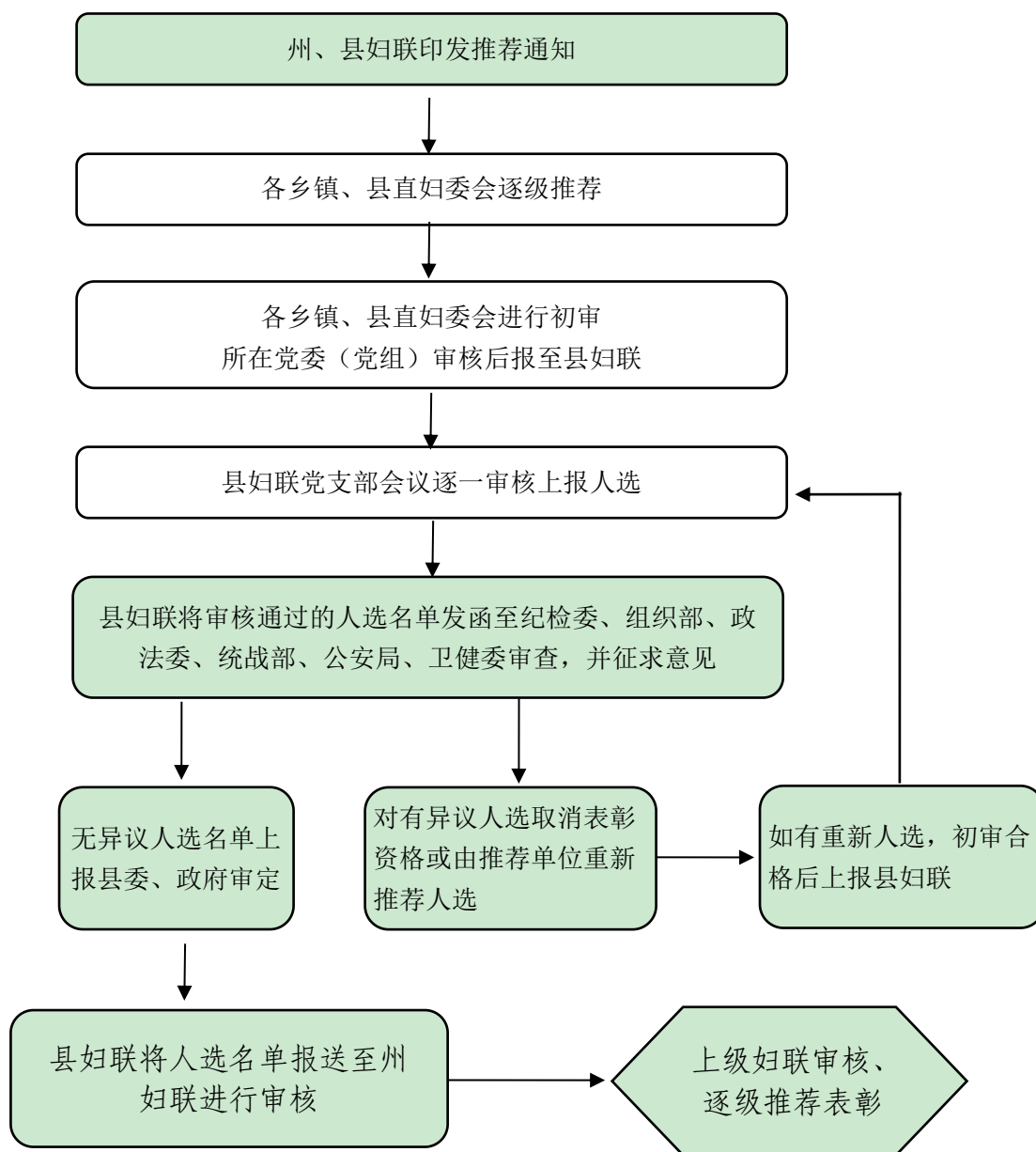
县委宣传部审核：征求县纪委监委、政法委、统战部、公安局、卫健委等相关文明委成员单位意见后，召开部务会对符合条件的人选进行审议，推荐出初步人选名单，公示 7 天无异议后提报县委

县委审核：召开常委会，对推荐人员进行审议，审议通过后确定“道德模范”人选

监督电话：0994-4508989

法规依据：《关于开展呼图壁县第六届“道德模范人物”评选表彰活动的通知》（呼文明委〔2018〕4号）

最美家庭初步名单选定流程

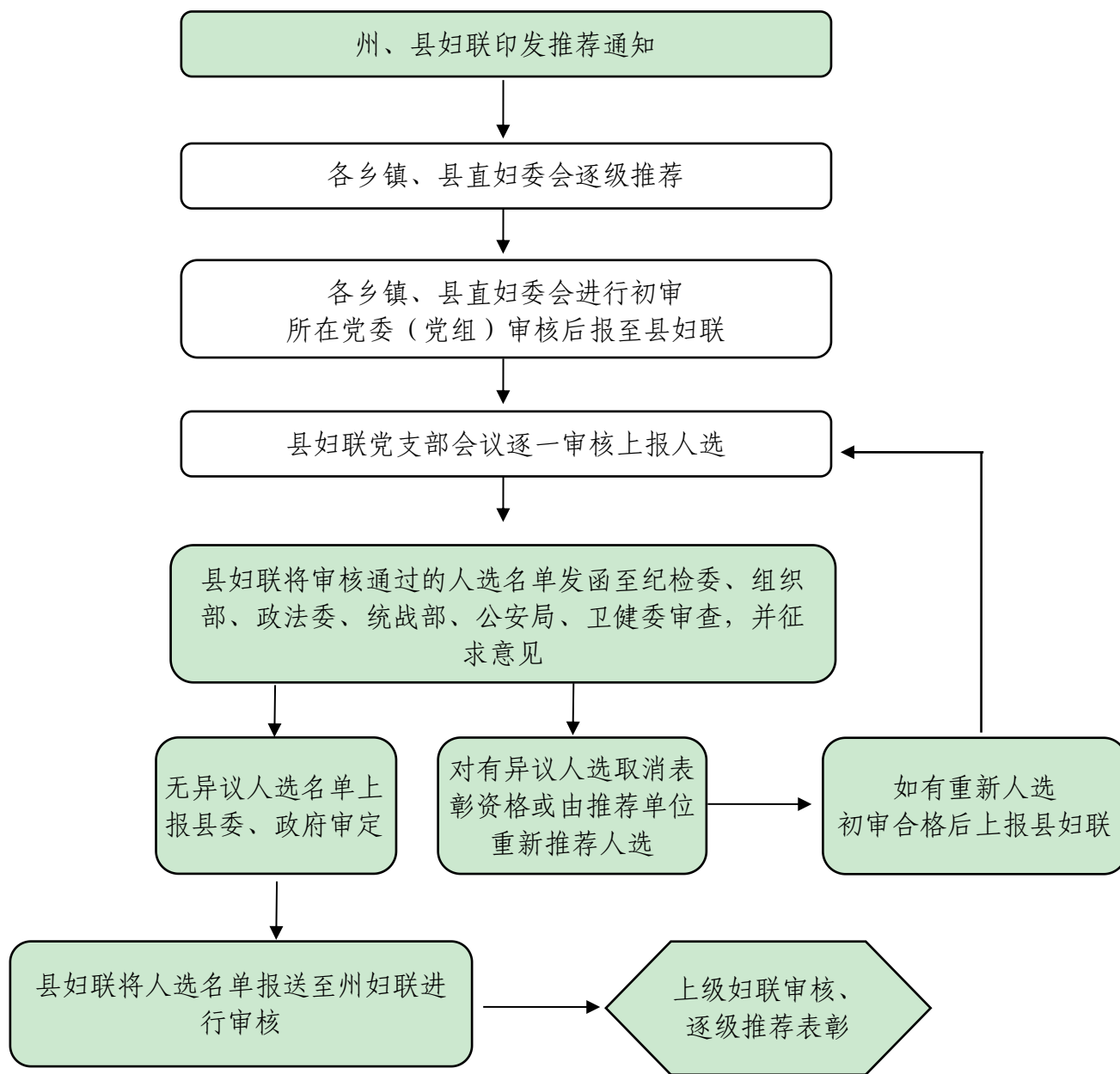


★风险点：推荐人物不够典型，不具代表性。

监督电话：4502504

备注：因地区每年文件不同，依据不同

五好家庭初步名单选定流程图



★风险点：推荐人物不够典型，不具代表性。

监督电话：4502504

备注：因地区每年文件不同，依据不同

“文明家庭”推荐流程图

自评：各村（社区）居民户对照评选标准，向所在村（社区）党支部提出参评申请



推荐：村（社区）召开党组织会议，按照评选标准对参评居民户进行审议，确定初步人选，公示 7 天无异议后上报乡镇党委



乡镇党委审核：征求乡镇纪委、派出所、信访、统战、农经、计划生育等相关站所的意见后，召开党委会议，研究确定推荐人选，公示 7 天无异议后上报县委宣传部

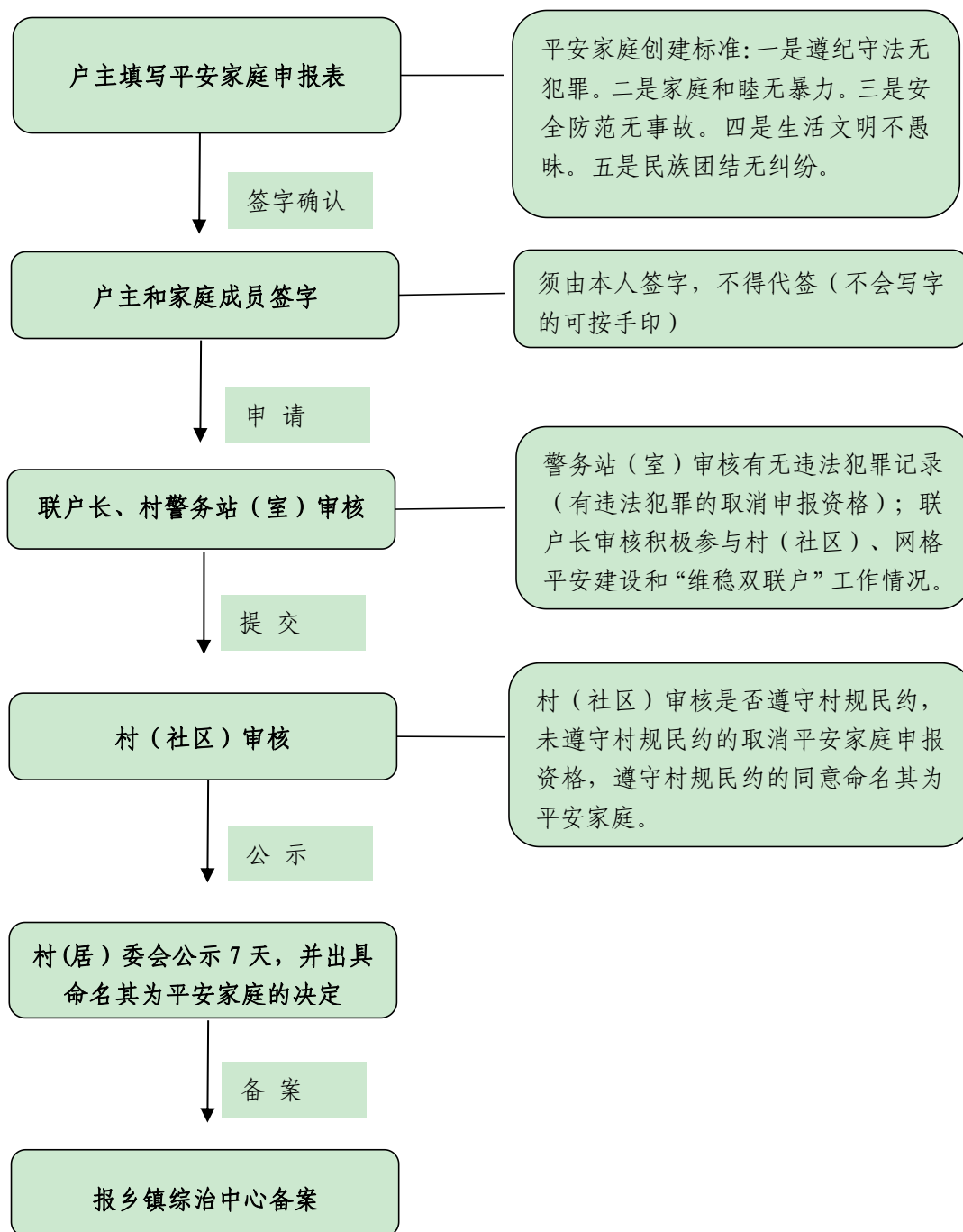


县委宣传部审核：征求县纪监委、政法委、统战部、公安局、卫健委等相关文明委成员单位意见后，按照评选标准召开部务会对推荐居民户进行研究审议，审议通过后公示 7 天，无异议后适时进行命名表彰

监督电话：0994-4508989

法规依据：《关于开展呼图壁县第一届“文明家庭”评选表彰活动的通知》（呼文明委〔2017〕14号）

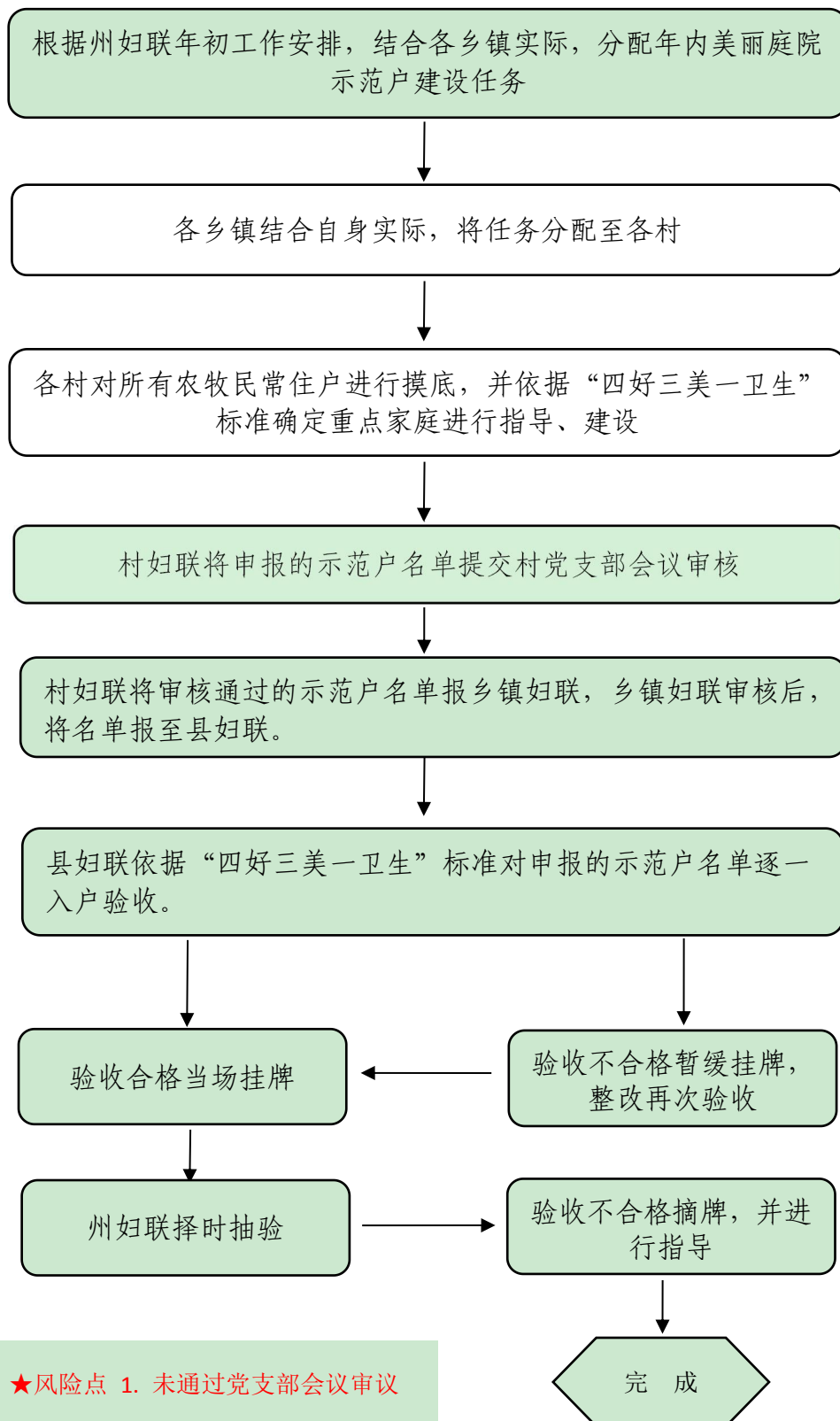
平安家庭申报流程图



文件依据：《新疆维吾尔自治区平安建设考核办法》

监督电话：0994-4518977（县委政法委）、0994-4502693（第四纪检监察组）

美丽庭院示范户初步名单选定流程图

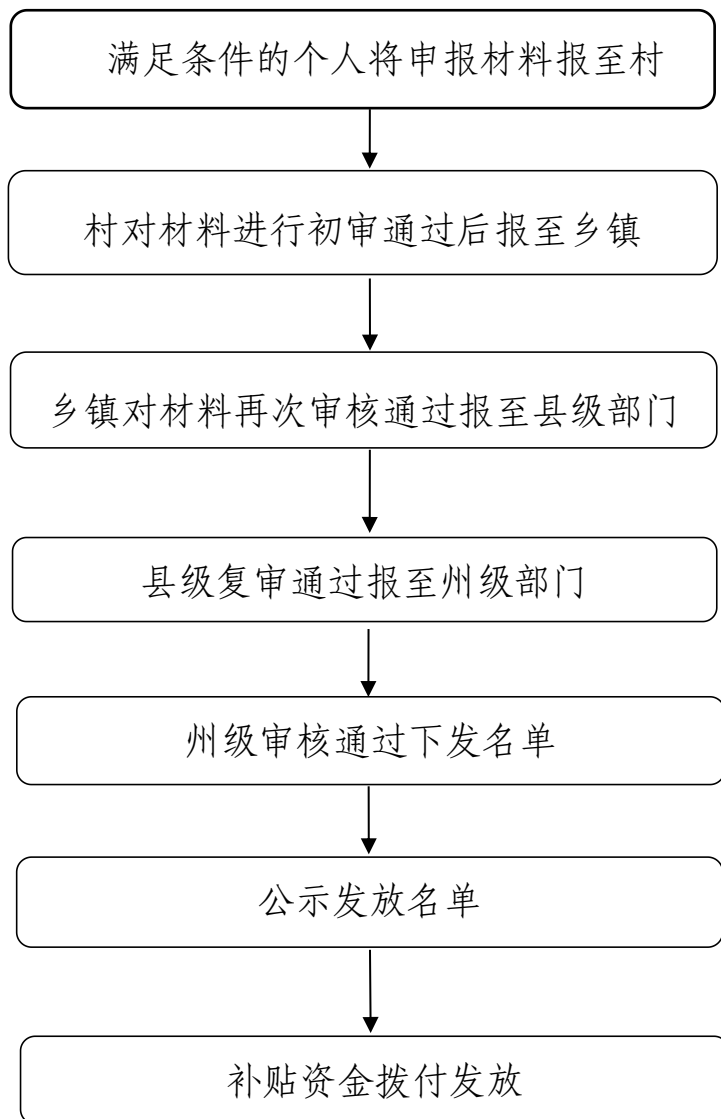


★风险点 1. 未通过党支部会议审议

监督电话：4502504

备注：按照区、州、县每年文件要求

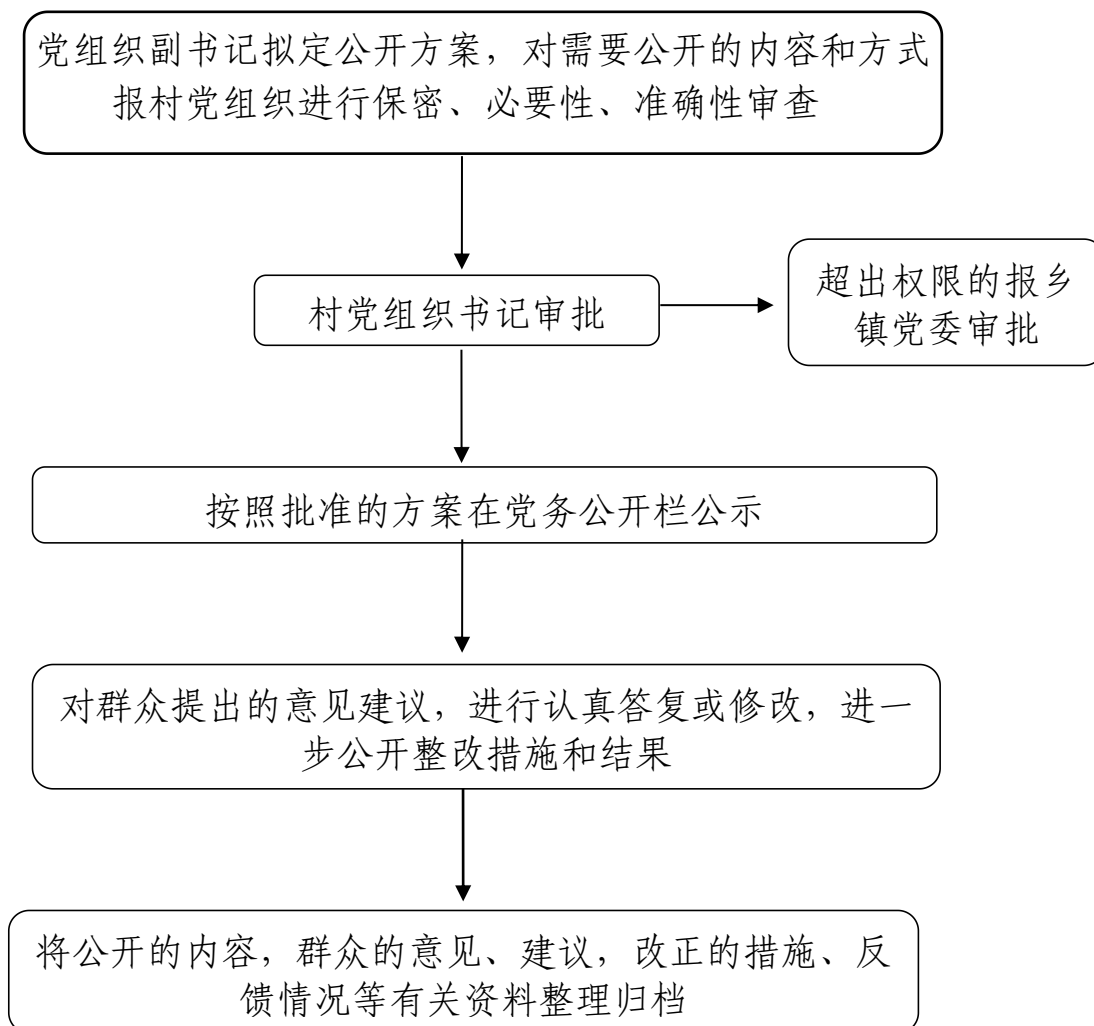
农牧民误工补贴流程图



风险点：公开不及时

监督电话：0994-5221328

党务公开流程图

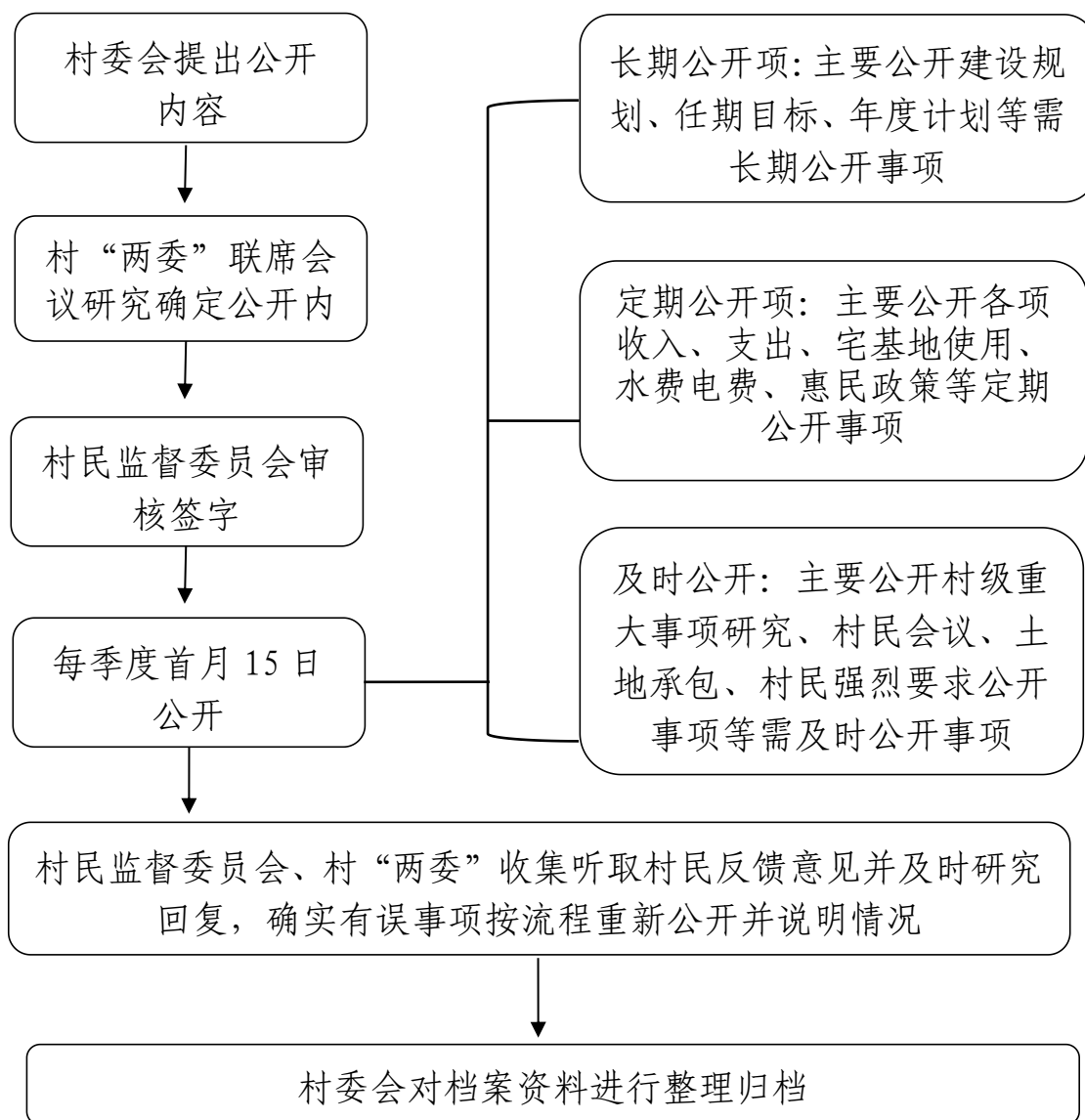


风险点：公开不及时、公开日期不足十五日

监督电话：0994-5221328

依据：《昌吉州基层组织建设和“访惠聚”驻村工作规范（一）》

村务公开流程图

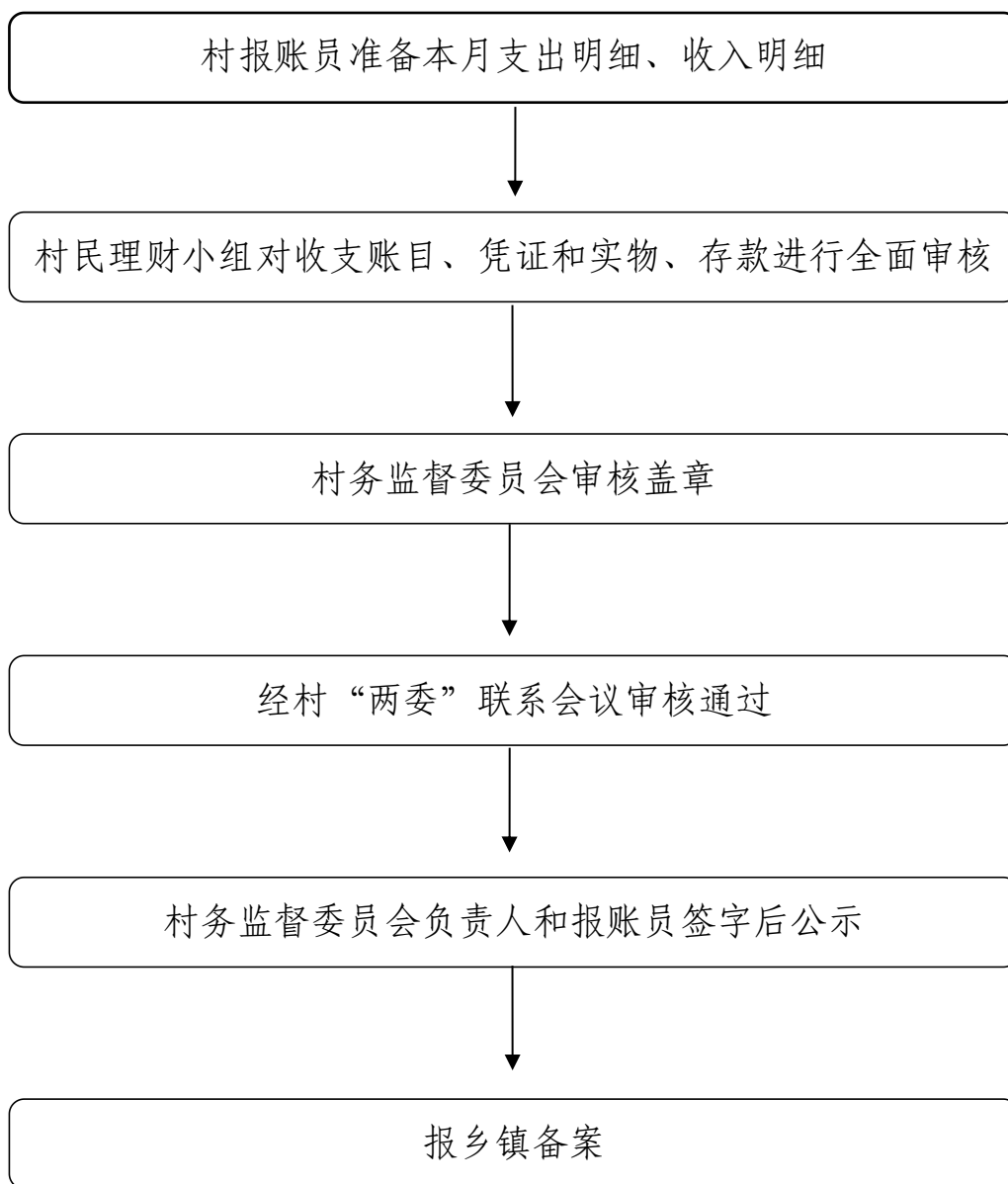


风险点：公开不及时、公开日期不足十五日

监督电话：0994-5221328

依据：《昌吉州基层组织建设和“访惠聚”驻村工作规范（一）》

财务公开流程图

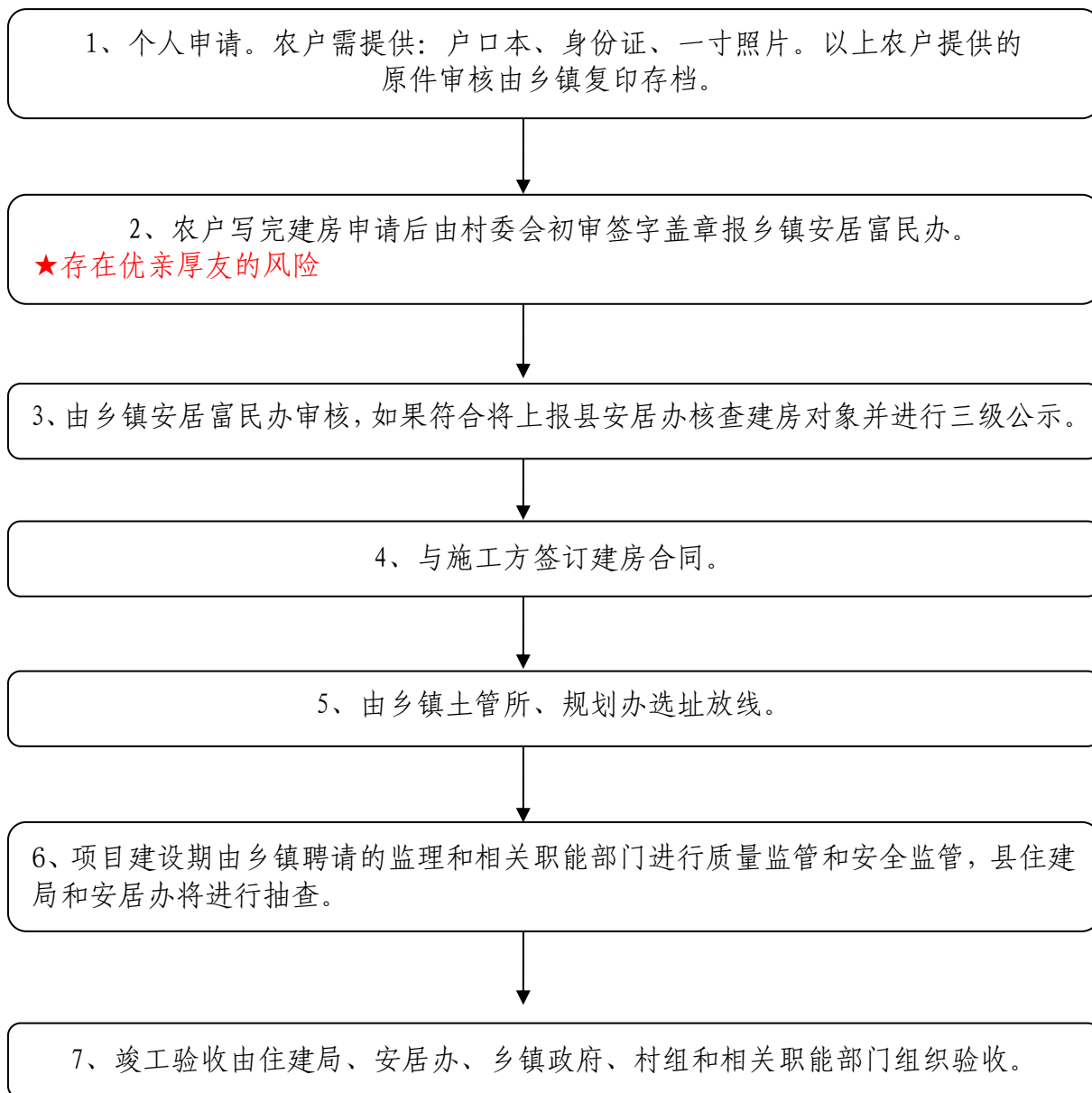


风险点：公开不及时、公开日期不足十五日

监督电话：0994-5221328

依据：《昌吉州基层组织建设和“访惠聚”驻村工作规范（一）》

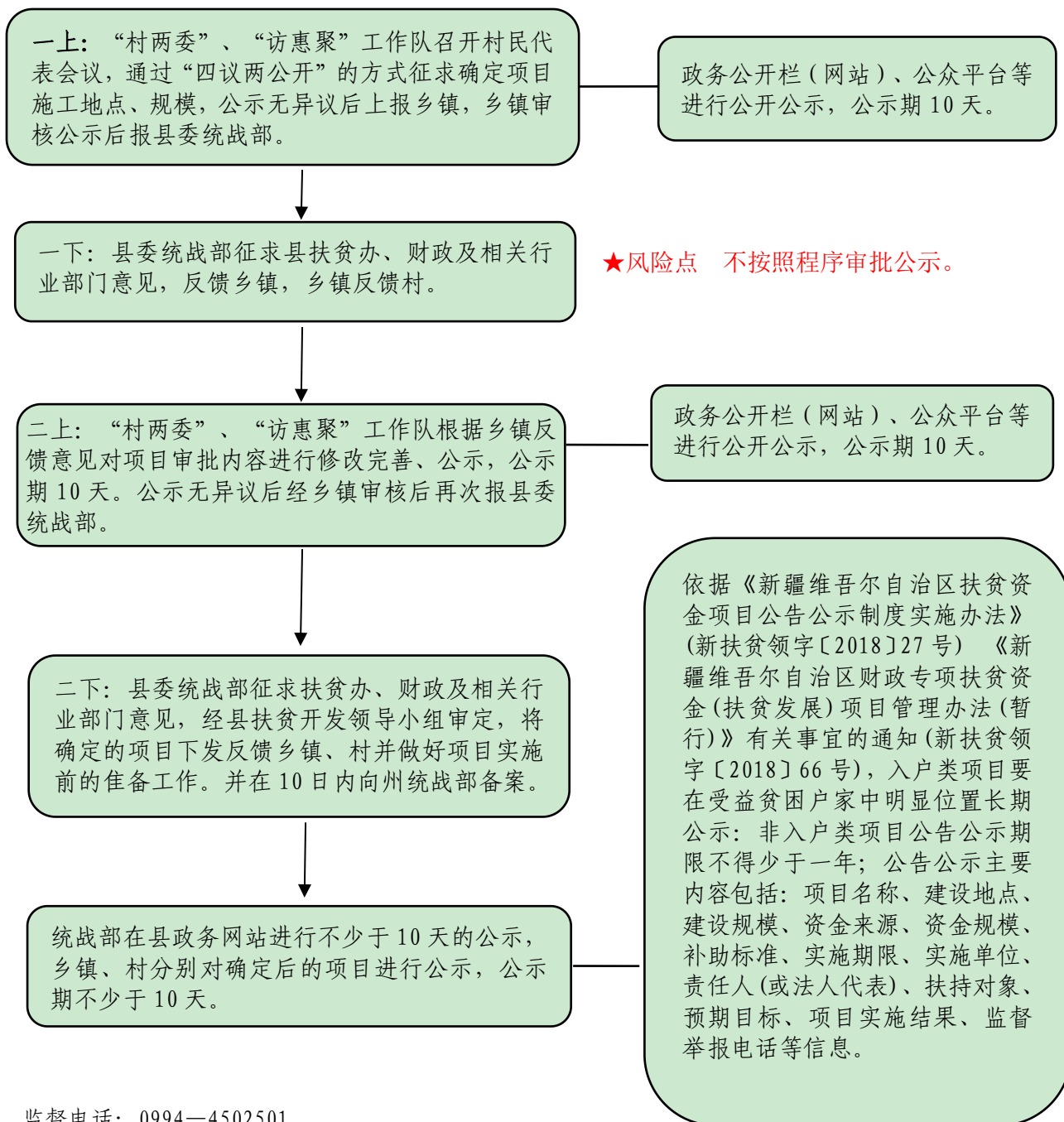
安居富民工程建设工作流程图



监督电话：4533928

依据：《关于进一步明确自治区农村安居工程若干问题的通知》（新农安领〔2018〕1号）

财政专项扶贫资金（少数民族发展资金支出方向）项目审批申报流程图



监督电话：0994—4502501

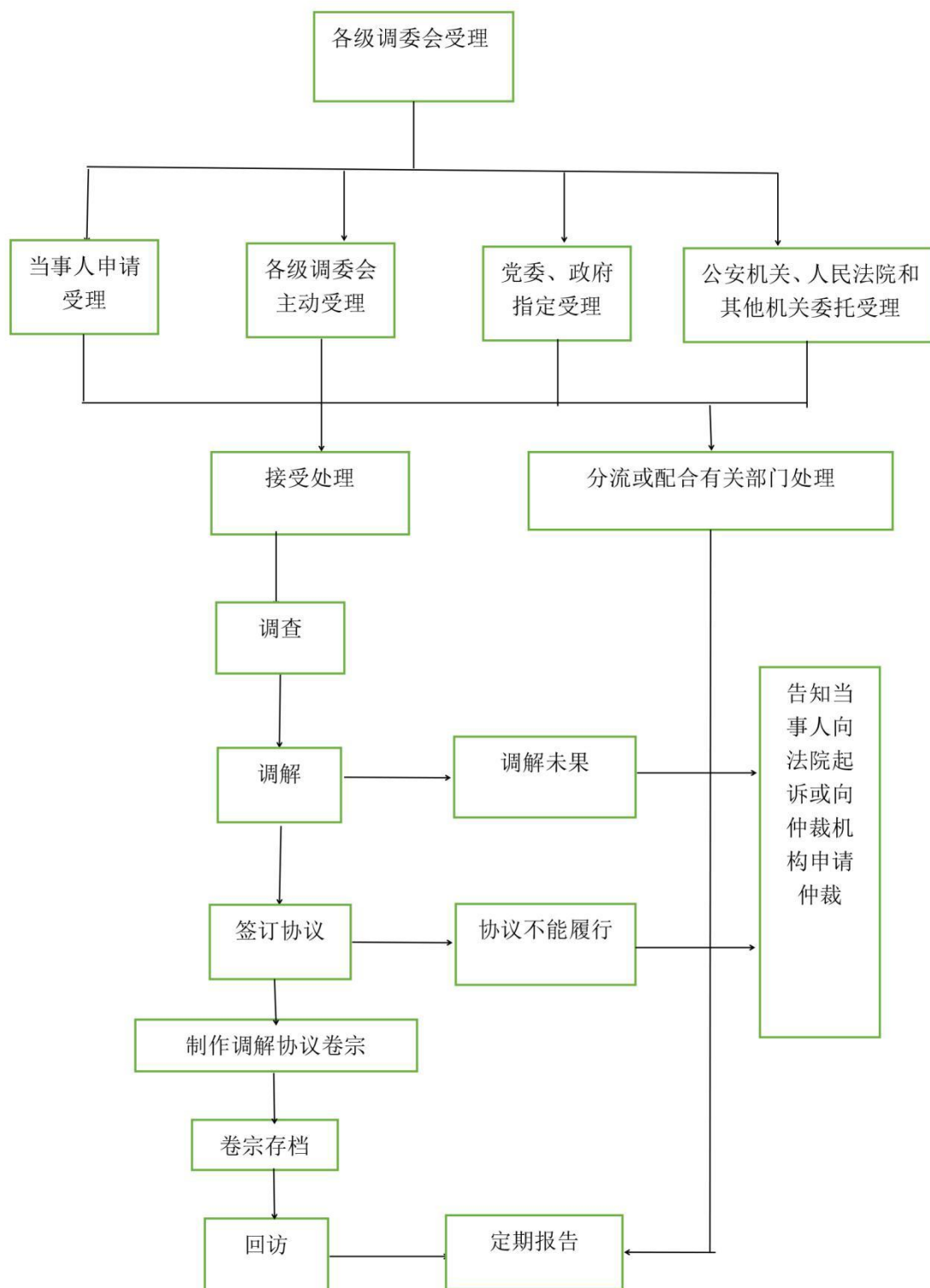
依据：《新疆维吾尔自治区财政专项扶贫资金管理办法》（新财扶〔2017〕32号）、《新疆维吾尔自治区财政专项扶贫资金（扶贫发展）项目管理办法（暂行）的通知》（新扶贫领字〔2017〕39号）、《新疆维吾尔自治区扶贫资金项目公告公示制度实施办法》（新扶贫领字〔2018〕27号）、《新疆维吾尔自治区财政专项扶贫资金（扶贫发展）项目管理办法（暂行）》（新扶贫领字〔2018〕66号）

矛盾纠纷调解工作流程图

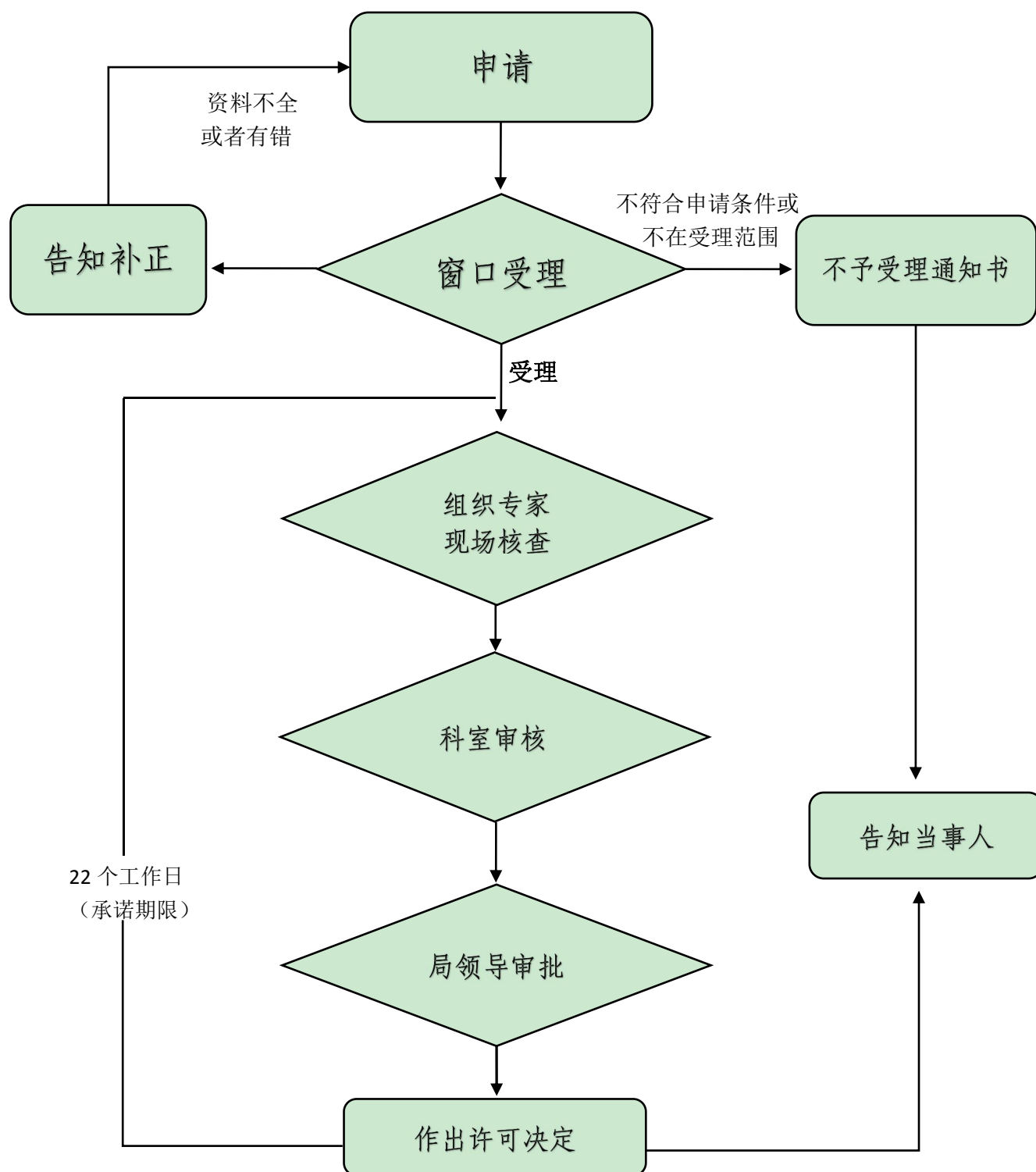
监督电话：0994-4501121

法规依据：【法规】《中华人民共和国人民调解法》（2010年8月28日第十一届全国人民代表大会常务委员会第十六次会议通过）

【规章】《人民调解工作若干规定》（2002年9月26日中华人民共和国司法部令第75号）



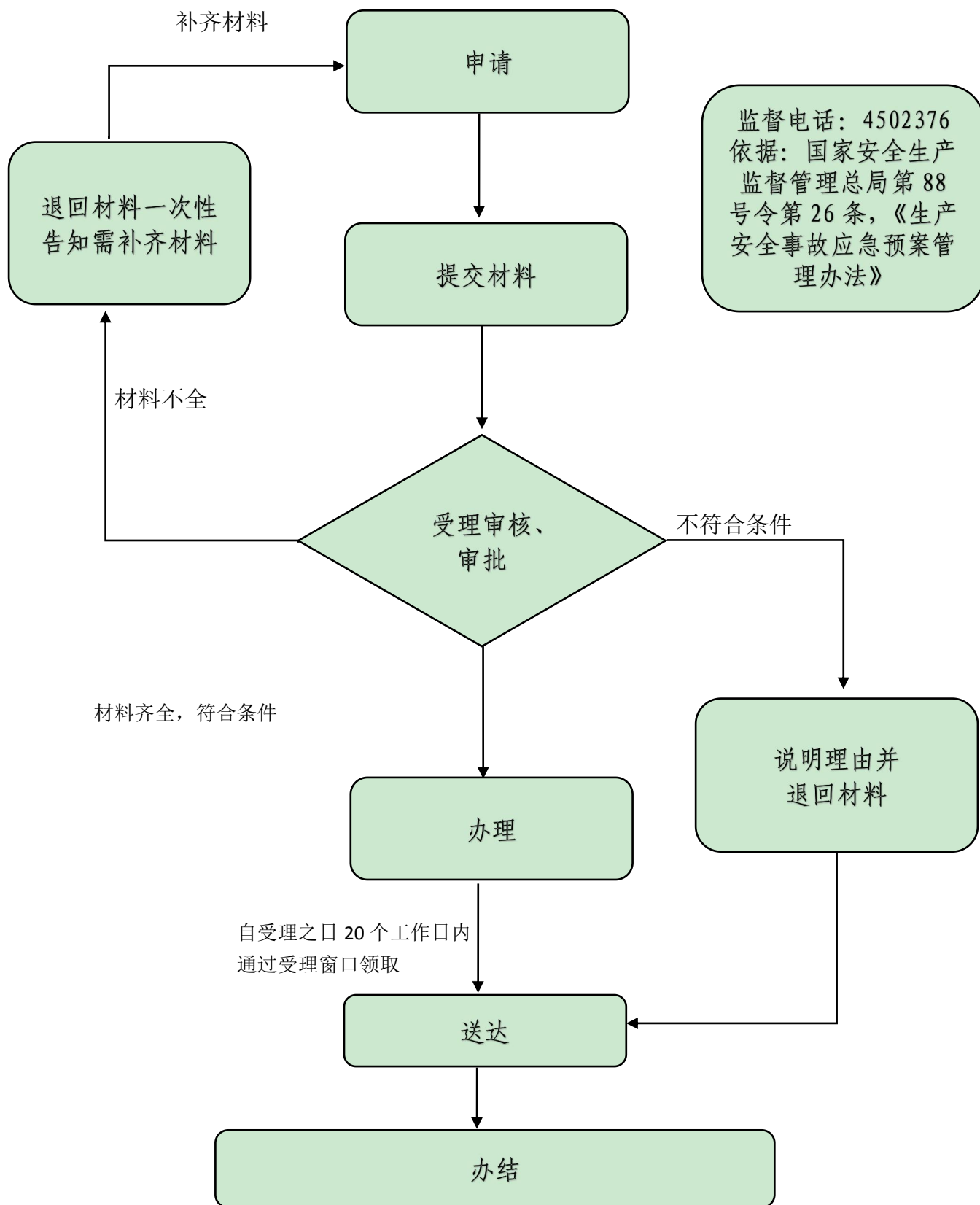
危险化学品经营许可证流程图



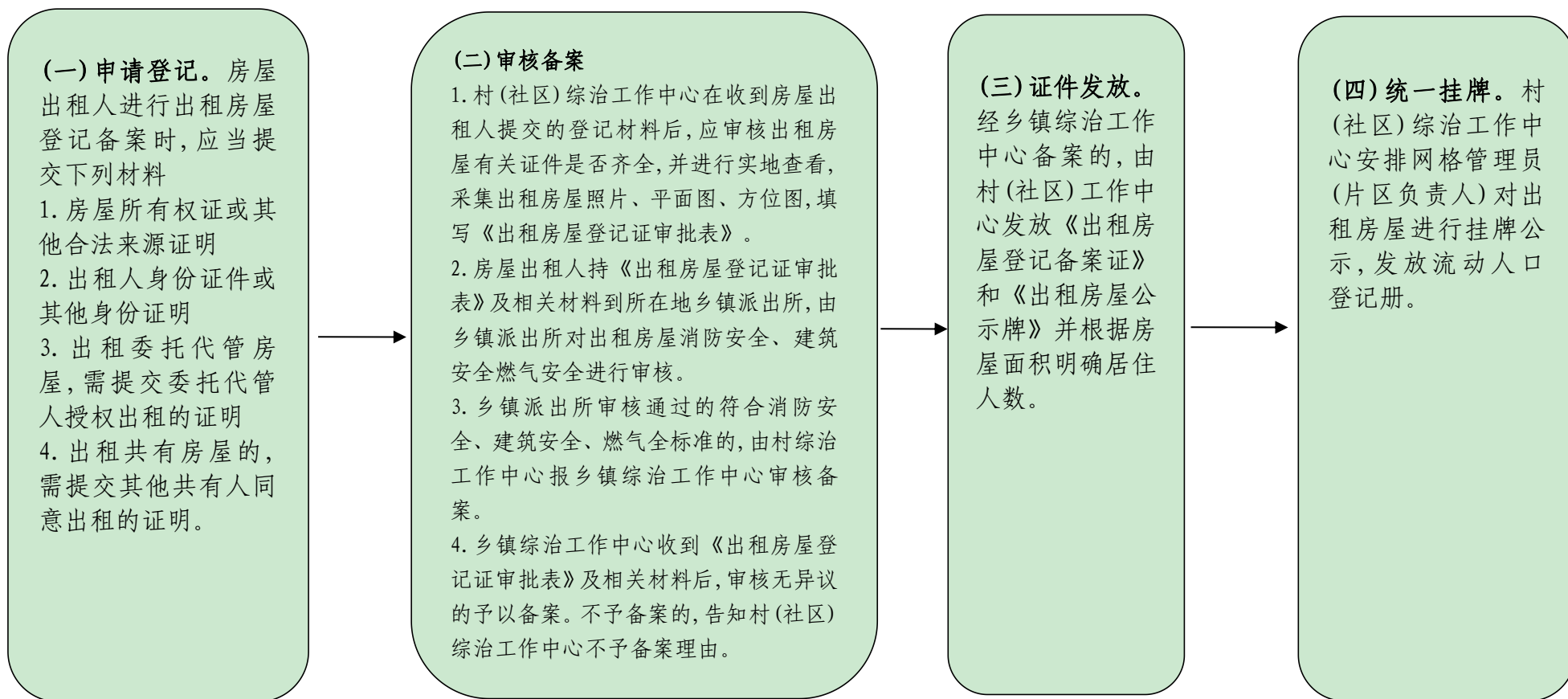
监督电话：4502376

依据：国务院令 第 591 号 第 33 条、34 条、35 条，《危险化学品经营许可证管理办法》第一条，《危险化学品安全管理条例》。

生产安全事故应急预案备案流程图

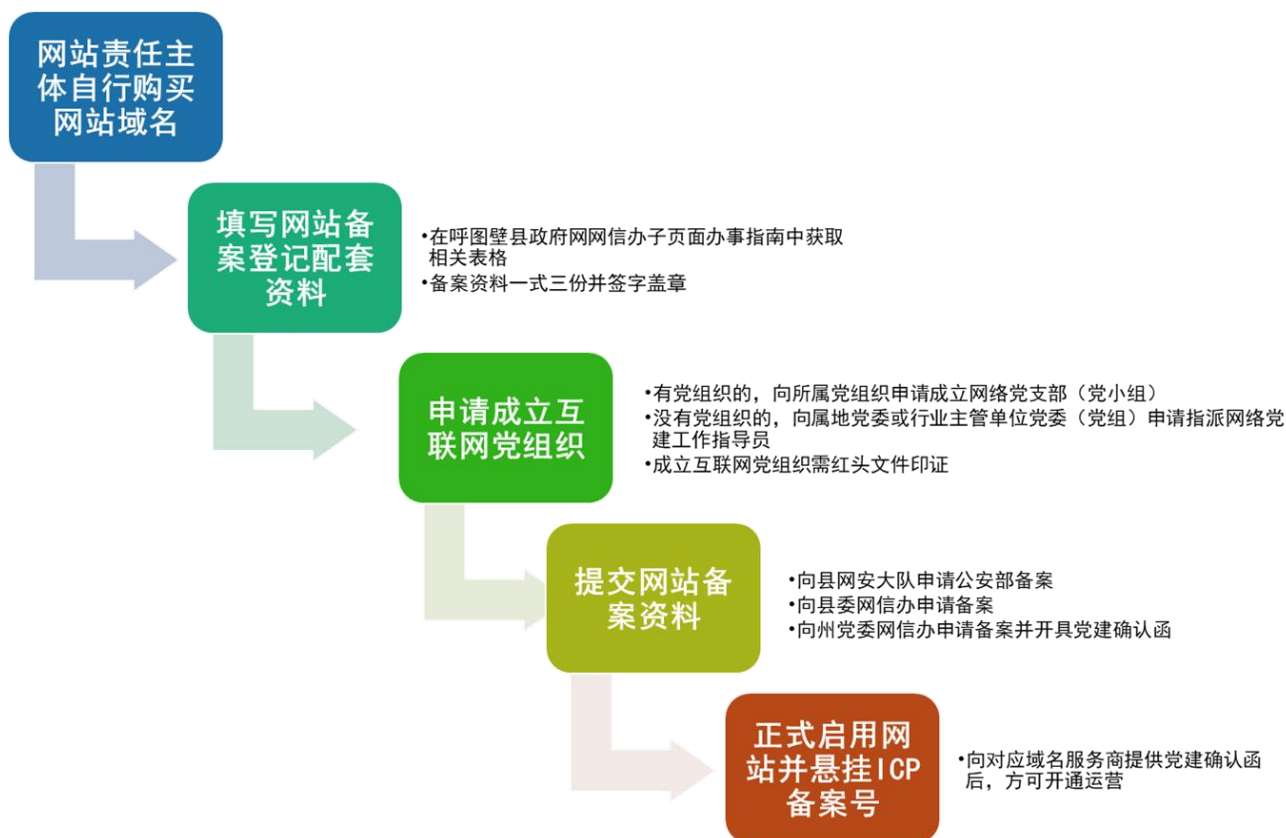


出租房屋登记备案办理程序流程图



法规依据：《出租房屋管理暂行办法（实行）》

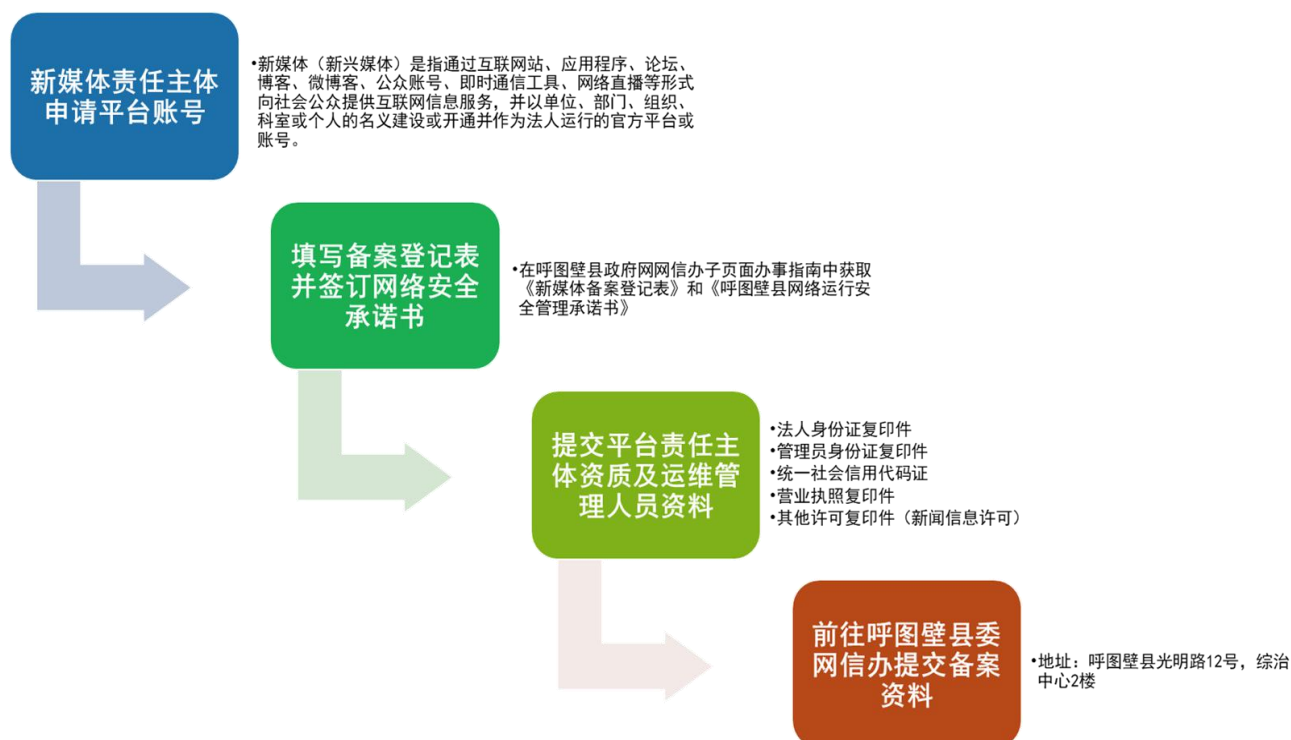
互联网网站备案登记流程图



法规依据：《网络安全法》

监督电话：0994-4517020

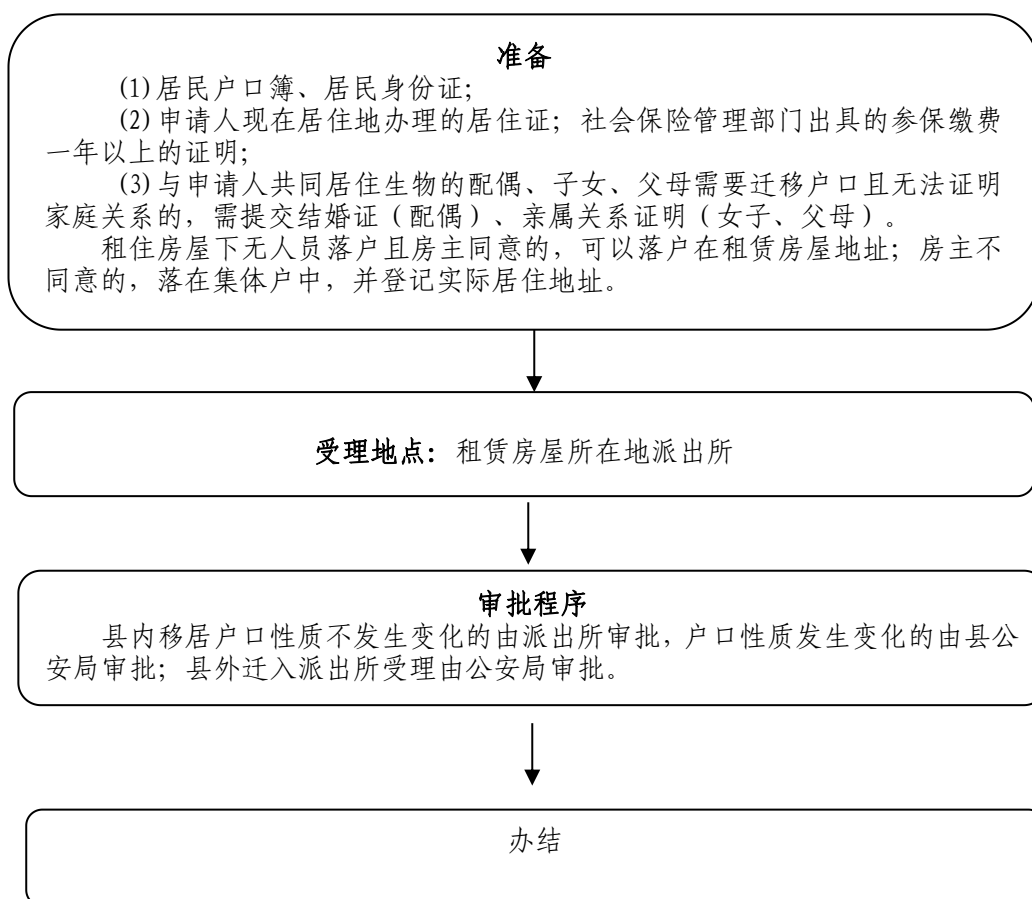
新媒体备案登记流程图



法规依据：《网络安全法》

监督电话：0994-4513883

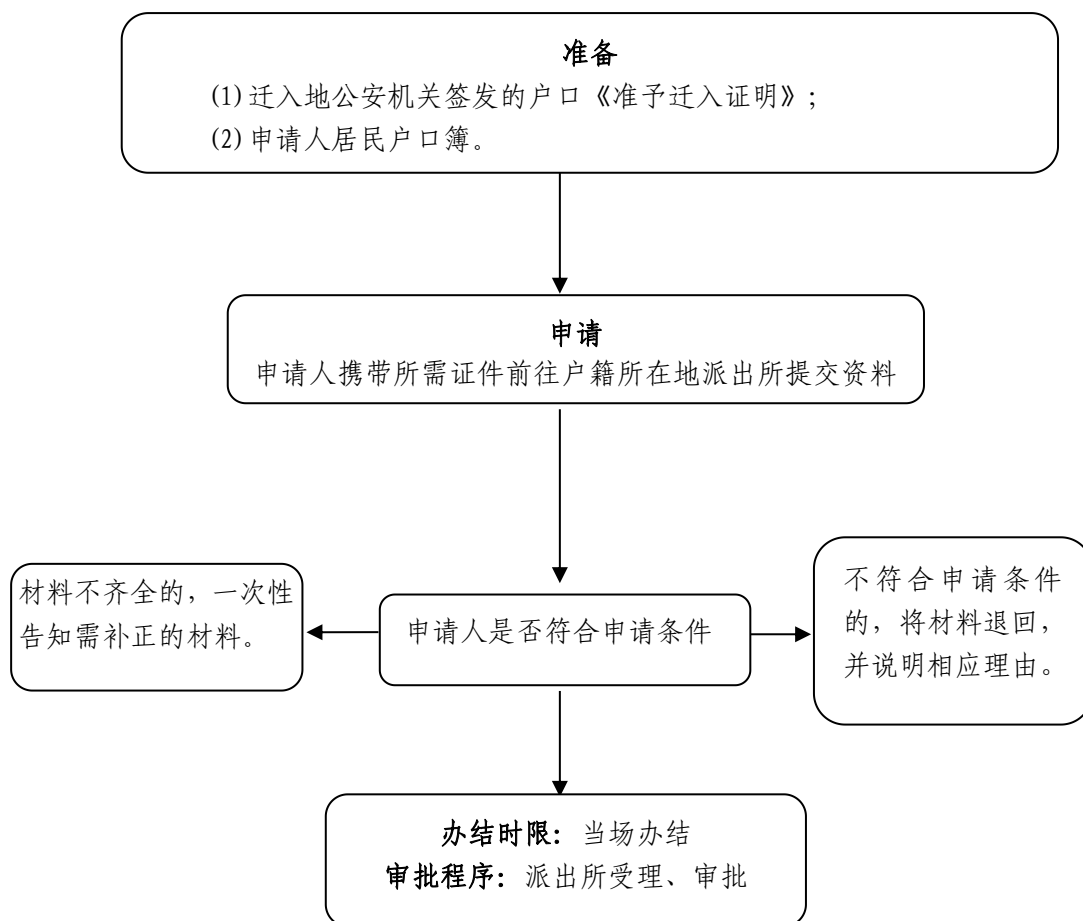
户口迁入、大中专毕业生等对象户口回迁流程图



监督电话: 4502108

法规依据: 《新疆维吾尔自治区常住户口登记管理规范(试行)》

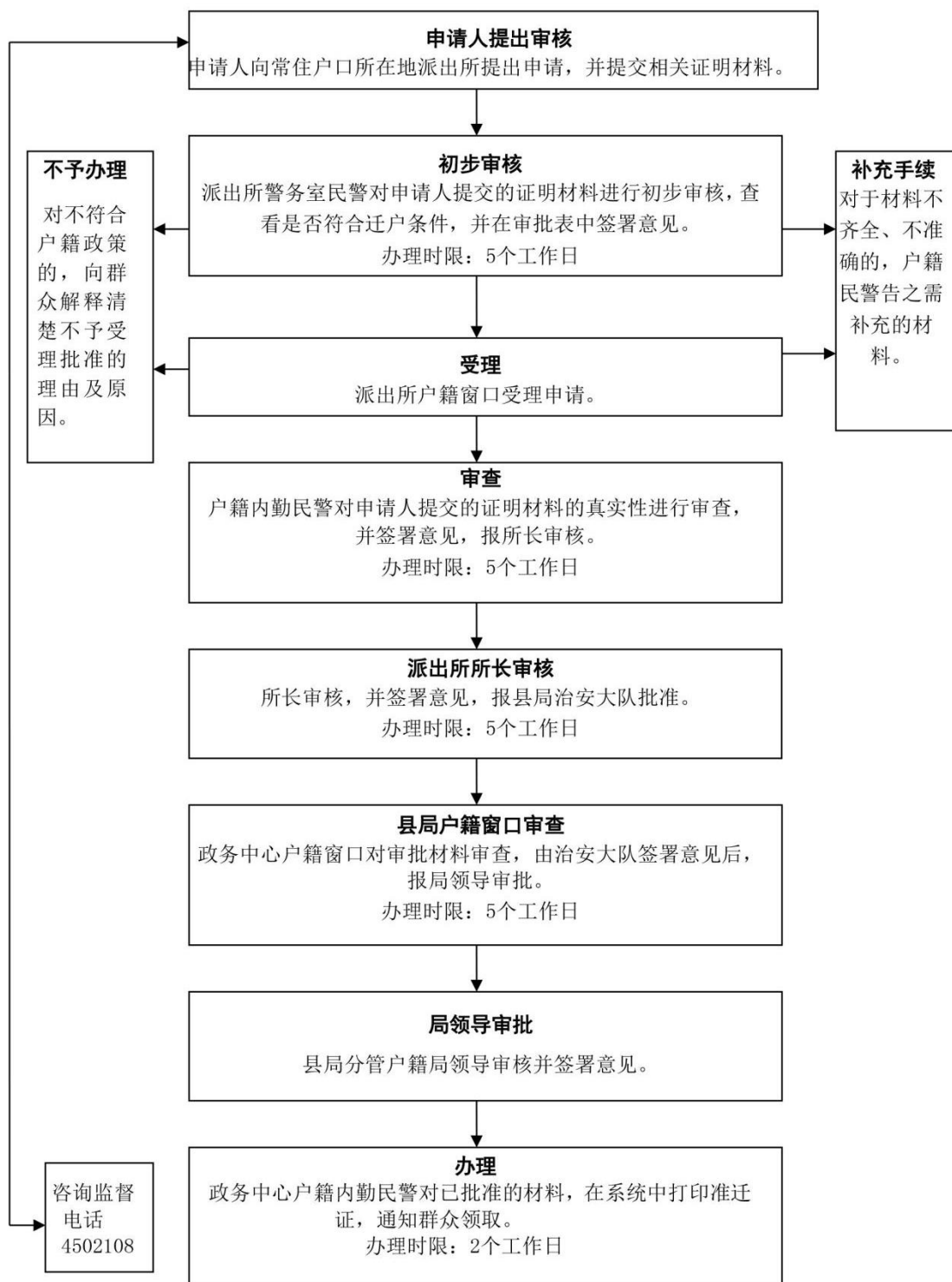
户口迁出、大中专毕业生等对象户口迁出流程图



监督电话：4502108

法规依据：《新疆维吾尔自治区常住户口登记管理规范（试行）》

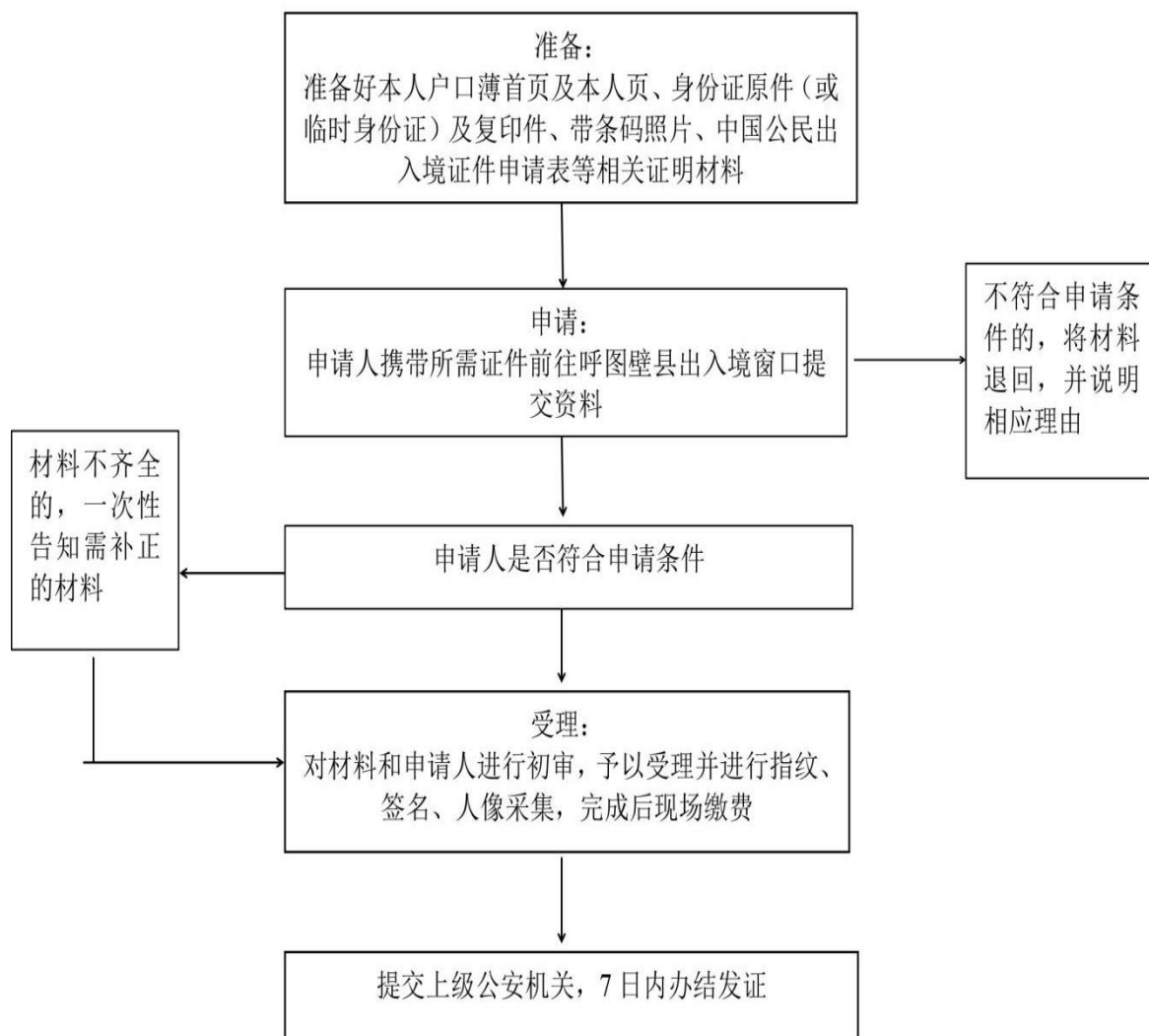
户口准迁证行政许可流程图



监督电话：4502108

法规依据：《新疆维吾尔自治区常住户口登记管理规范（试行）》

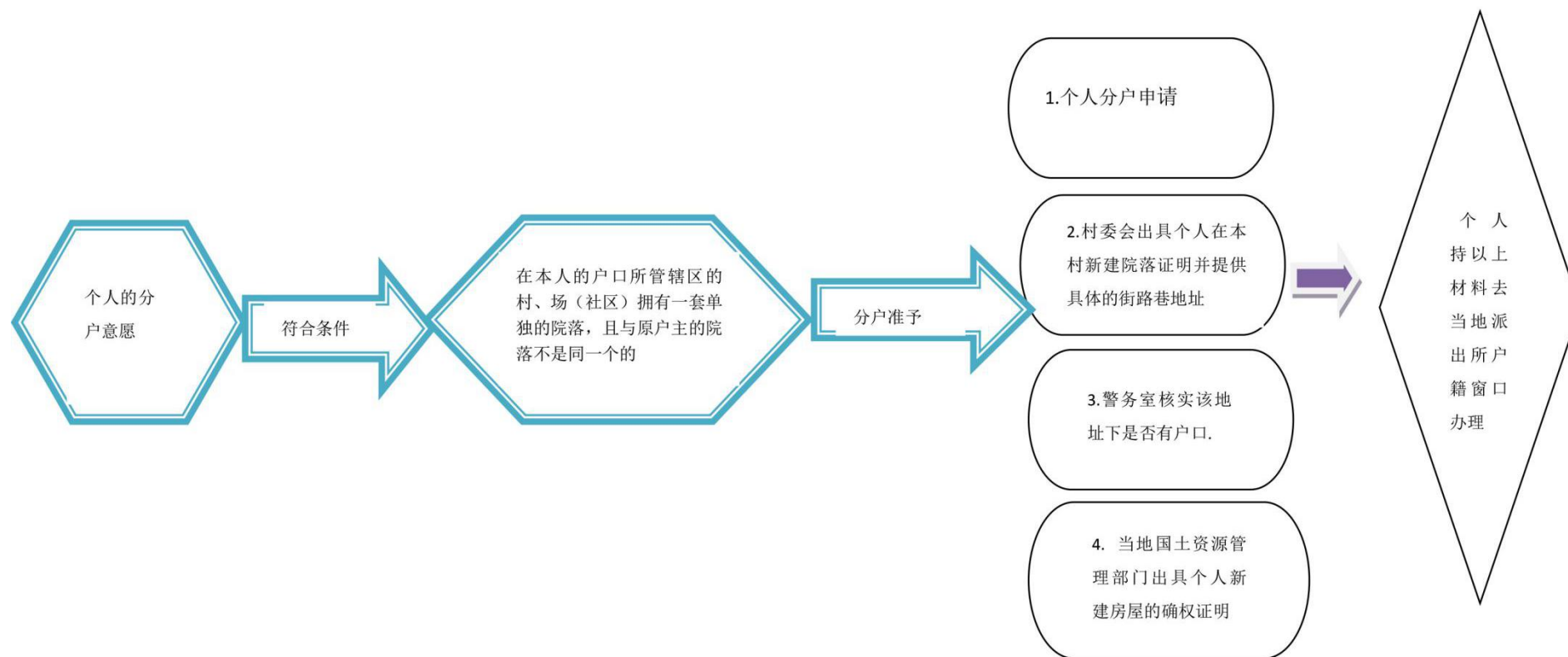
护照办理流程图



法规依据：《中华人民共和国护照法》

监督电话：4519022

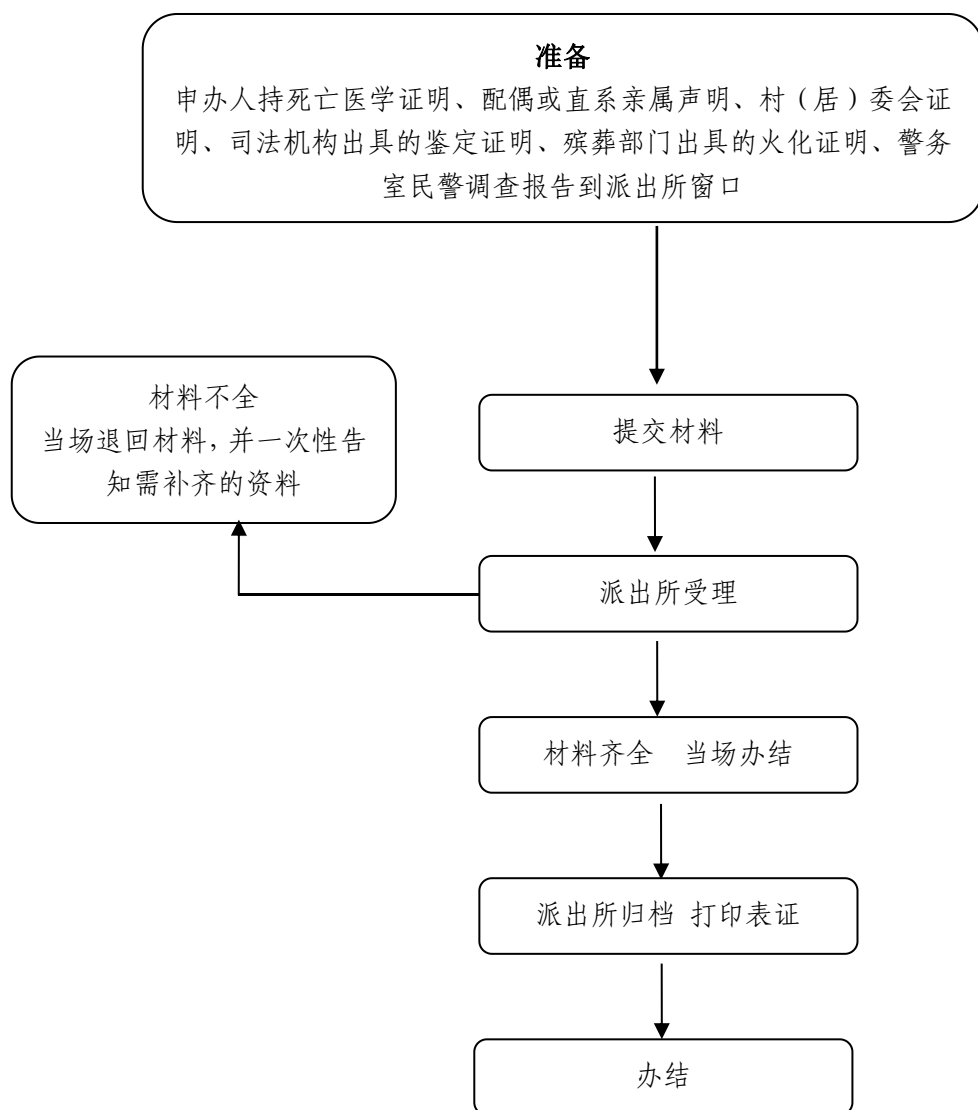
分户手续办理流程图



责任单位：呼图壁县公安局

联系电话：0994-4502314 转 4043

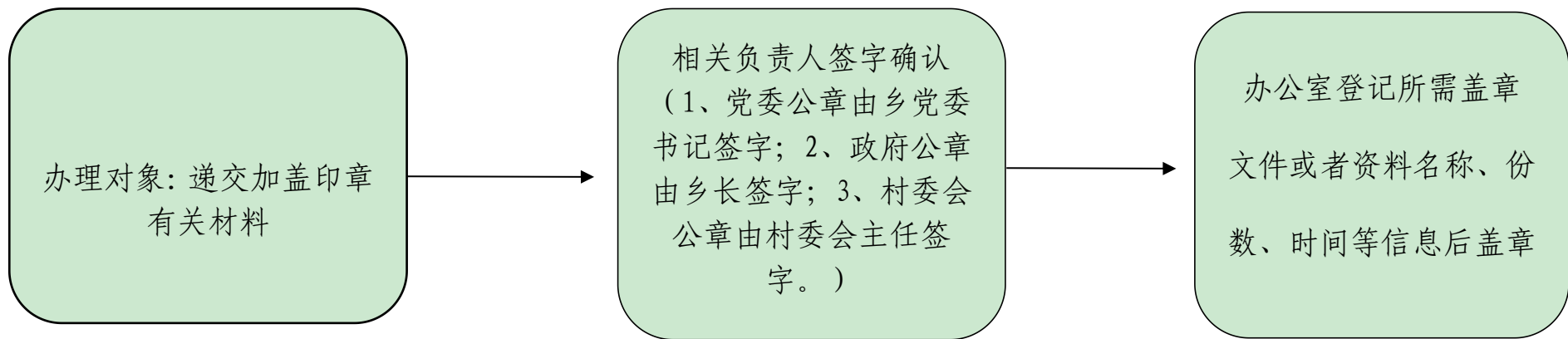
公民正常死亡注销户口核实流程图



监督电话：4502108

法规依据：《新疆维吾尔自治区常住户口登记管理规范（试行）》

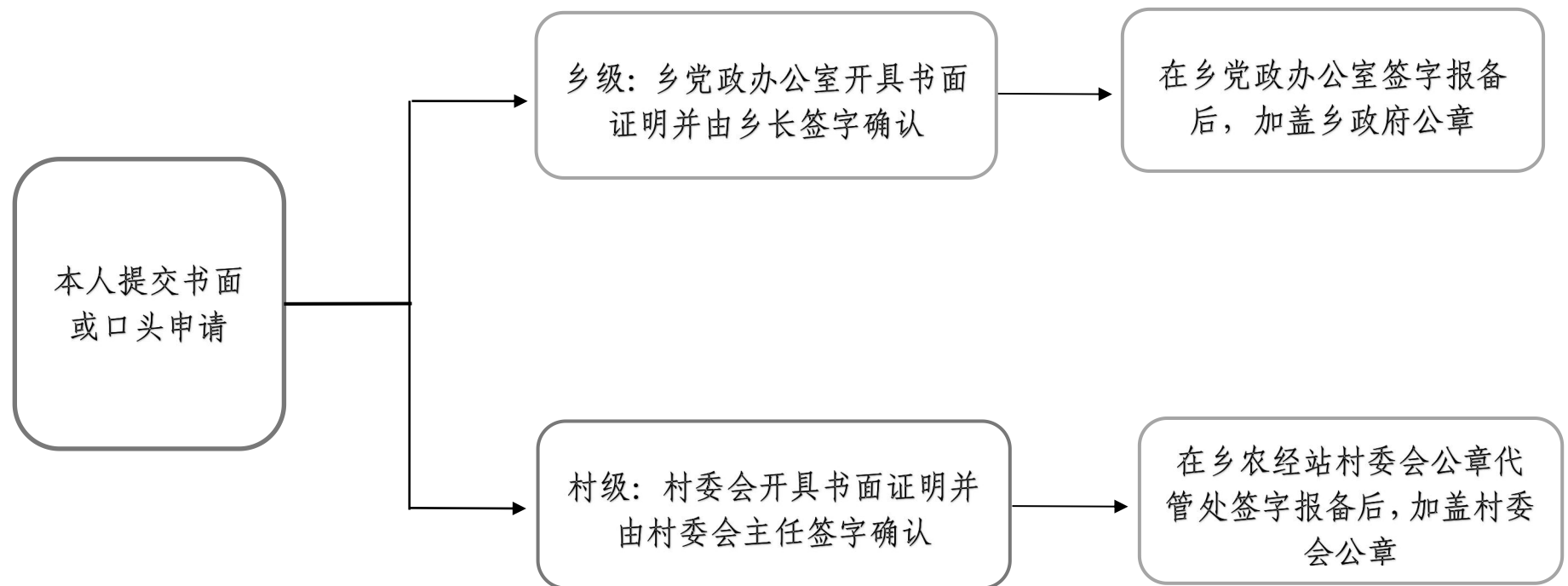
加 盖 印 章



监督电话：0994-4540566

法规依据：《关于公布呼图壁县第一批保留的基层证明（盖章）事项清单的通知》

开具各类合理合规证明流程图



监督电话：0994-4540566

法规依据：《关于公布呼图壁县第一批保留的基层证明（盖章）事项清单的通知》

《生育服务证》办理流程图

受理单位：各村（居）委会，各乡（镇）、场卫计办

发放单位：各乡（镇）、场卫计办

受理范围：1. 依据《新疆维吾尔自治区人口与计划生育条例》第十六条规定，一方或者双方为我辖区户籍居民可在男方或女方户籍地申请办理一、二孩《生育服务证》。
2. 依据《新疆维吾尔自治区人口与计划生育条例》第十五条规定，双方或女方为我区农业户籍可办理三孩《生育服务证》。
3. 男方为我区农业户籍女方系外省农业户籍依据《中华人民共和国人口和计划生育法》十八条第三款可在我地正常生育第三孩。

申请审批发放程序

申请

符合《条例》第十五条规定，要求生育夫妻双方按照上述受理范围，向夫妻一方户籍所在地或现居住地村（居）委会提出申请，填写《申请表》并提供《结婚证》、《婚育状况证明》、《身份证》、《户口簿》等证明材料及2寸合影照片两张；

审核

村（居）委会计生工作人员持要求生育家庭有效证件到乡（镇）计生办审核。

审查

乡（镇）、场计生办审查核实，符合办证条件的扫描资料上传行政审批系统。

复核

县卫健委计生科审查复核无误的，网上审批。

发放

村（居）计生工作人员逐级发送到生育对象手中，由生育对象自主安排生育时间。

需提交材料：双方结婚证、居民身份证、户籍证明；夫妻合影2寸照片两张；流动人口需提供户籍地或现居住地乡（镇）人民政府出具的婚育状况证明；再婚方提交离婚证（包括离婚协议）或离婚民事判决书；办理二、三孩生育服务证需同时提交结婚证、户口簿、身份证、离婚证、离婚协议或离婚民事判决书原件。新疆户籍居民与港、澳、台及外国公民结婚申请生育子女的，港、澳、台及外国公民需提供合法有效的结婚证明、护照；中国人民解放军和武装警察部队现役军人需提供军官证，所属部队开具婚育状况证明。

办理时限：正常生育的7日内，户籍地和居住地不在一地的20日内。

收费标准及金额：不收费。

监督电话：0994-8862883

办理依据：《新疆维吾尔自治区人口与计划生育条例》、《新疆维吾尔自治区〈生育服务证〉发放与管理办法》、《流动人口计划生育工作条例》

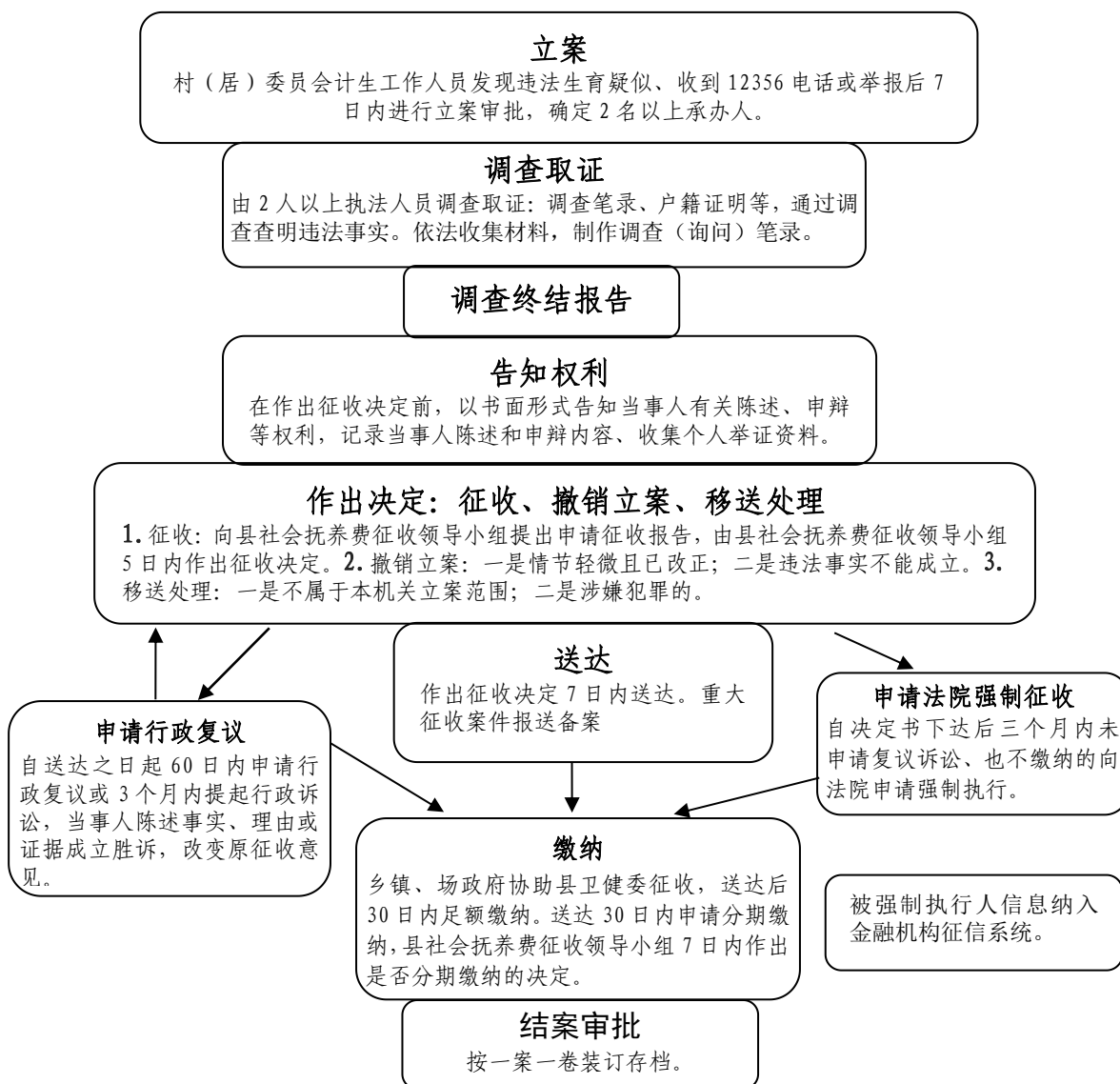
社会抚养费征收流程图

受理机构：各乡（镇）、场卫计办

承办机构：县卫健委（或受委托的乡镇人民政府、村（居）委员会）

审批机构：县社会抚养费征收领导小组

申请审批发放程序



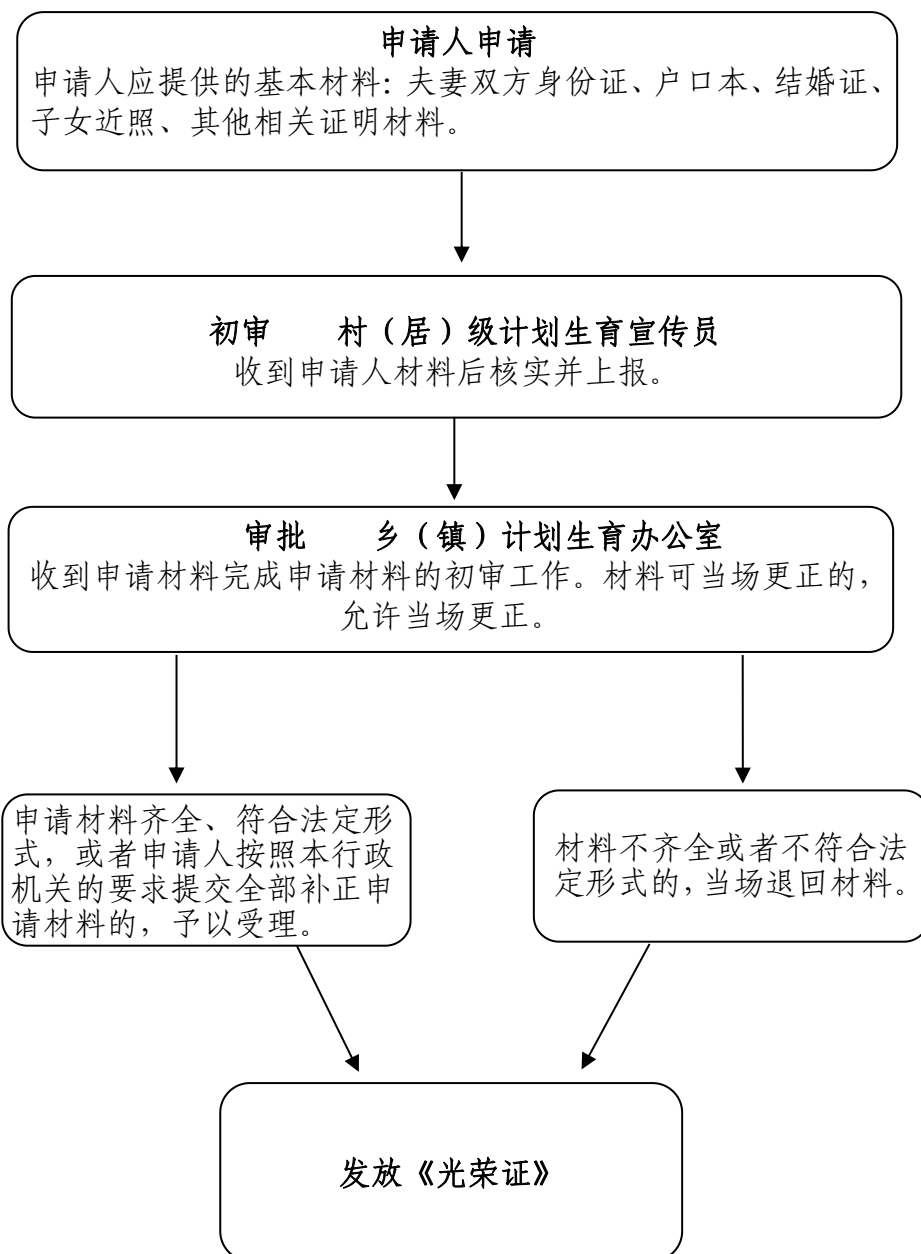
需提交的材料：双方身份证、户口簿、结婚证及复印件各两份；子女的出生医学证明，属于再婚的再婚方提交离婚证（包括离婚协议）或离婚民事判决书复印件两份。属于井下工作五年以上的提交所在企业出具的证明（法人签名）原件和复印件《用工合同》一份；属于病残儿的提交州级计划生育行政部门出具的病残儿医学鉴定报告原件和复印件一份。

办理时限：自收到申请书之日起 20 日内；**收费标准及金额：**不收费

申请书格式：有；**监督电话：**0994-8862883

依据：《中华人民共和国人口与计划生育法》、《新疆维吾尔自治区人口与计划生育条例》、《社会抚养费征收管理办法》

《独生子女父母光荣证》、《计划生育父母光荣证》申报流程图

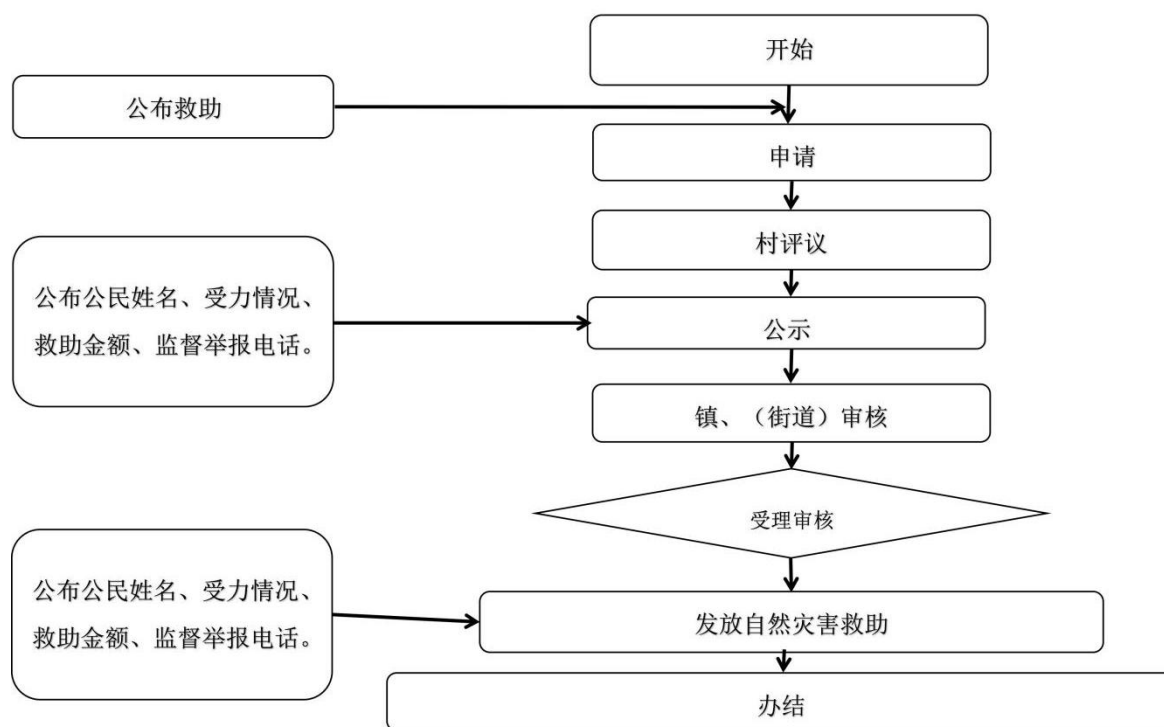


监督电话：0994-8862880

依据：《新疆维吾尔自治区人口和计划生育条例》第二十八条

自然灾害救助资金给付款流程图

许可事项咨询电话：0994-4502376



许可事项监督电话：0994-4536879

设立依据 1：新疆维吾尔自治区实施《自然灾害救助条例》办法 自治区人民政府令第 202 号

第十三条、第十六条、第二十一条

设立依据 2：《自然灾害救助条例》 国务院令第 577 号

第十四条、第十九条、第二十二条

办理条件：新疆维吾尔自治区实施《自然灾害救助条例》办法 自治区人民政府令第 202 号

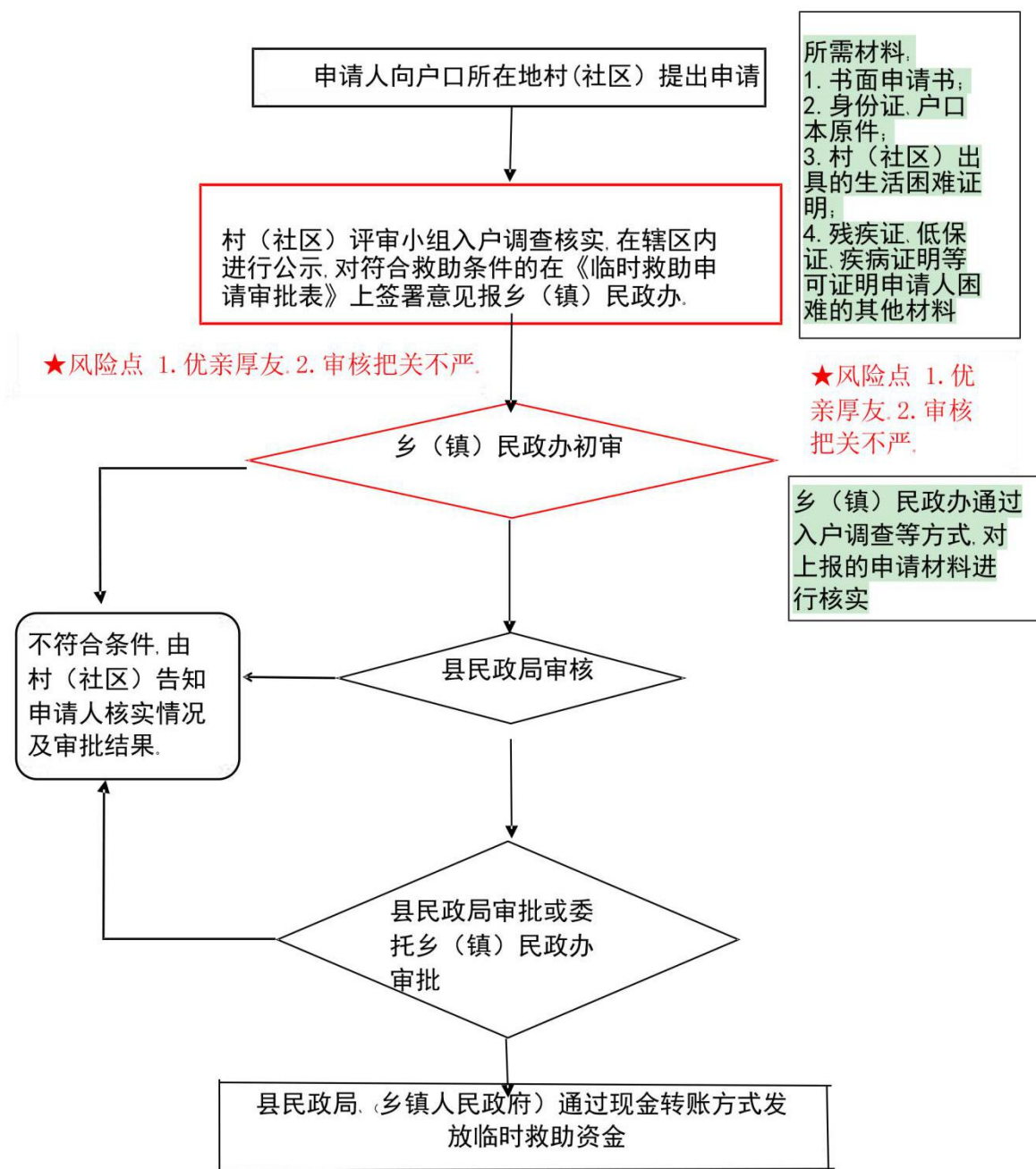
第四条 自然灾害救助工作实行各级人民政府行政领导负责制。

县级以上人民政府或者人民政府的自然灾害救助应急综合协调机构，组织、协调本行政区域的自然灾害救助工作。

县级以上人民政府民政部门负责本行政区域的自然灾害救助工作，其他有关部门按照各自职责做好自然灾害救助相关工作。

乡(镇)人民政府、街道办事处负责本行政区域自然灾害信息报告、先期处置、应急自救等救助工作。村(居)民委员会协助乡(镇)人民政府、街道办事处开展自然灾害救助工作。

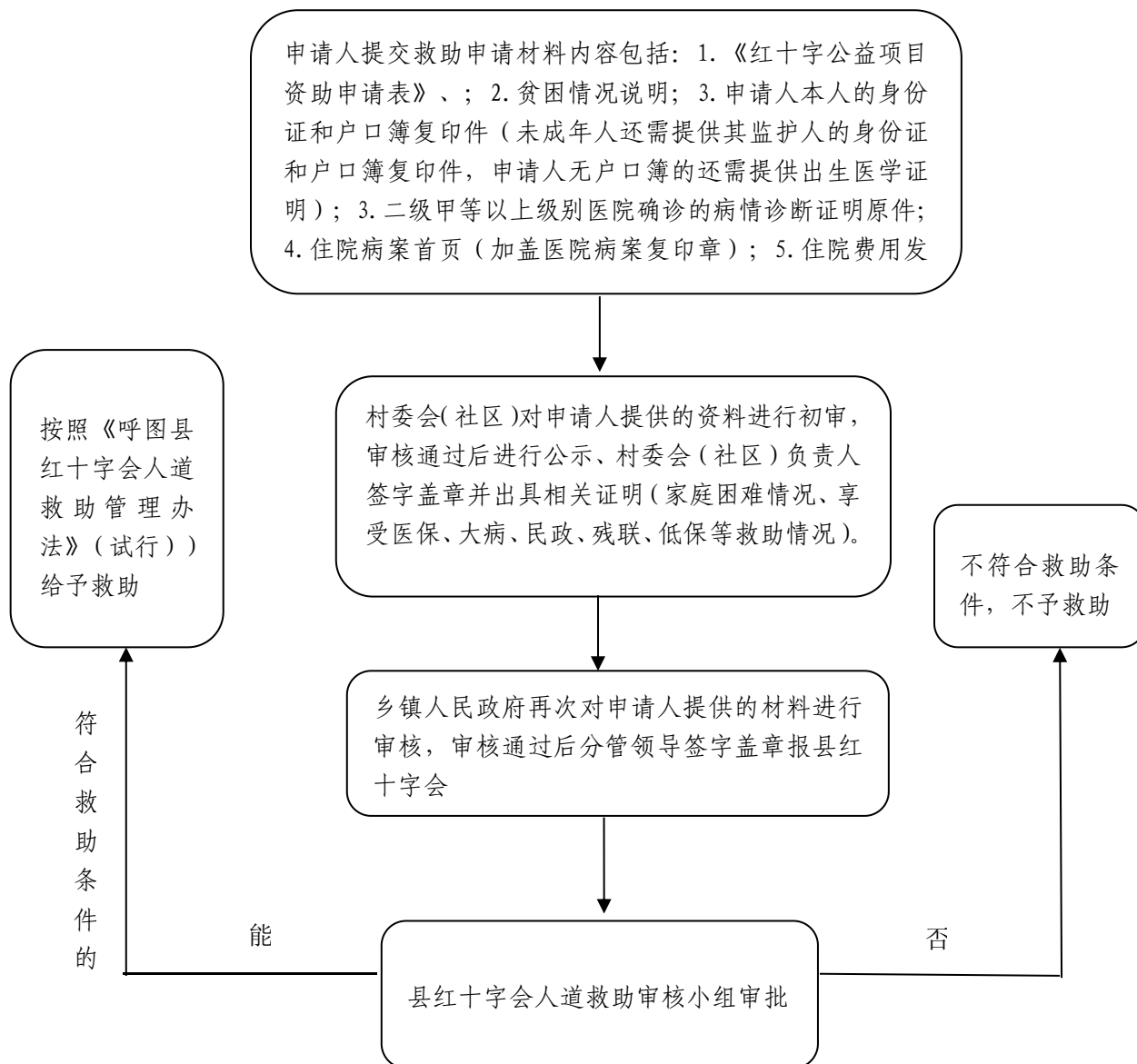
城乡居民临时救助申请办理流程



监督电话：0994-6118010

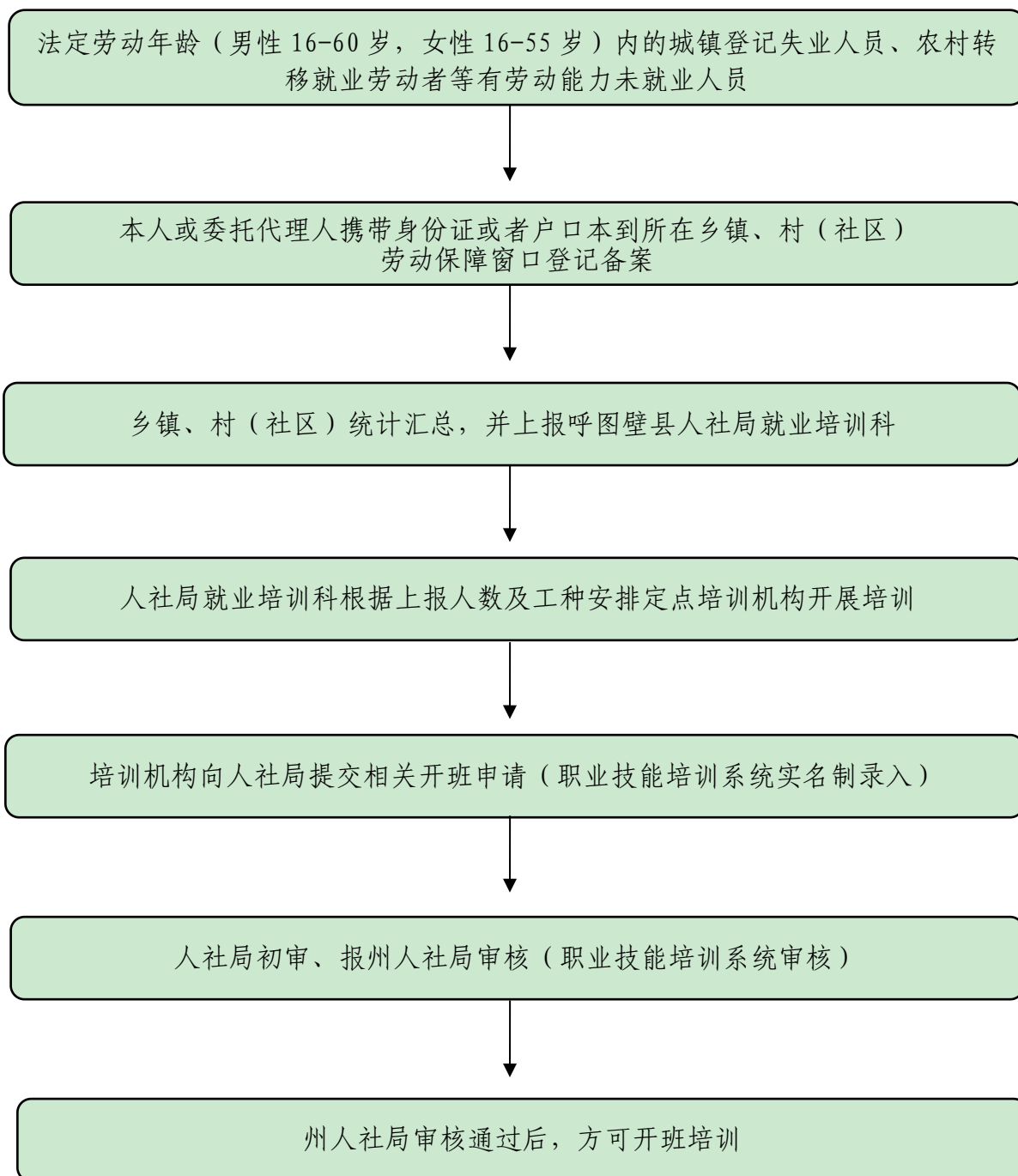
法规依据：《社会救助暂行办法》

红十字会人道救助申请公示流程图



监督电话：0994—4518799

技能培训办理流程图



监督电话：0994-4516048

依据：关于印发《新建维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

就业创业证申请及办理流程图

办理对象：①进行就业登记、失业登记的劳动者；②被认定为就业援助对象的劳动者；③享受相关就业扶持政策的劳动者；④法定劳动年龄内，有劳动能力，有就业要求，处于无业状态的城镇常住人员

符合上述条件之一的办证人员填写《就业创业证》申请表

提供两寸免冠照 2 张，身份证和户口本

居住地或户籍地社区受理，初审办证人员材料，在就业管理服务信息系统中做登记

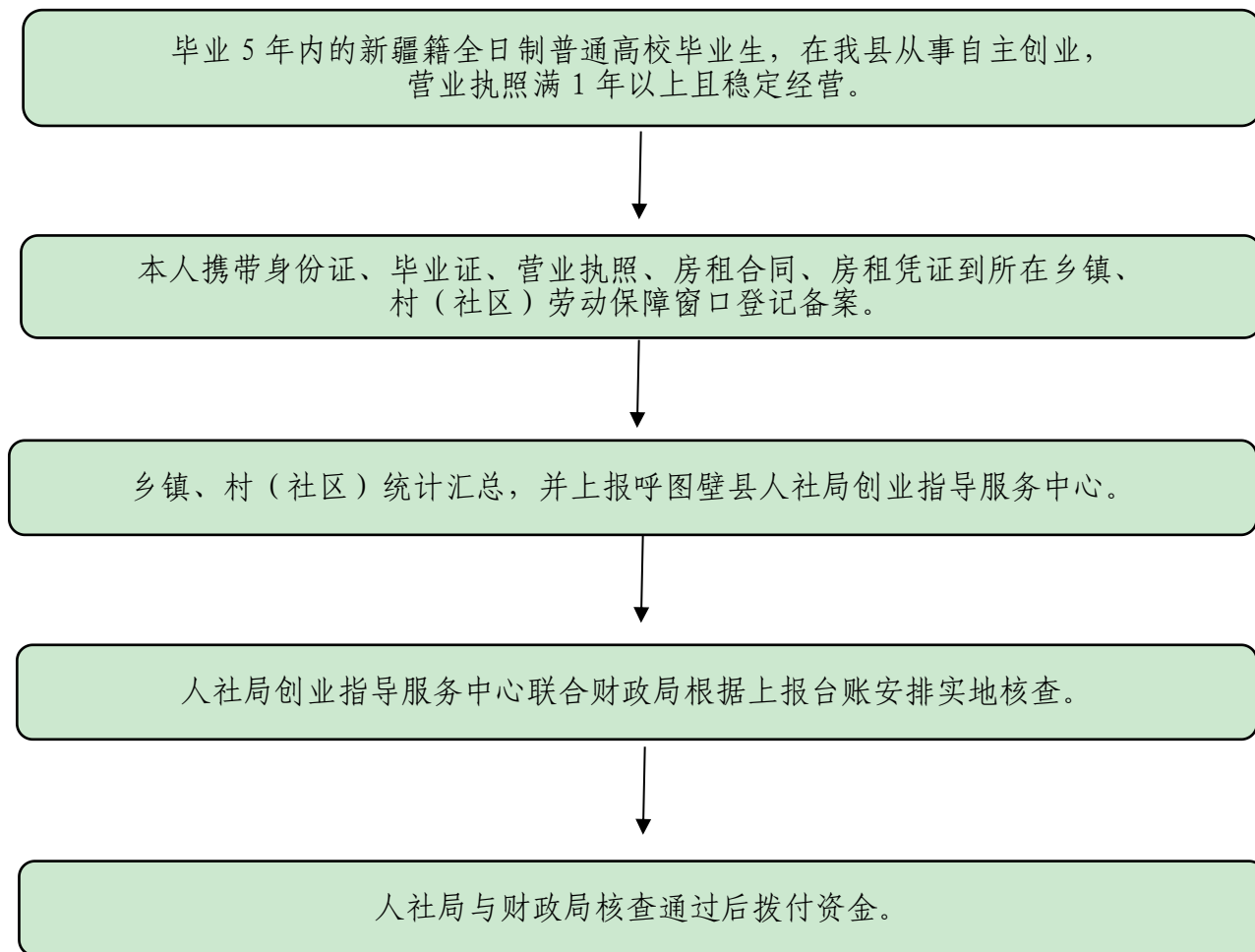
街道进行复审，通过后，申领人员前往居住地或户籍所在地街道或社区领取证书

工作时限：即时办理

监督电话：0994-4516048

依据：关于印发《新建维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

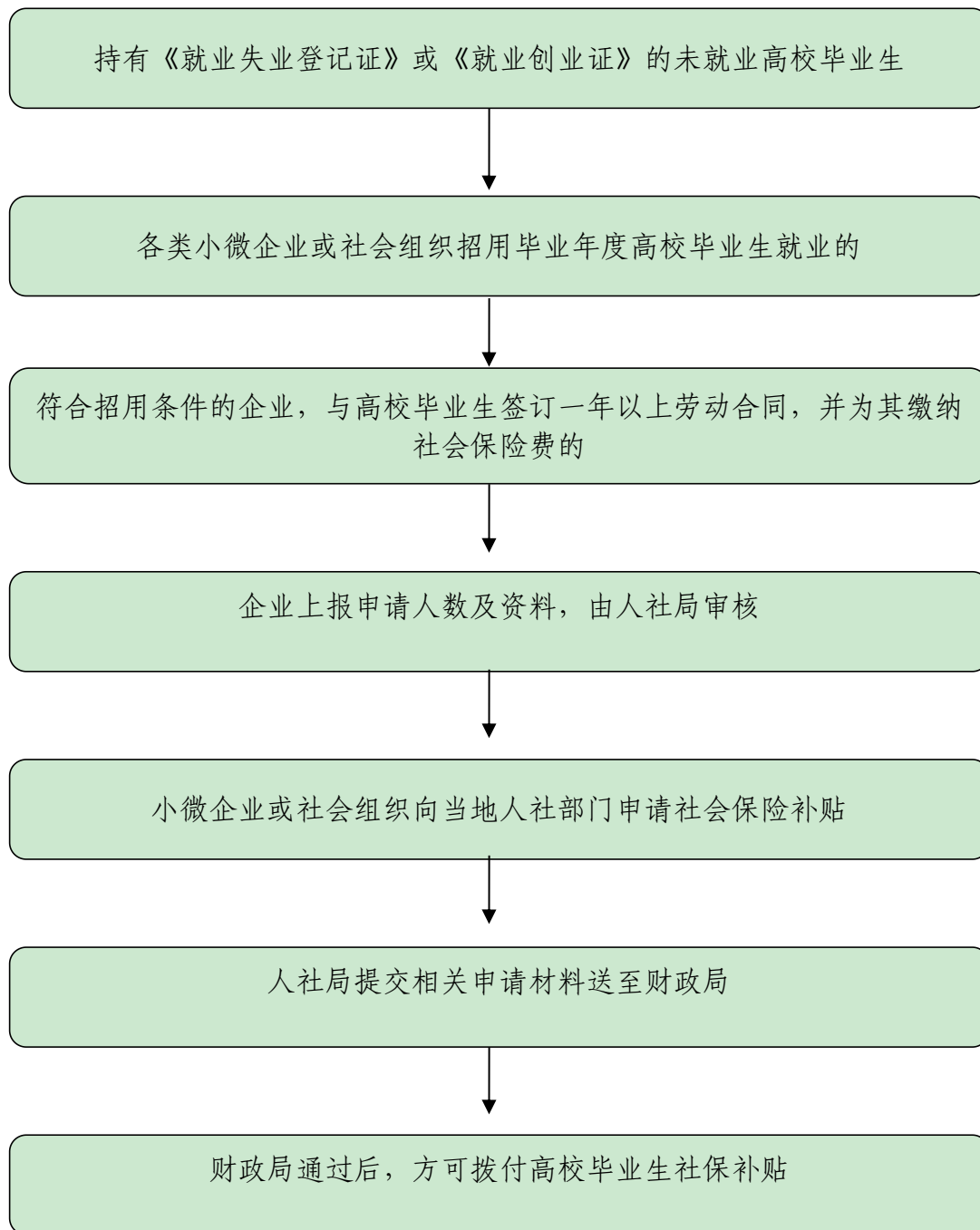
高校毕业生自主创业补贴办理流程图



监督电话：0994-4516279

依据：关于印发《新建维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

大中专毕业生补贴申请办理流程图



监督电话：0994-4516048

依据：关于印发《新建维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

三支一扶人员到基层就业补贴办理流程图

按期为三支一扶岗位人员缴纳社会保险的相关部门或用人单位向当地社会保险经办机构申报缴纳社会保险费，缴费后由社会保险经办机构出具证明



季度终了后，填写《新疆维吾尔自治区三支一扶岗位人员社会保险补贴审批表》、《新疆维吾尔自治区三支一扶岗位补贴审批表》并持就业创业证（就业失业证）、劳动合同以及上季度缴费明细和银行账户等材料，提交至县人力资源和社会保障部门



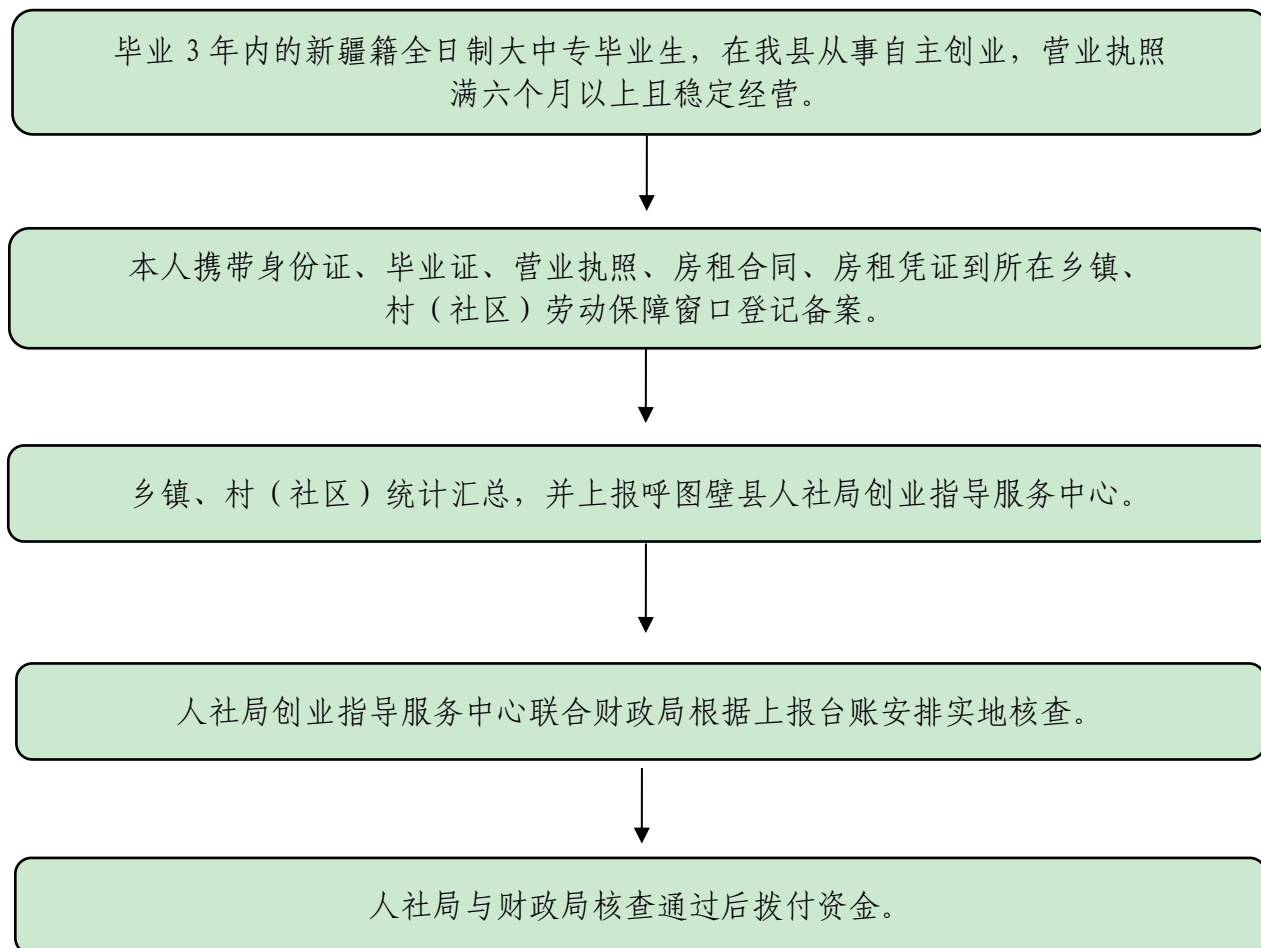
当地人社部门审核、同级财政部门复核通过后，将社会保险补贴、岗位工资补贴资金直接拨付用人单位银行账户

注：“三支一扶”2年服务期满

监督电话：0994-4516048

依据：关于印发《新建维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

大中专毕业生就业援助金办理流程



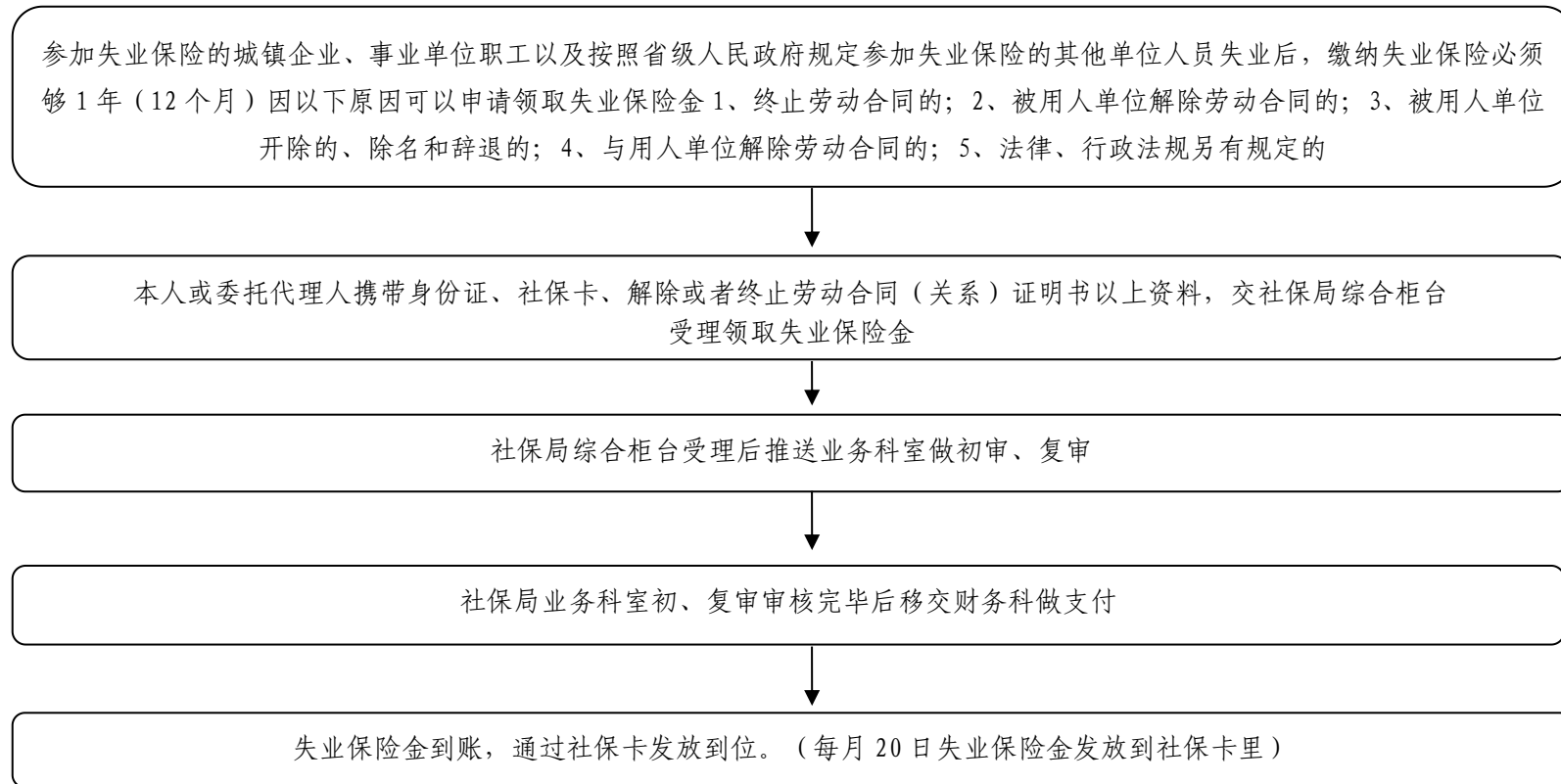
监督电话：0994-4516279

依据：关于印发《新建维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

注：

申请就业援助金必须符合以下条件： 1. 新疆户籍 2. 毕业 3 年内全日制大中专毕业生 3. 营业执照满六个月以上且在我县稳定经营

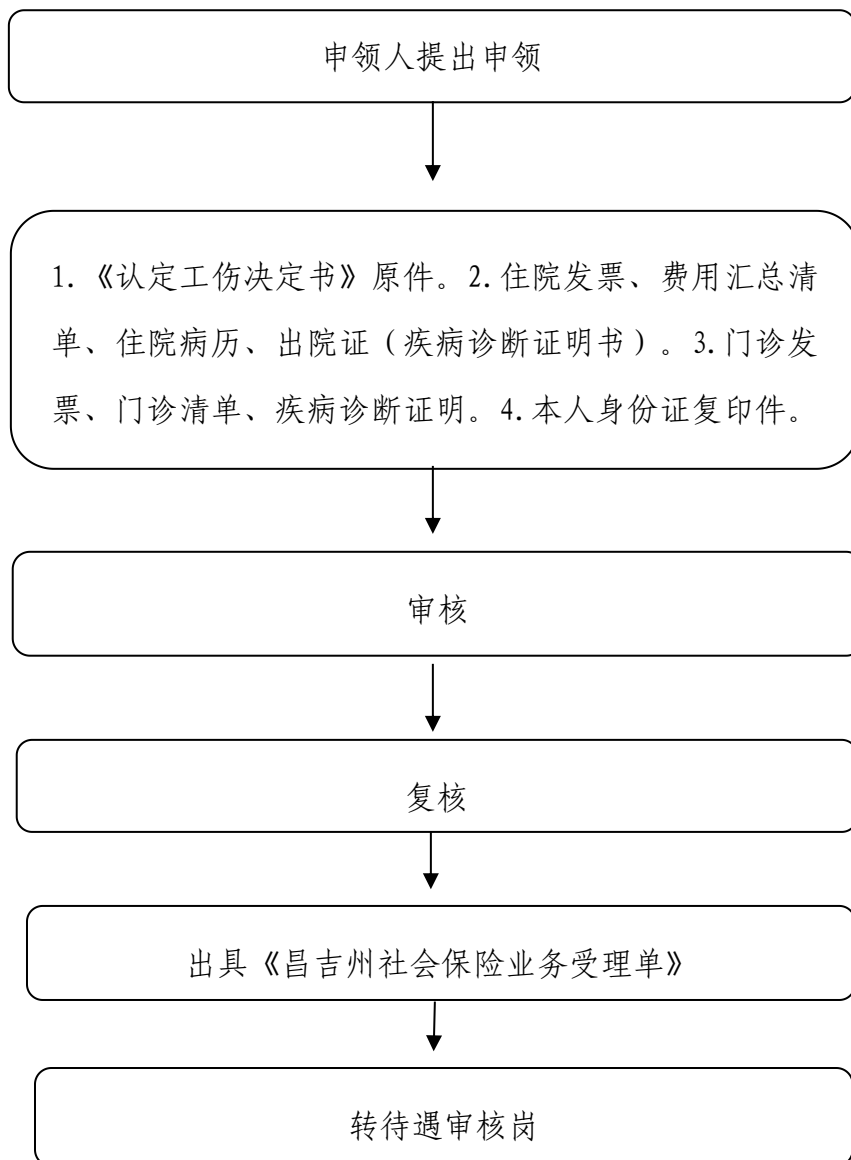
失业保险金申请及办理流程图



监督电话：0994—4518390

政策依据：依据新疆维吾尔自治区社会保险管理局制定的《社会保险经办业务流程总则》执行。

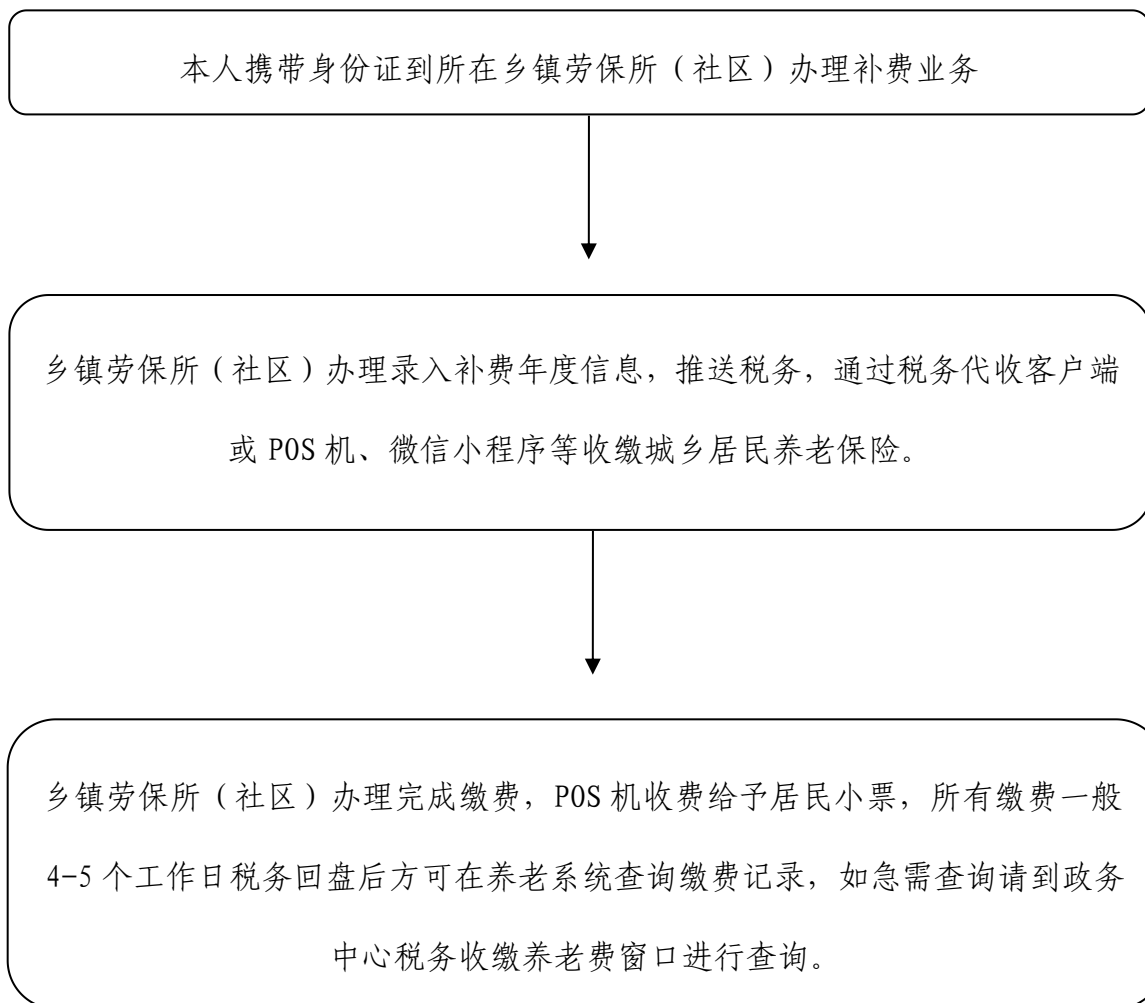
工伤待遇业务受理材料及流程图



监督电话：0994—4502818、4518974

政策依据：依据新疆维吾尔自治区社会保险管理局制定的《社会保险经办业务流程总则》执行。

城乡居民养老保险补费办理流程图



监督电话：4516831

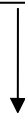
政策依据：依据新疆维吾尔自治区社会保险管理局制定的《社会保险经办业务流程总则》执行。

城乡居民养老保险退费办理流程

本人携带身份证、户口本、社保卡、养老本或养老保险缴费明细和填写《城乡居民养老保险退费登记表》到所在乡镇劳保所（社区）办理退费业务（税务扣错费、未领取待遇人员死亡和重复领待遇人员）。



乡镇劳保所（社区）收取材料初审后，每月 10 日交于社保局复核科室

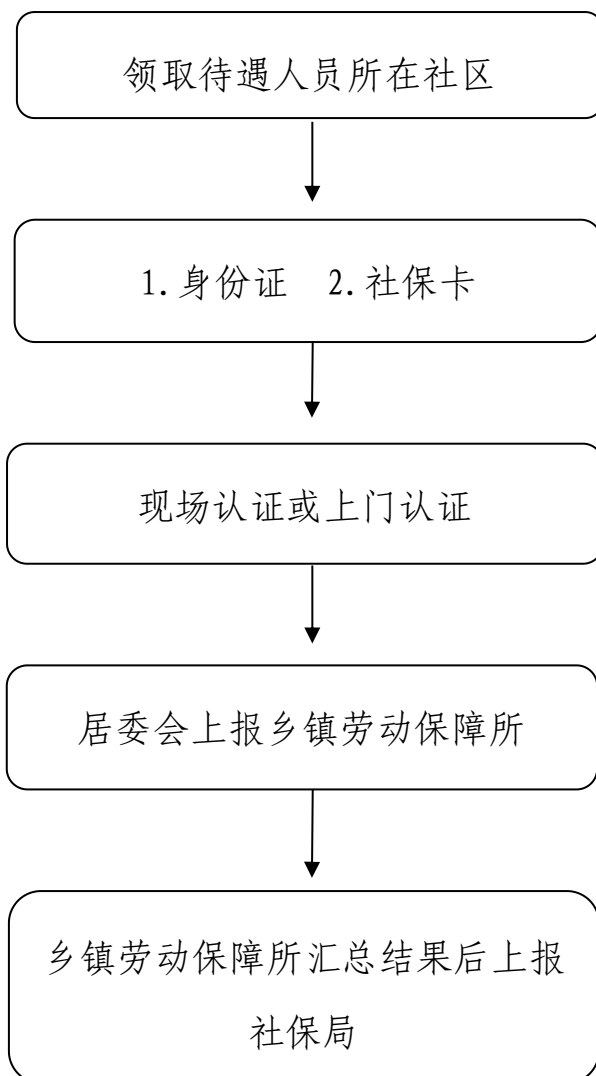


社保局复核科室人员办理完退费业务操作，资料交于财务科室给予退费

监督电话：0994—4516831

政策依据：依据新疆维吾尔自治区社会保险管理局制定的《社会保险经办业务流程总则》执行。

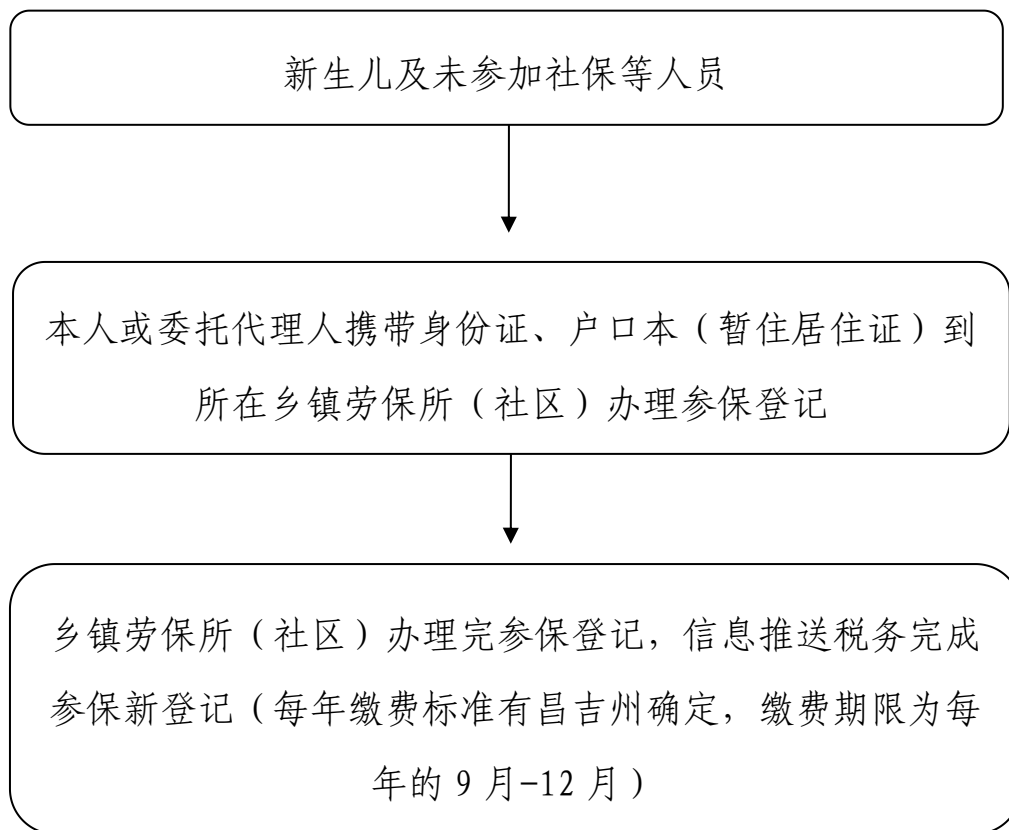
城乡居民到龄人员生存认证流程图



监督电话：0994—4518390

政策依据：依据新疆维吾尔自治区社会保险管理局制定的《社会保险经办业务流程总则》执行。

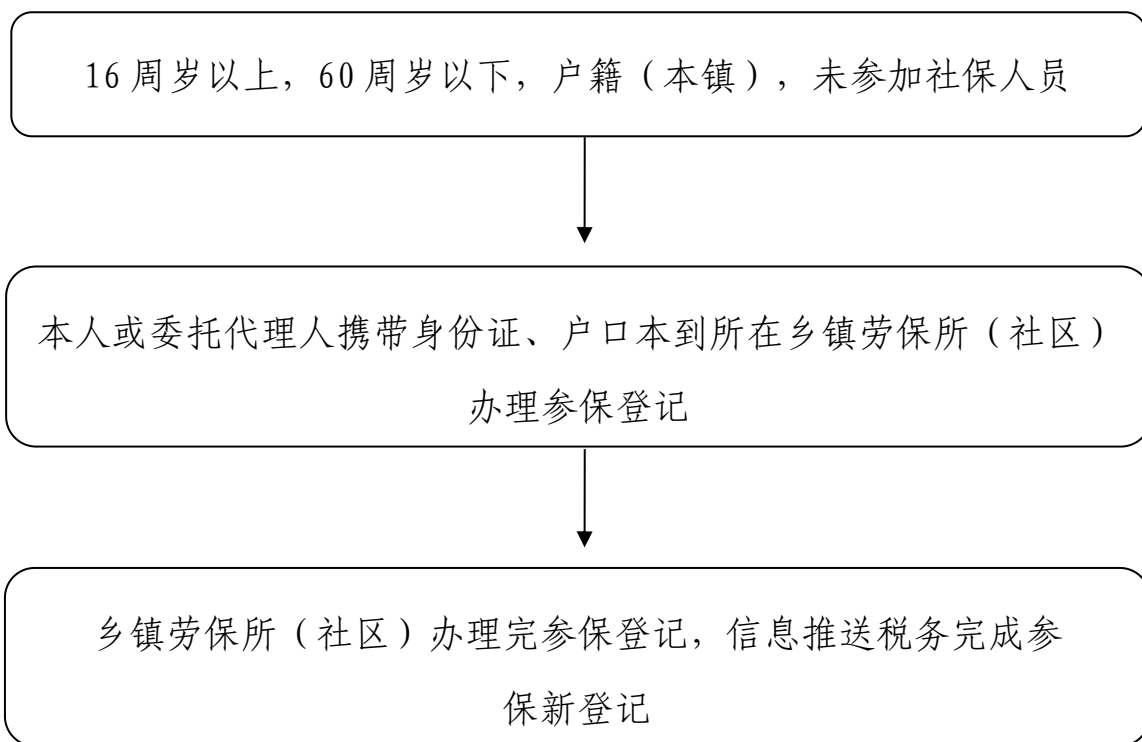
城乡居民医疗保险新参保办理流程图



监督电话：0994—4516831

政策依据：依据新疆维吾尔自治区社会保险管理局制定的《社会保险经办业务流程总则》执行。

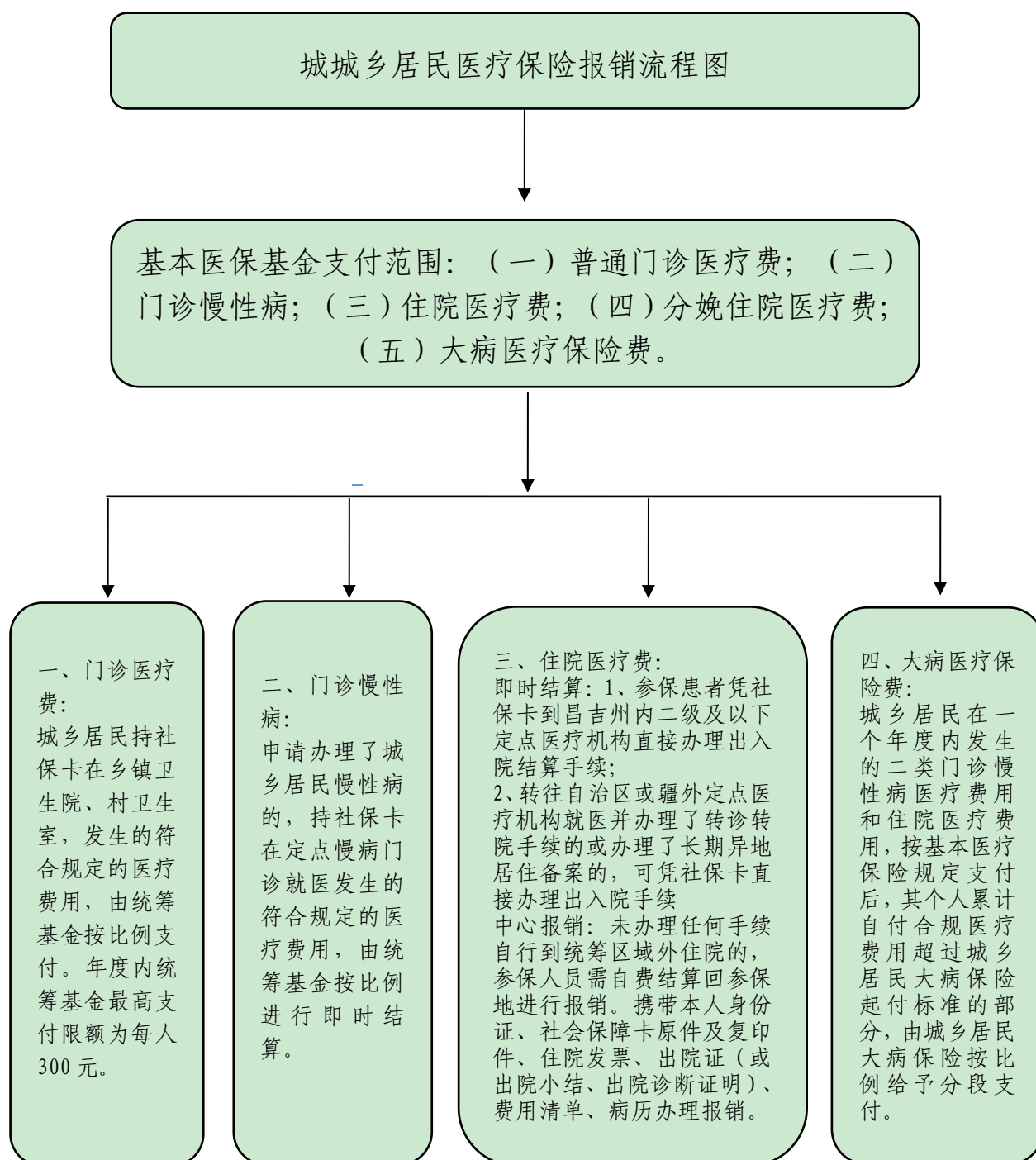
城乡居民养老保险新参保办理流程图



监督电话：0994—4516831

政策依据：依据新疆维吾尔自治区社会保险管理局制定的《社会保险经办业务流程总则》执行。

城乡居民医疗保险报销流程图



监督电话：0994—4518390

政策依据：依据新疆维吾尔自治区社会保险管理局制定的《社会保险经办业务流程总则》执行。

城乡居民养老保险转移（人）办理流程图

本人户籍已迁入本县（迁入地已完成落户），先在乡镇（社区）提出申请，乡镇（社区）开具《城乡居民养老保险关系转入申请表》交于本人，本人及代理人携带（户籍地的户口本主页及本人叶、身份证复印件）到县社保局城乡居民养老科室办理



社保局城乡居民养老科室人员及时受理并开具《城乡居民养老保险接收函》



社保局城乡居民养老科室人员将《城乡居民养老保险接收函》邮寄对方社保经办机构（或由本人直接交对方社保经办机构）



转出地社保局将《转出审批表》和个人缴费明细邮寄至本县社保局，转移基金转入本县社保基金账户，核对一致后，计入个人账户

监督电话：0994—4516831

政策依据：依据新疆维吾尔自治区社会保险管理局制定的《社会保险经办业务流程总则》执行。

城乡居民养老保险转移（出）办理流程

本人户籍已迁出本县（迁入地已完成落户），在户籍迁入地社保经办机构开具《城乡居民养老保险接收函》（户籍地的户口本主页及本人页、身份证复印件）到社保局城乡居民养老科室办理业务，（办理转出业务时请先到本县所属乡镇（社区）查清历年缴费情况，避免转出后金额错误）



社保局城乡居民养老科室人员将《转出审批表》交人社局基金科审批



社保局城乡居民养老科室人员及时受理并出具《转出审批表》



社保局城乡居民养老科室人员将审批后的《转出审批表》和个人缴费明细邮寄对方社保经办机构（或由本人直接交对方社保经办机构）

监督电话：0994—4516831

政策依据：依据新疆维吾尔自治区社会保险管理局制定的《社会保险经办业务流程总则》执行。

创业担保贷款办理流程

我县行政区域内自主创业，营业执照登记注册未超过 3 年的个体工商户经营者、私营企业主，可申请最高 20 万元的创业担保贷款，享受 2 年财政全额贴息政策。

本人携带身份证、营业执照、就业创业证到所在乡镇、村（社区）劳动保障窗口领取创业担保贷款申请表，提供个人及担保人证明材料，填写完整后统一登记备案。

乡镇、村（社区）统计汇总，并上报呼图壁县人社局创业指导服务中心。

人社局创业指导服务中心联合担保机构、银行根据上报台账实地核查。

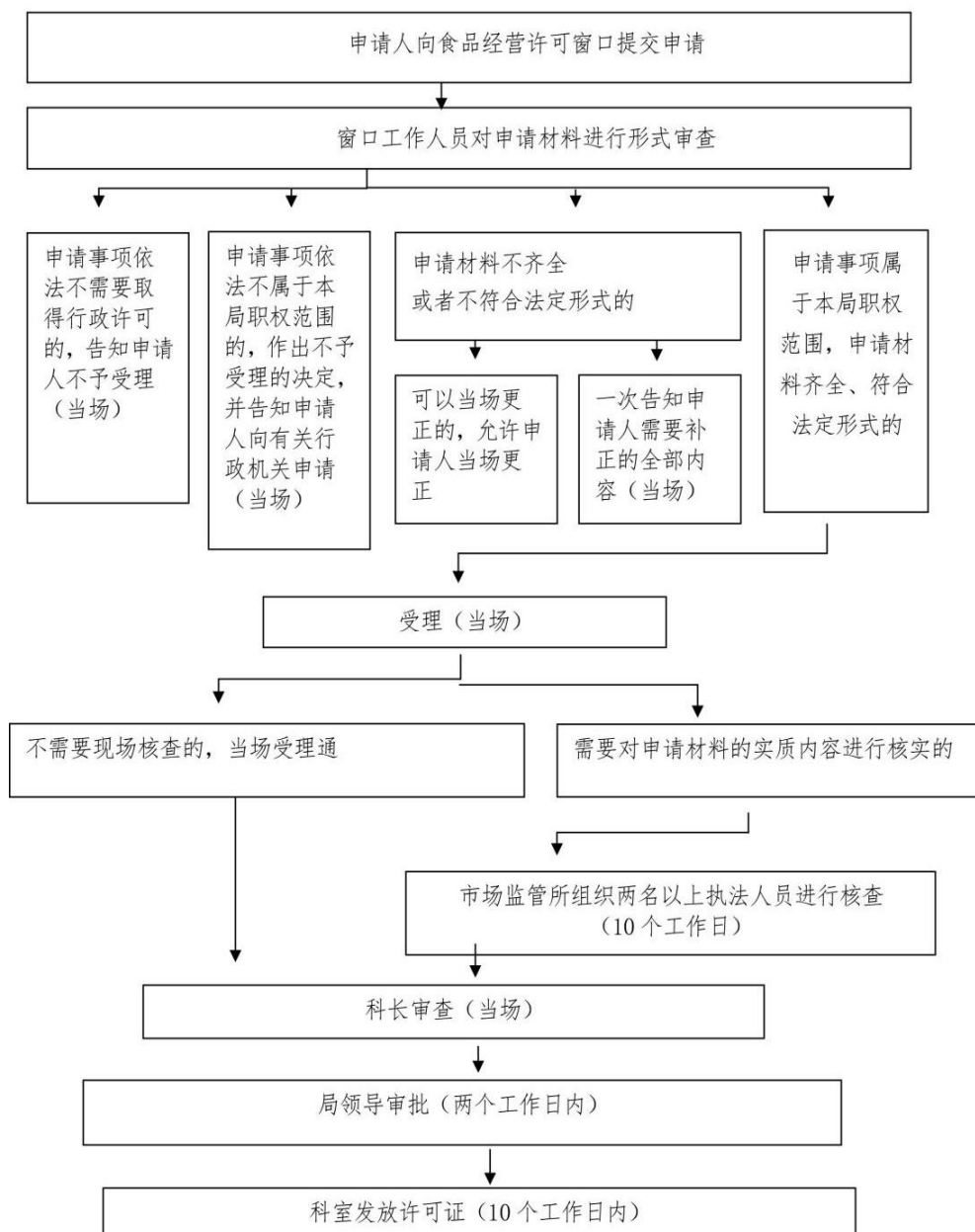
担保机构、银行对符合条件的人员发放贷款，财政局对符合条件人员贴息。

监督电话：0994-4516279

依据：关于印发《新建维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

食品经营许可运行流程图

（食品经营许可事项）



监督电话：09948861831

依据：《食品经营许可管理办法》

就业创业证申请及办理流程图

办理对象：①进行就业登记、失业登记的劳动者；②被认定为就业援助对象的劳动者；③享受相关就业扶持政策的劳动者；④法定劳动年龄内，有劳动能力，有就业要求，处于无业状态的城镇常住人员



符合上述条件之一的办证人员填写《就业创业证》申请表



提供两寸免冠照 2 张，户口本



居住地或户籍地社区受理，初审办证人员材料，在就业管理服务信息系统中做登记



街道进行复审，通过后，申领人员前往居住地或户籍所在地街道或社区领取证书



工作时限：2 日内办理

监督电话：0994-4516048

依据：关于印发《新建维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

下岗失业再就业证办理流程图

办理对象：①进行就业登记、失业登记的劳动者；②法定劳动年龄（男性 16-60 岁，女性 16-55 岁）城镇户口居民，有劳动能力，目前失业，要求就业的人员

符合条件的办证人员填写《下岗再就业》申请表

提供户口本复印件、一寸照片 2 张、解除劳动关系协议书

居住地或户籍地社区受理，初审办证人员材料，在就业管理服务信息系统中做登记

街道进行复审，通过后，申领人员前往居住地或户籍所在地街道或社区领取证书

监督电话：0994-4516048

依据：关于印发《新建维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

就业困难人员认定审核办理流程

新疆维吾尔自治区实施《中华人民共和国就业促进法》办法》中规定的就业困难人员：
①家庭成员均失业的城镇居民；②享受最低生活保障待遇的人员；③女年满四十五周岁、男年满五十五周岁的城镇失业人员；④连续失业一年以上的城镇居民；⑤土地被征用且经济收入低于当地平均生活水平的农民；⑥残疾人；⑦自治区人民政府规定的其他就业困难人员。

符合上述条件之一的认定人员填写《新疆维吾尔自治区城镇就业困难人员申请认定表》

低保、残疾、失地农民等证明材料，社区受理、初审认定人员材料，在就业管理服务信息系统中做困难人员认定登记

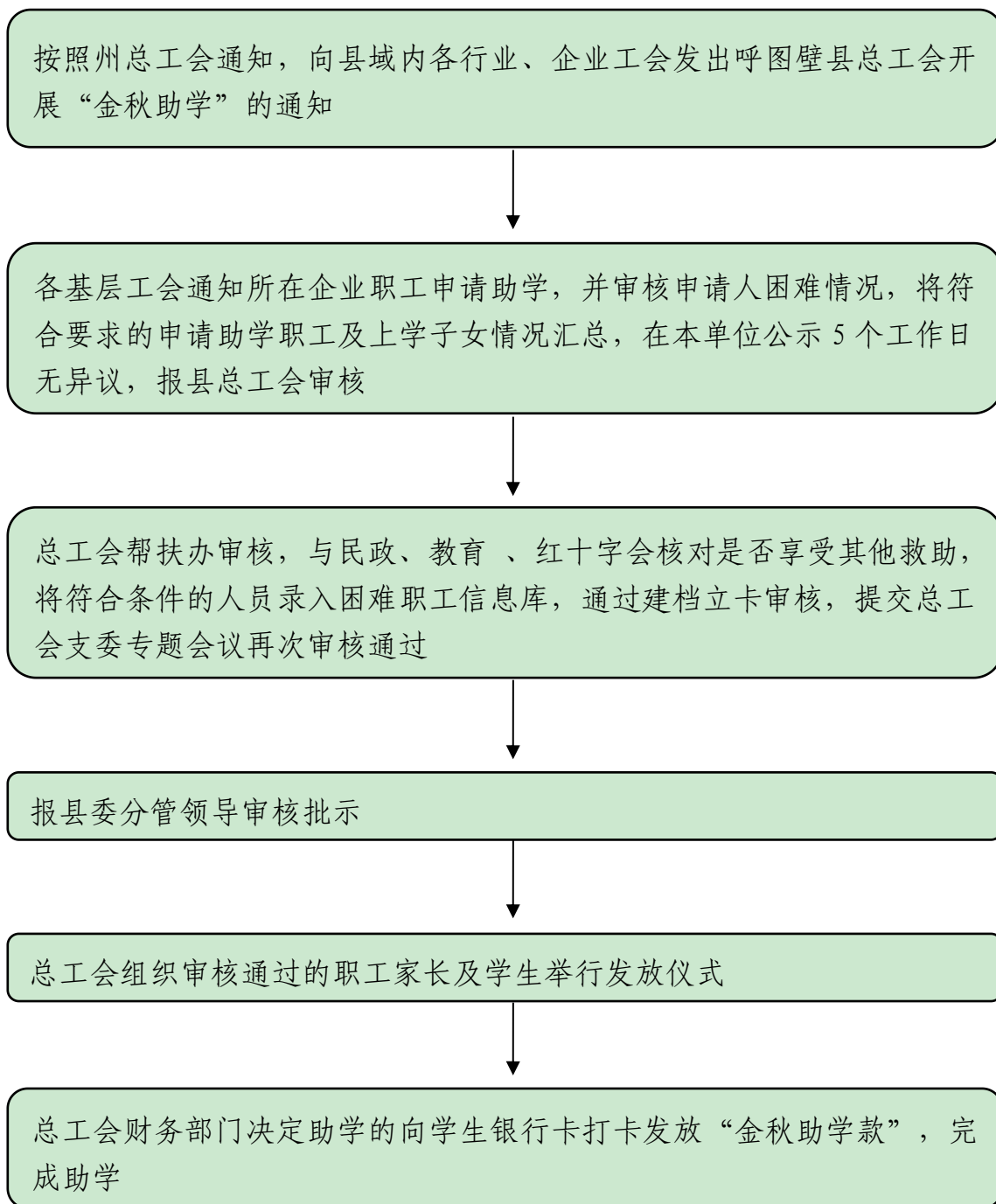
街道复审，报人力资源社会保障部门审核、公示

审核认定通过、公示后，社区研究制定援助方案，帮助援助对象成功实现就业
工作时限：即时受理 工作时限：即时受理

监督电话：0994-4516279

依据：关于印发《新疆维吾尔自治区就业资金管理暂行办法》的通知

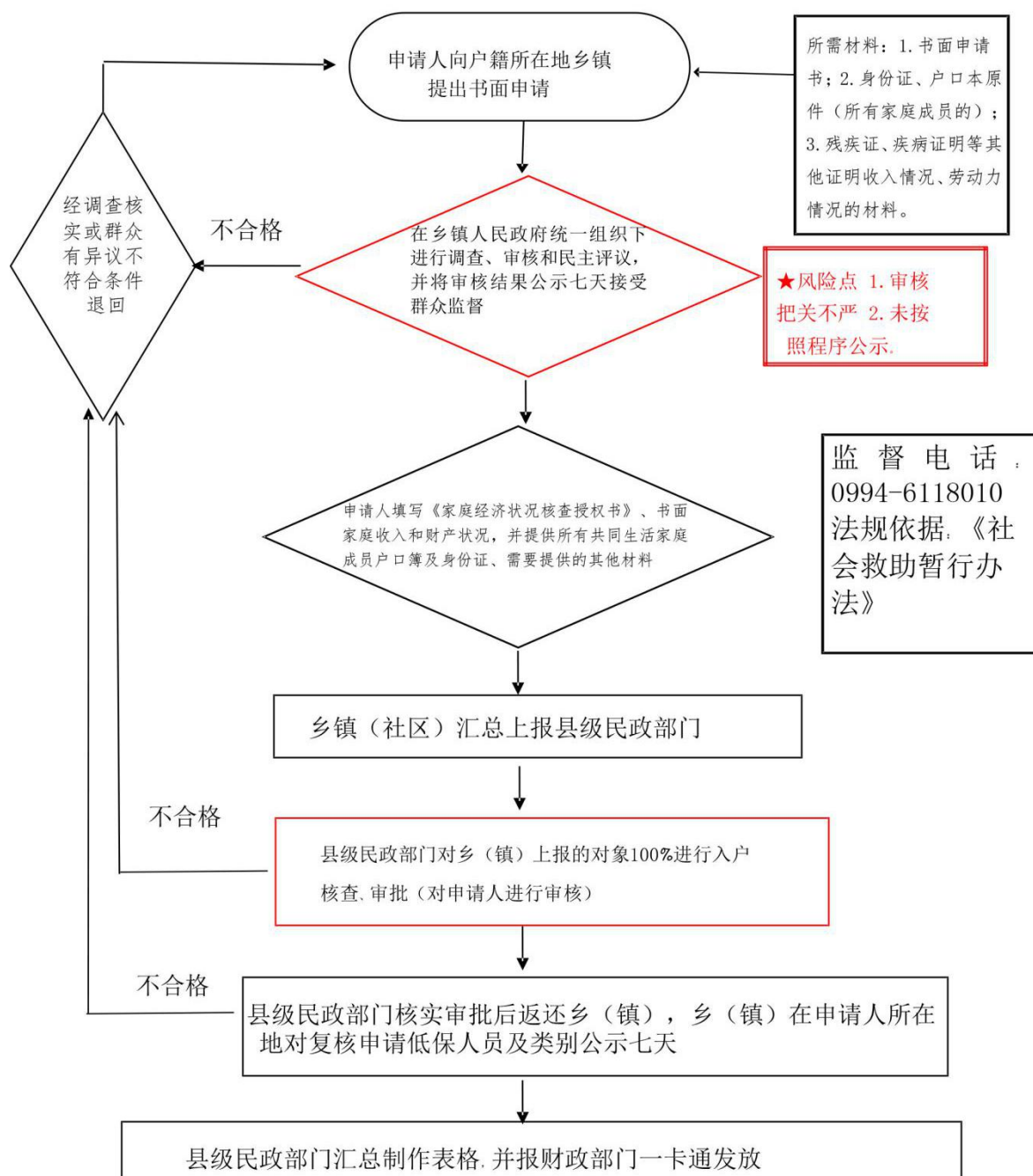
“金秋助学”流程图



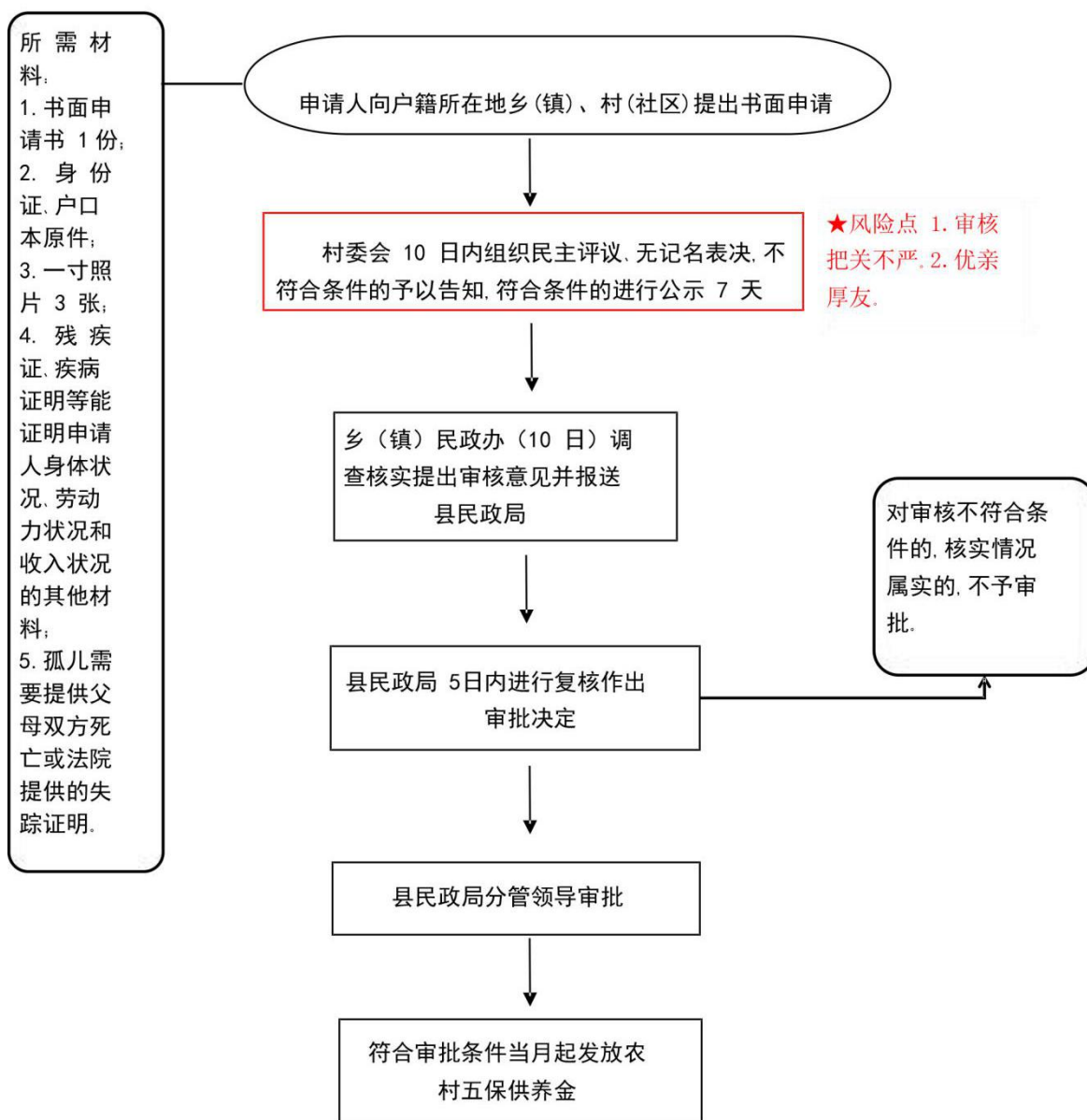
监督电话：0994-8861960；0994-8861961.

法规依据：“关于印发《自治区总工会关于深入开展金秋助学活动的指导意见》的通知”。

申请城乡居民最低生活保障办理流程



五保人员供养办理流程

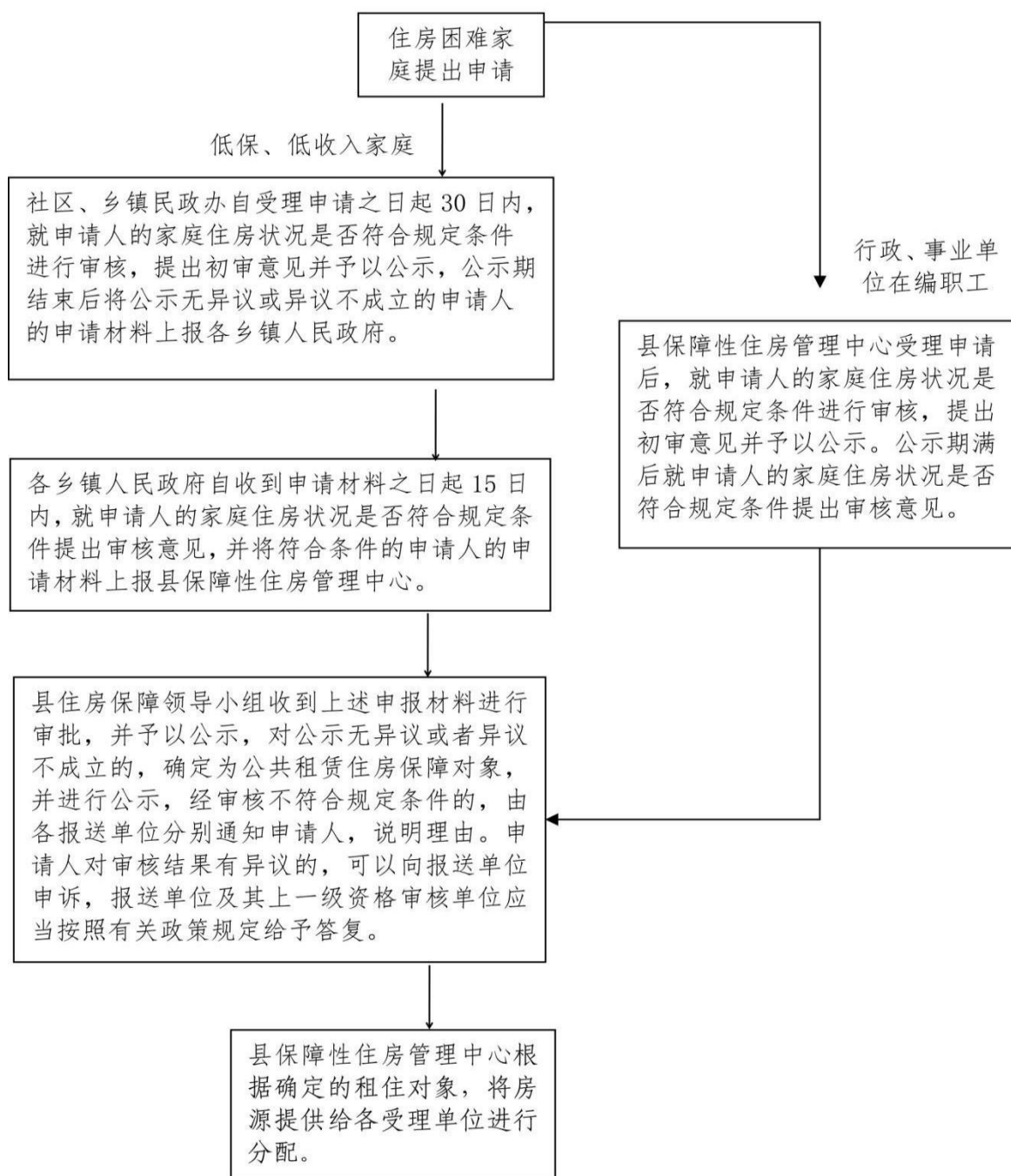


监督电话：0994-6118010

法规依据：《社会救助暂行办法》《农村五保供养工作条例》

备注：此流程图同时适用于特困人员、三无人员、孤儿

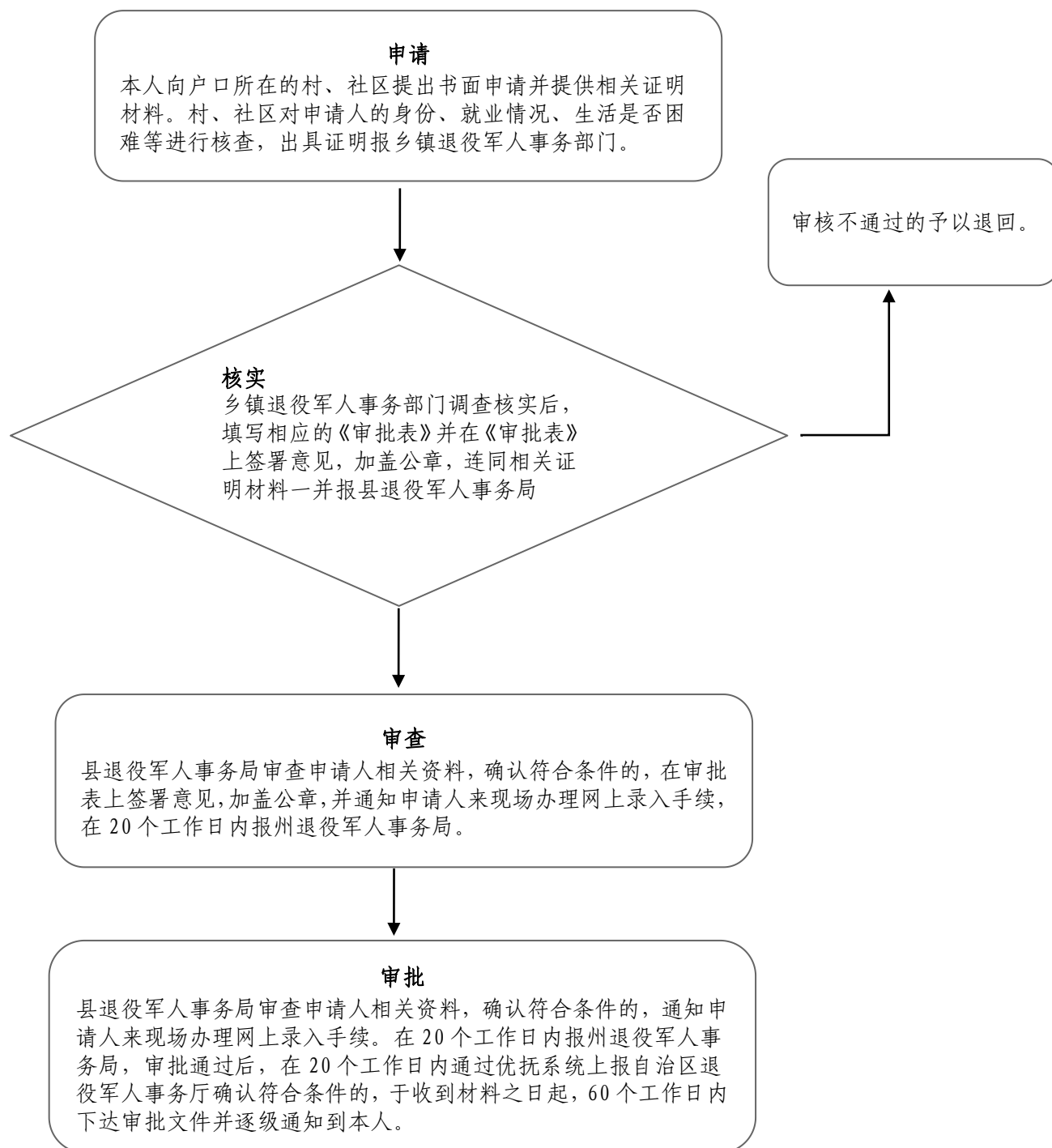
公租房申请流程图



监督电话：0994-4510827

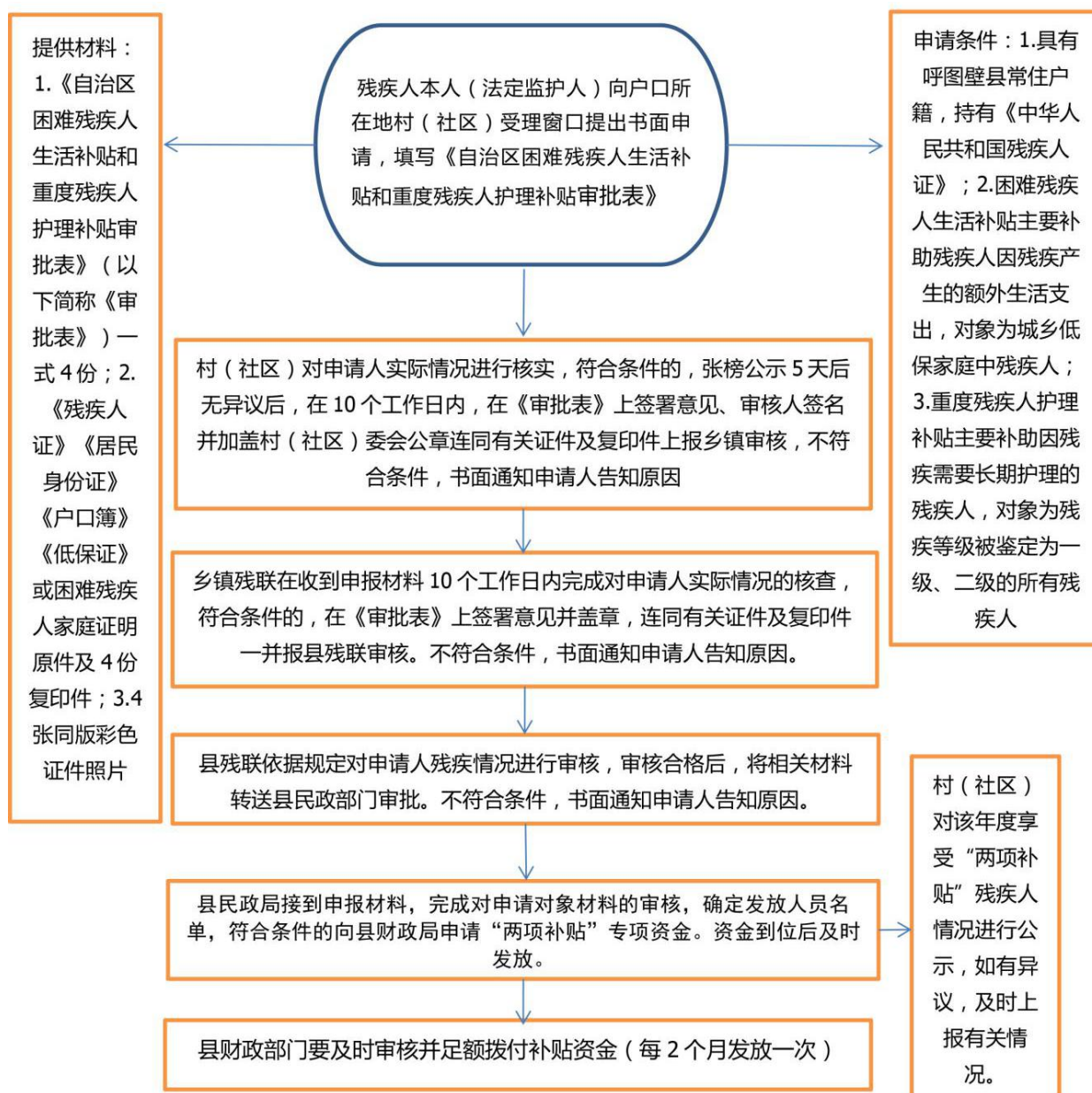
依据：《呼图壁县公共租赁住房管理实施细则》

部分农村籍退役士兵老年生活补助的申请和发放流程图



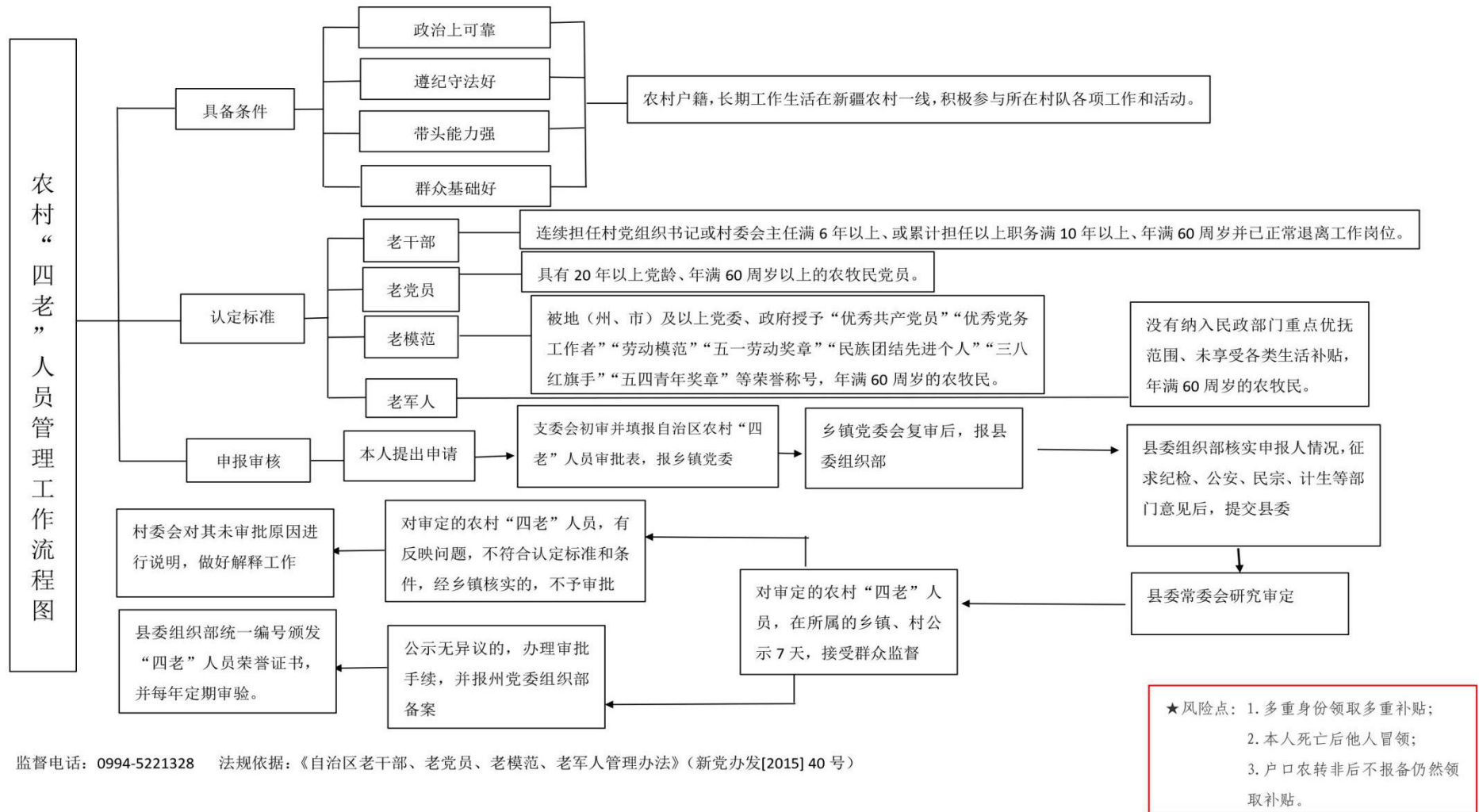
依据：《退役军人安置条例》

残疾人“两项补贴”申请流程图



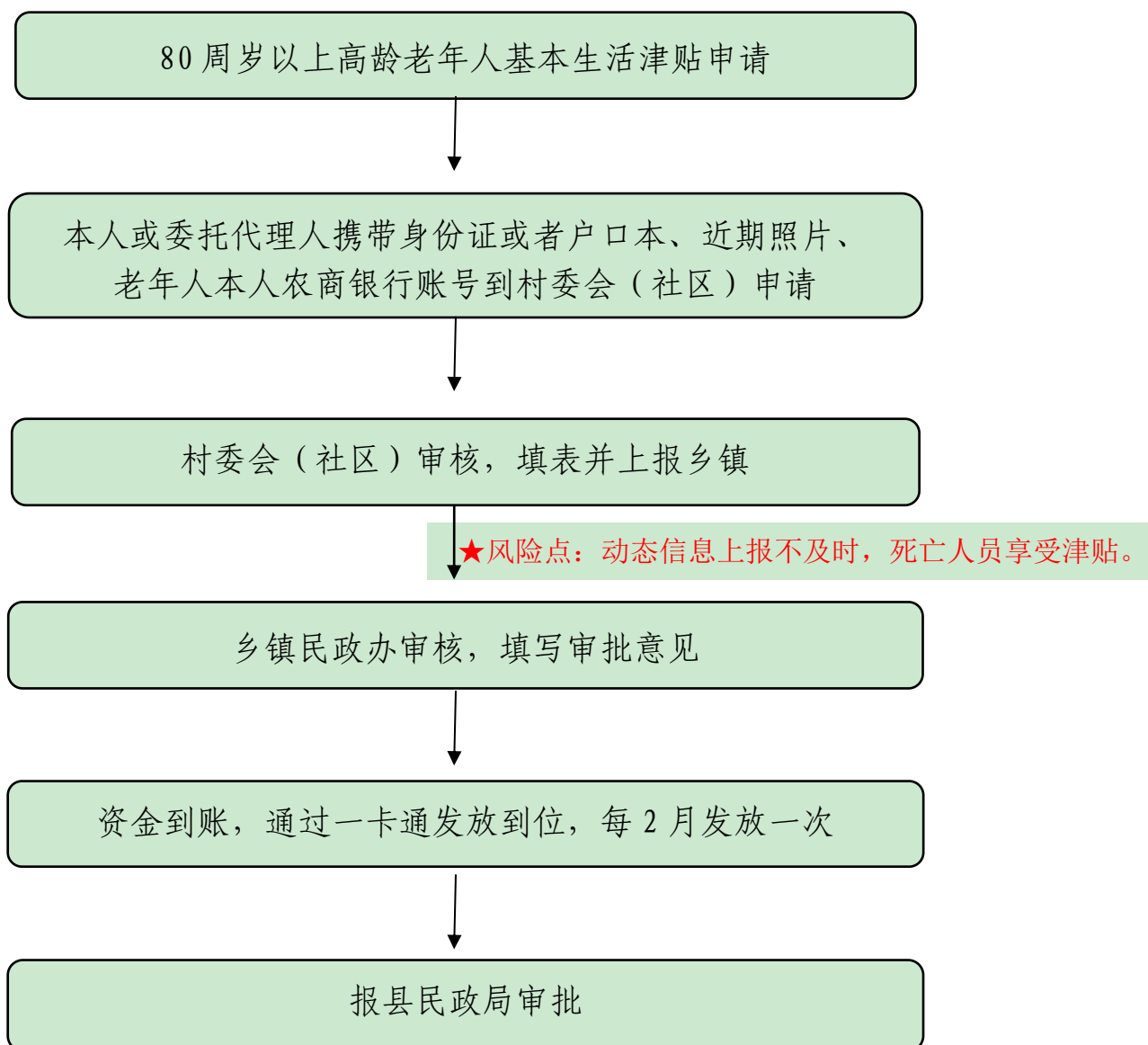
监督电话：0994-4518799

农村“四老”人员管理工作流程图



监督电话：0994-5221328 法规依据：《自治区老干部、老党员、老模范、老军人管理办法》（新党办发[2015] 40号）

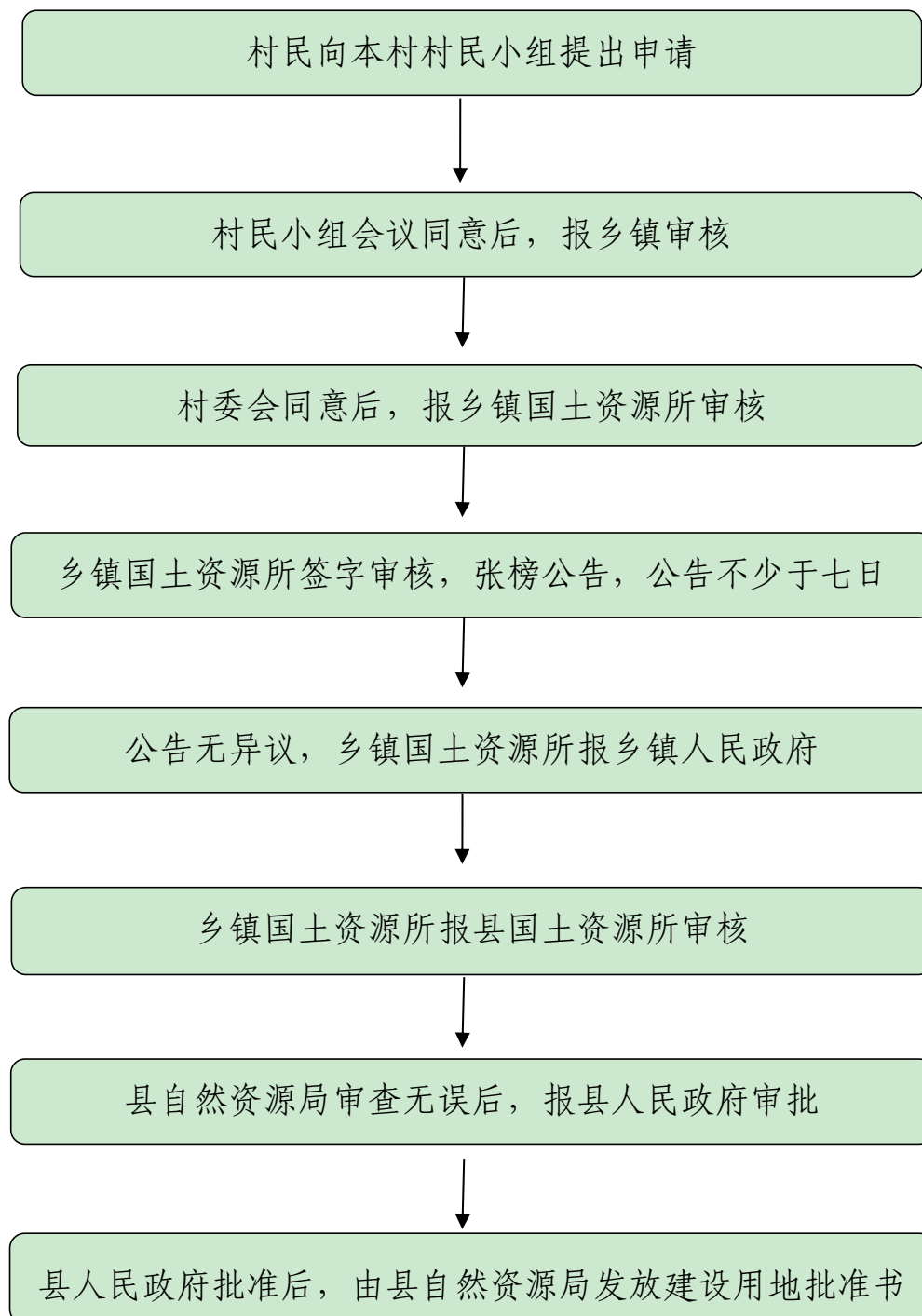
80 周岁以上高龄老年人基本生活津贴办理流程图



监督电话：0994-6118010

依据：关于印发（80 周岁以上老人基本生活津贴制度实施）

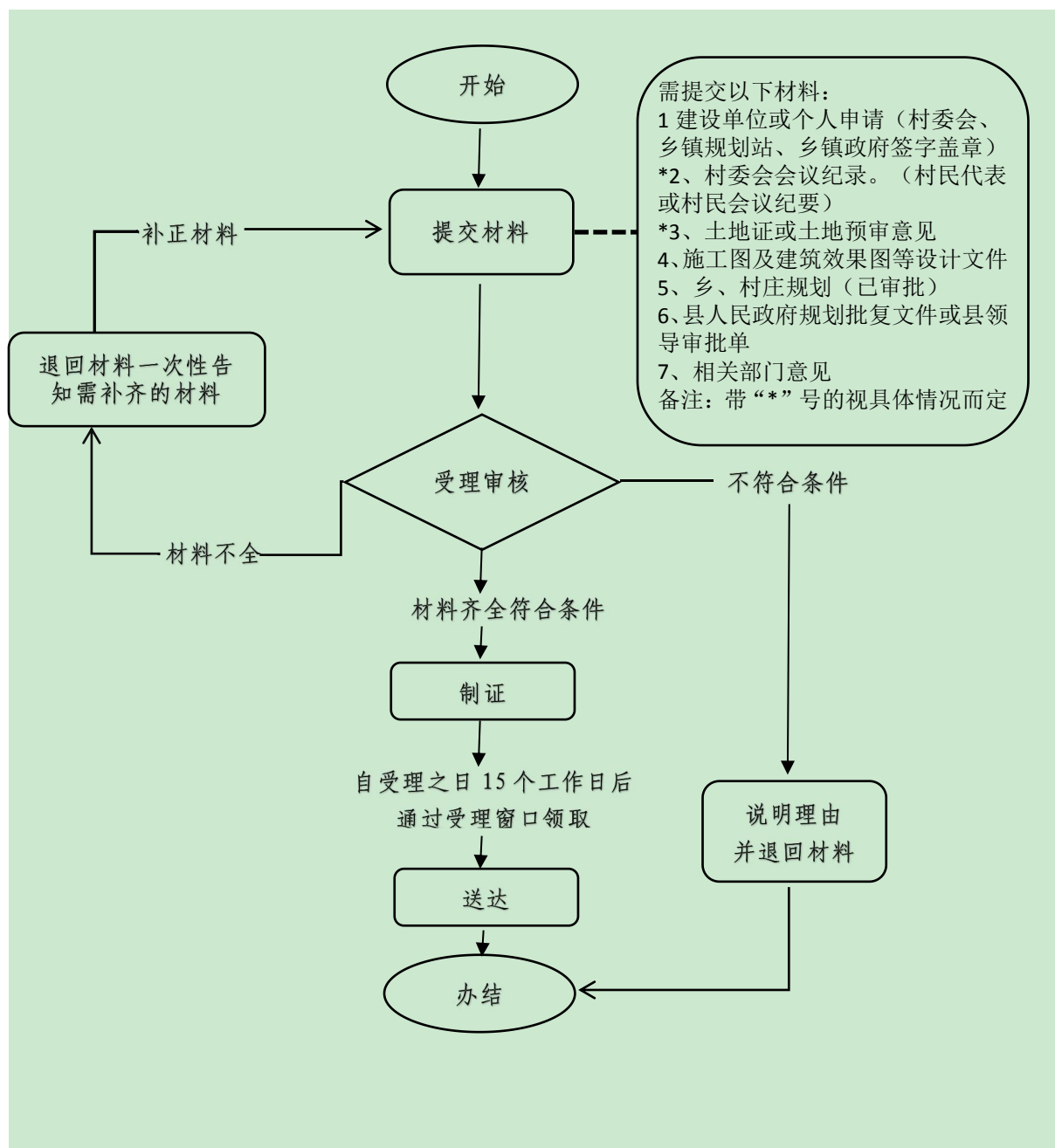
宅基地预审审批流程图



监督电话： 0994-4505498

法律：《中华人民共和国土地管理法》、《新疆维吾尔自治区农村宅基地管理办法》

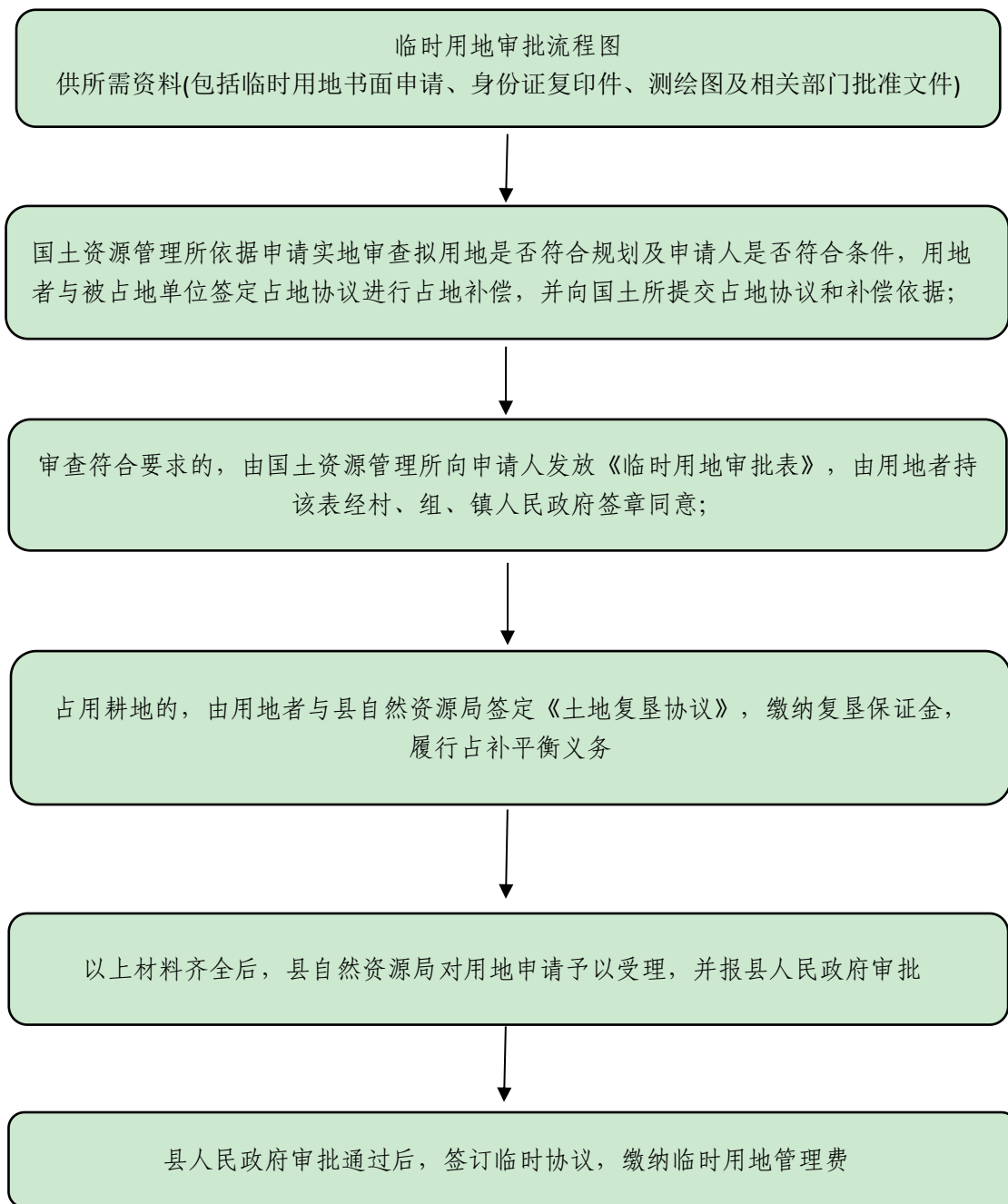
个人建房（二层及以上）审批流程图



监督电话： 0994-4505498

依据：《中华人民共和国城乡规划法》（2007年10月28日第十届全国人民代表大会常务委员会第三十次会议通过

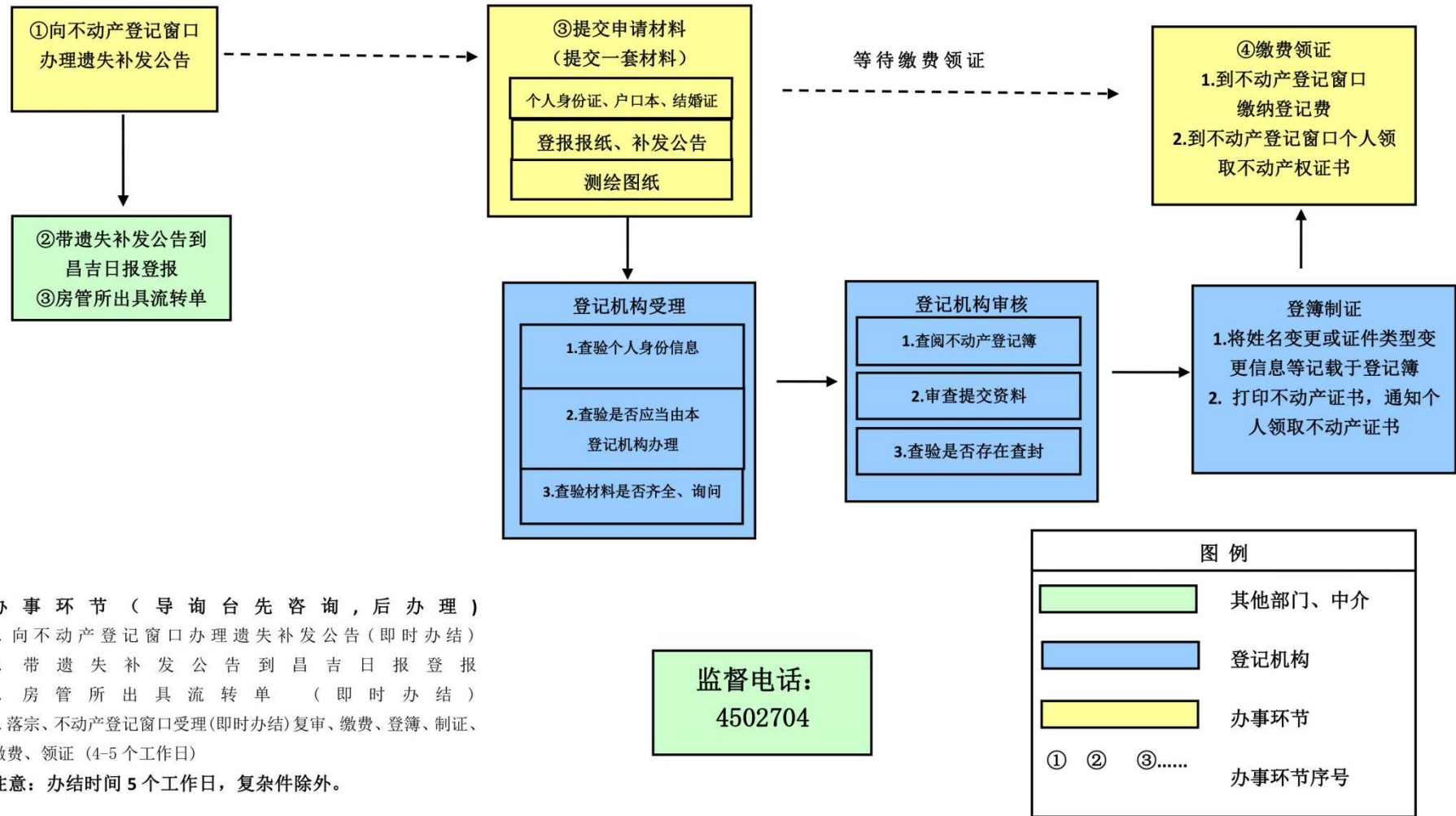
临时用地审批流程图



监督电话： 0994-4505498

依据：《土地管理法实施条例》第二十七条、第二十八条规定。

土地证遗失补发办理流程优化图

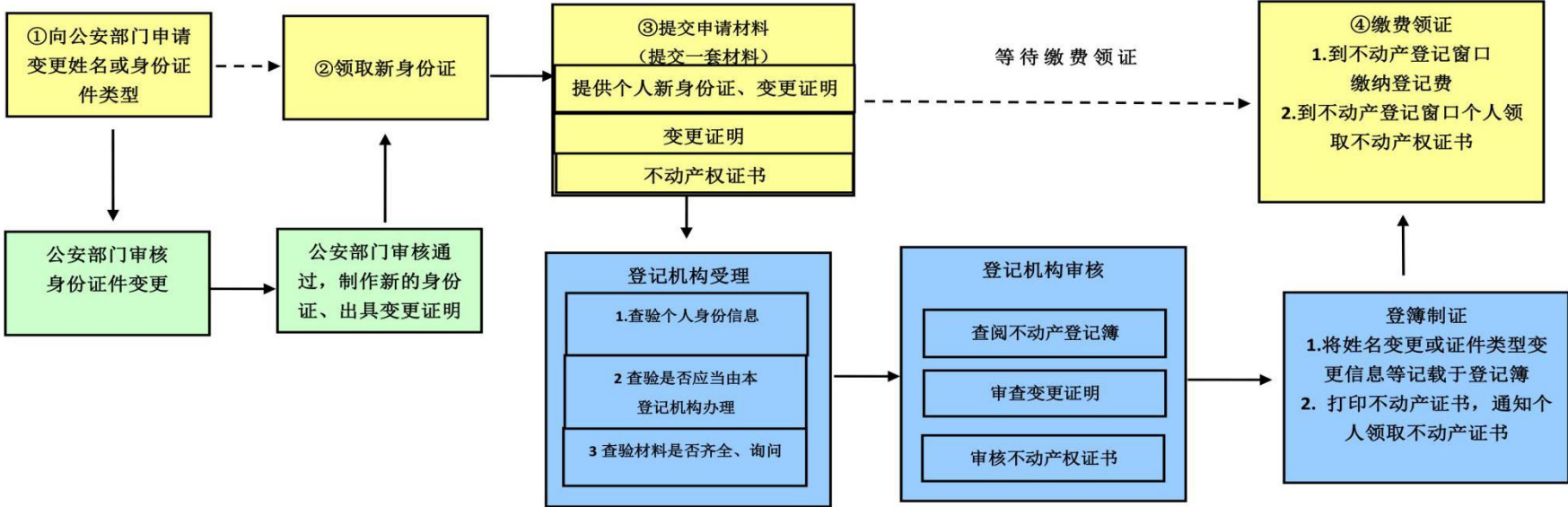


办事环节（导询台先咨询，后办理）

1. 向不动产登记窗口办理遗失补发公告（即时办结）
2. 带遗失补发公告到昌吉日报登报
3. 房管所出具流转单（即时办结）
4. 落宗、不动产登记窗口受理（即时办结）复审、缴费、登簿、制证、缴费、领证（4-5个工作日）

注意：办结时间5个工作日，复杂件除外。

个人因姓名、身份证件类型变更办理流程优化图



办事环节（导询台先咨询，后办理）

- 1. 房管办事窗口领取流转单（即时办结）
- 2. 落宗、不动产登记窗口受理（即时办结）
- 3. 复审、缴费、登簿、制证、缴费、领证（4-5个工作日）

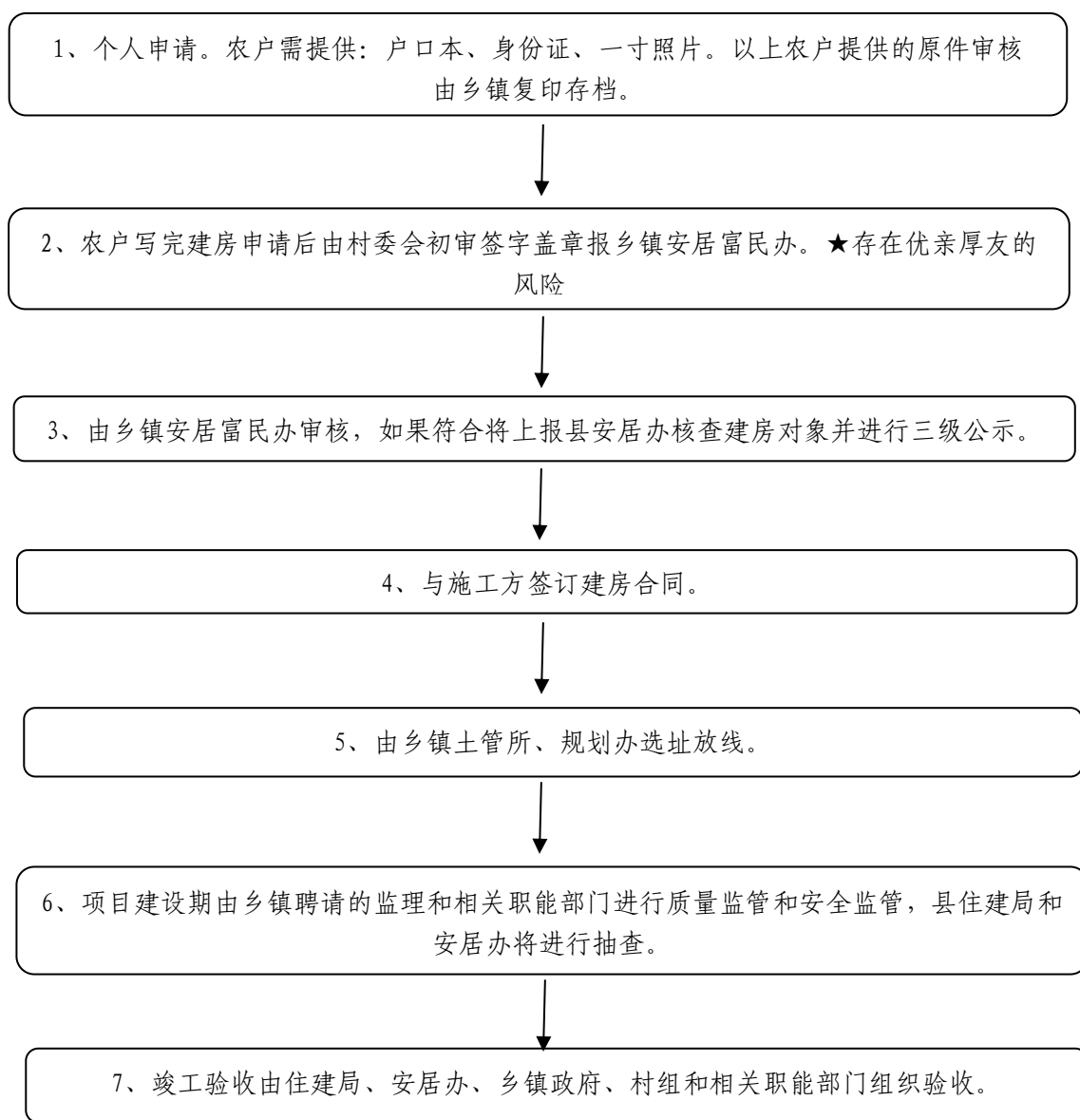
注意：办结时间5个工作日，复杂件除外。

监督电话：
4502704

图例

- 其他部门、中介
- 登记机构
- 办事环节
- ① ② ③..... 办事环节序号

安居富民工程建设工作流程图



监督电话：4533928

法规依据：《关于进一步明确自治区农村安居工程若干问题的通知》（新农安领〔2018〕1号）

设施农用地备案流程图

提出申请

设施农业经营者拟定建设方案向村级组织提出用地申请，包括项目名称、建设地点、用地面积、拟建设类型、数量、标准和用地规模等基本情况。

项目选址

村级组织组织村民代表，经营者，依据国土空间规划、土地利用总体规划、农业发展规划、村庄规划，按照方案选定位置、范围。与申请人协商年限、用途、补偿、复垦、交还和违约责任等土地使用条件，形成初步协议。

征求意见

村级组织将方案和协议提交村民小组会议讨论征求权利人意见，将协议内容在村民小组范围内公示不少于 10 天。没有分设村民小组的，在本级范围内公示。使用国有农场土地的，由国有农场主管部门、国有农场和经营者三方签订用地协议。涉及土地承包经营权流转签订流转合同。

签订协议

公示期面无异议或异议不成立的，由村级组织和经营者共同签订用地协议。

用地备案

村级组织或经营者向乡镇政府申请备案。涉及占用永久基本农田的，需县级自然资源主管部门认定同意。备案结果在 5 个工作日内，在村级范围内公示 5 日。未经备案或备案不通过的，一律不得开工建设，由乡镇督促纠正。经营者发生变更的，重签协议，重新备案。

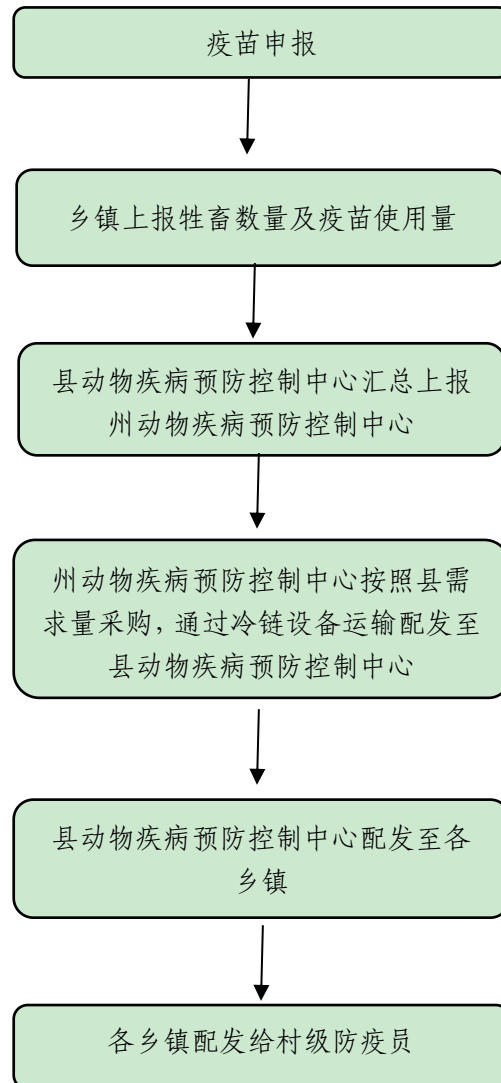
备案信息汇总

乡镇政府完成用地备案后 10 个工作日内，将备案信息汇总至县级自然资源和农业农村主管部门，县级自然资源部门按要求报备乡镇政府上报备案信息。

监督电话：0994-4505498

法律依据：《自然资源部 农业农村部关于设施农业用地管理有关问题的通知》【自然资规〔2019〕4 号】

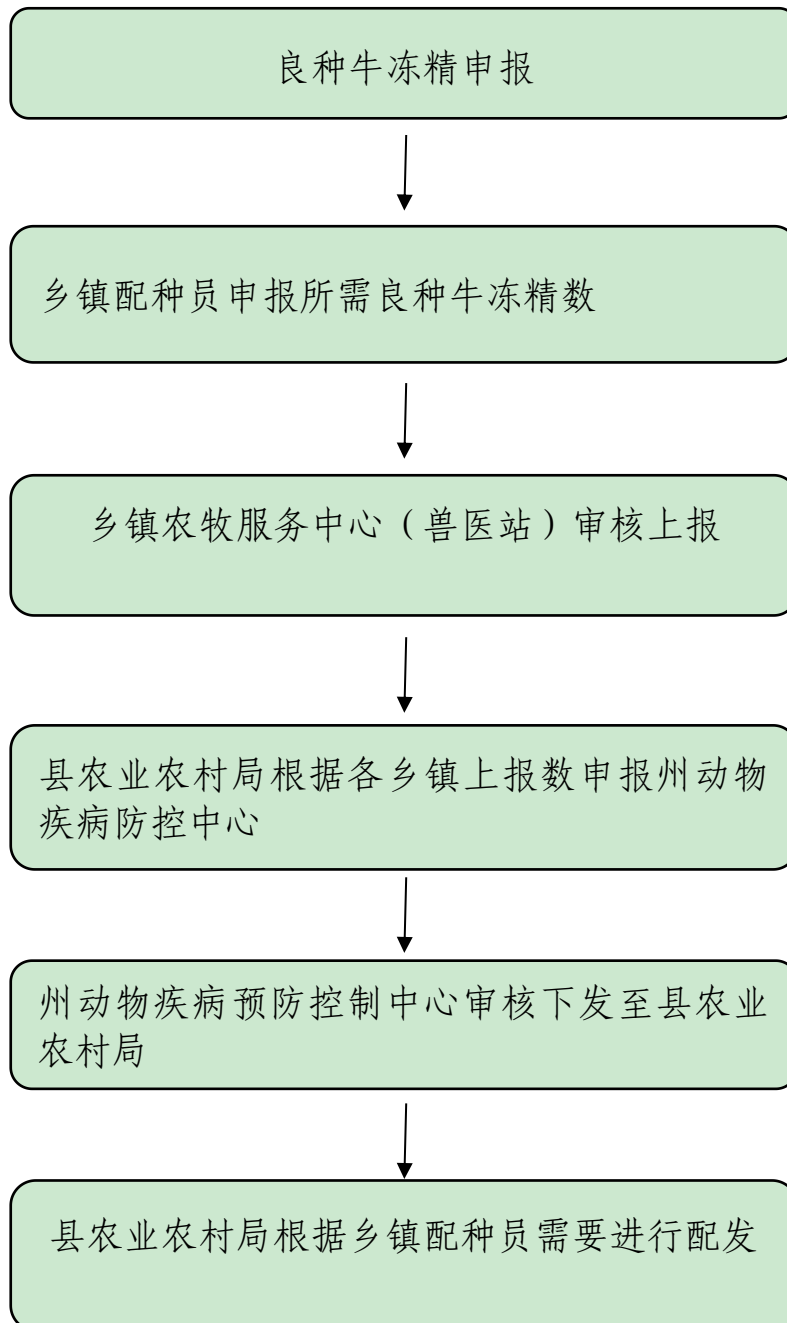
疫苗申报流程图



监督电话：0994-4513062

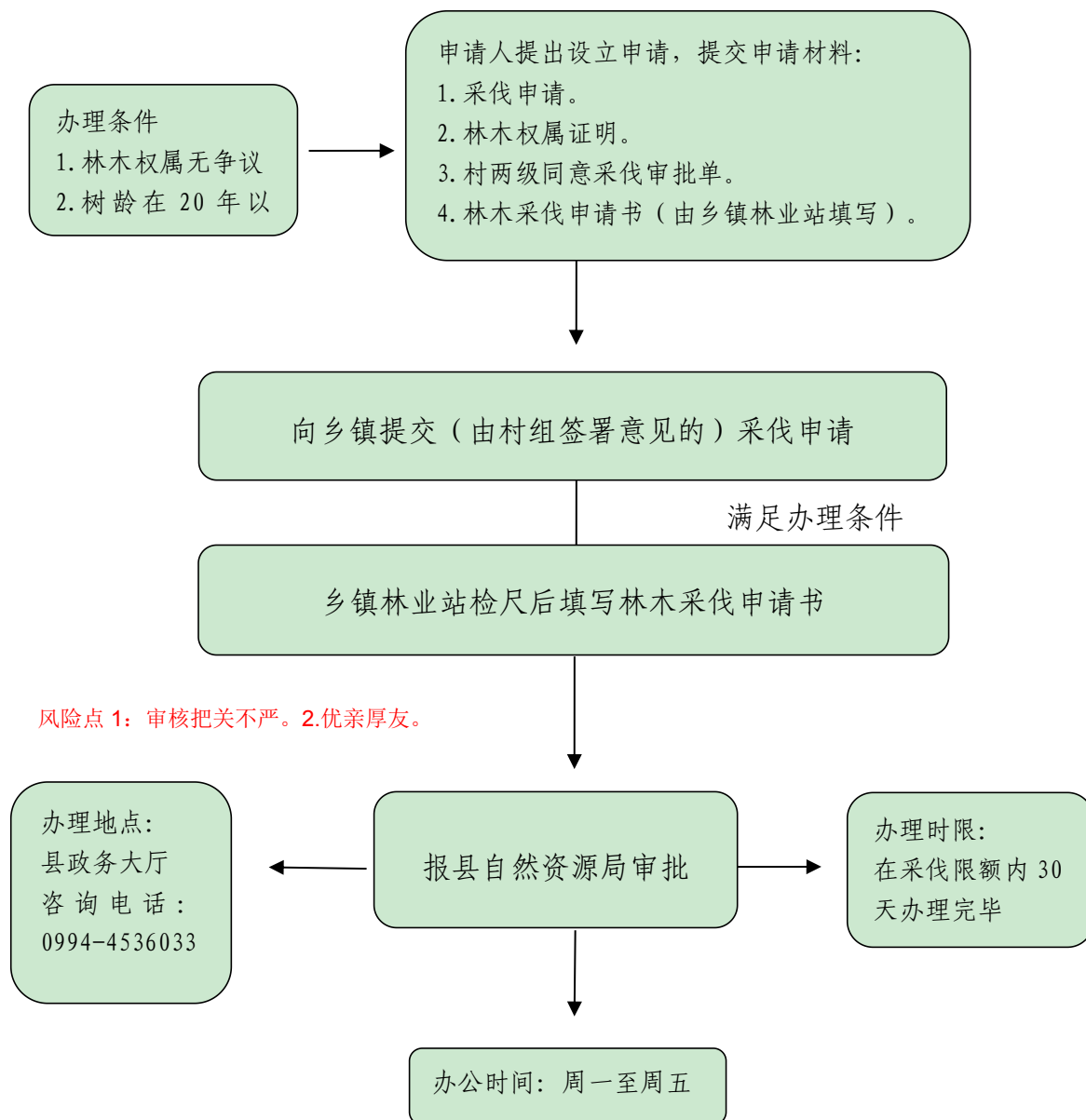
注：我县疫苗主要是重大动物疫病疫苗，由州动物疾控中心配发

良种牛冻精发放流程图



监督电话：0994-4513062

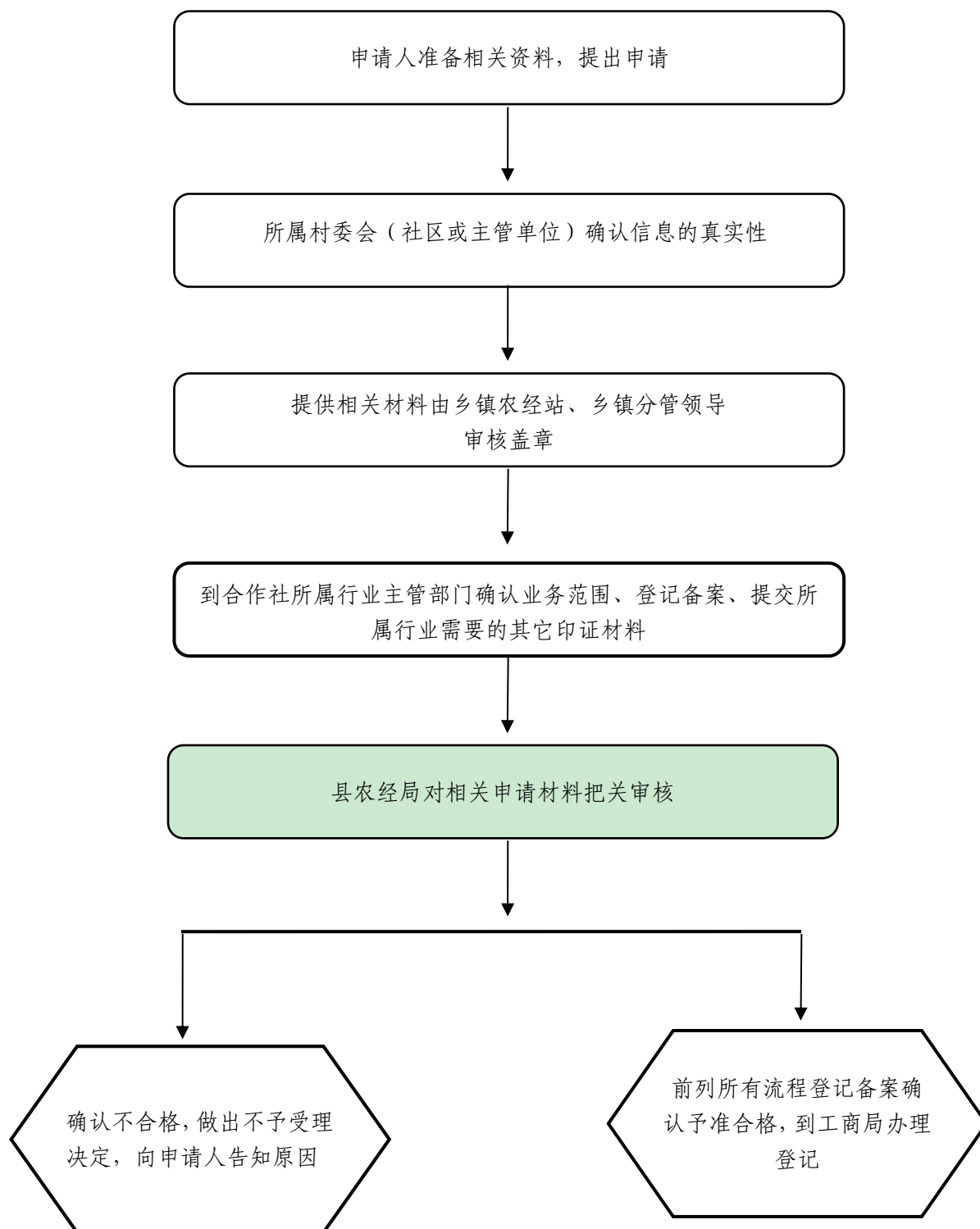
林木采伐许可审批流程图



监督电话：4502712

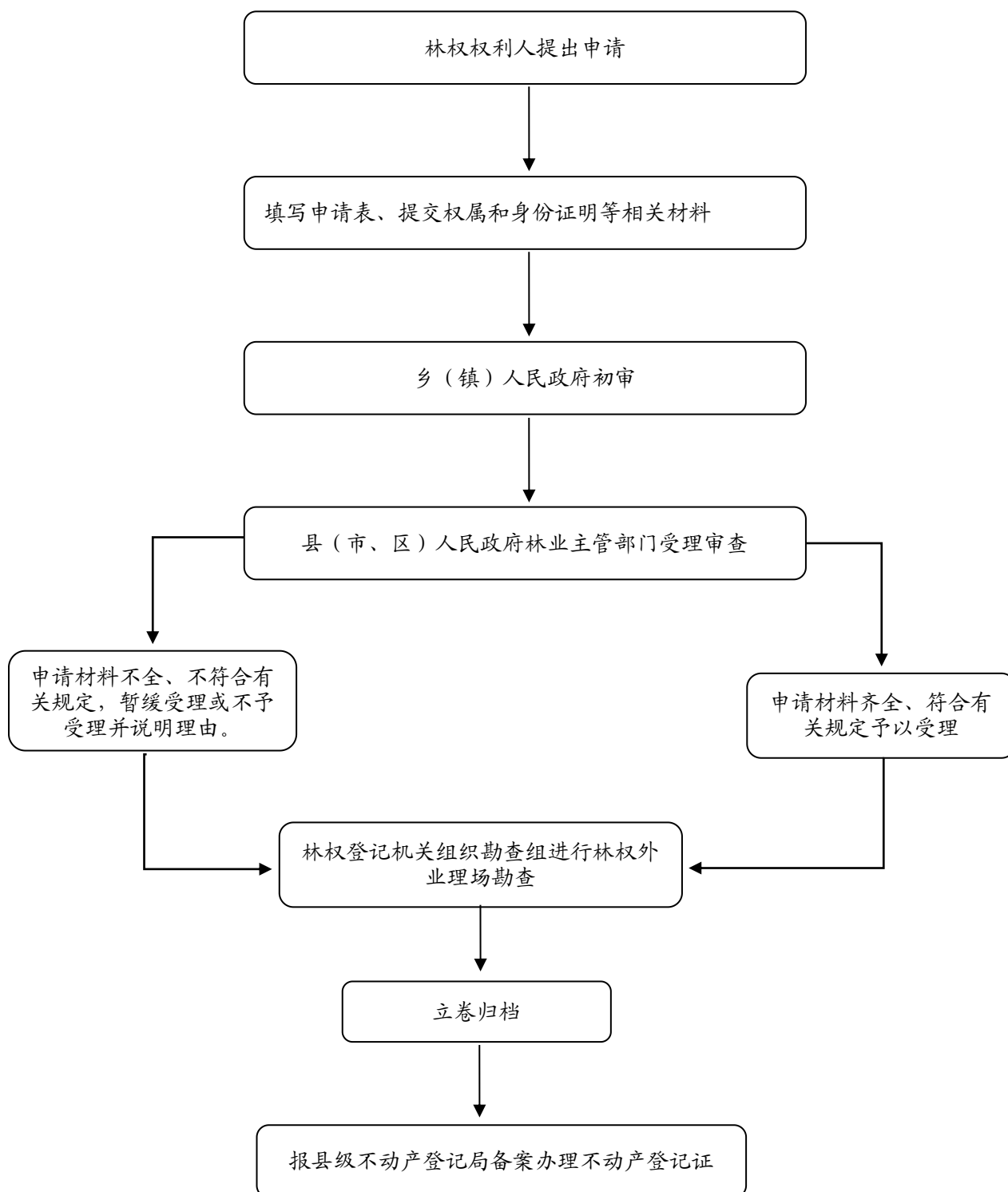
法规依据：《森林法》

农民专业合作社设立登记流程图



监督电话：4502217

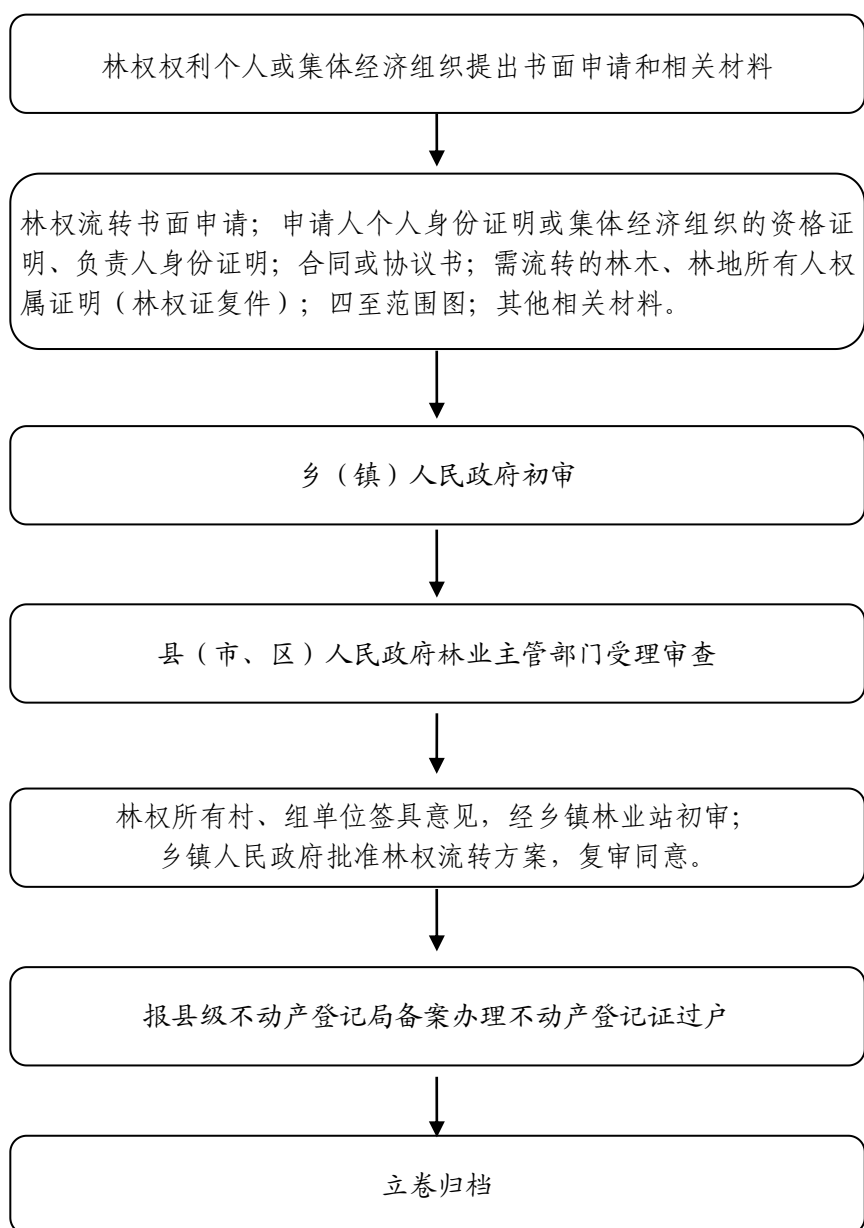
林权登记流程图



法律依据：《中华人民共和国森林法》

监督电话：0994--4536079

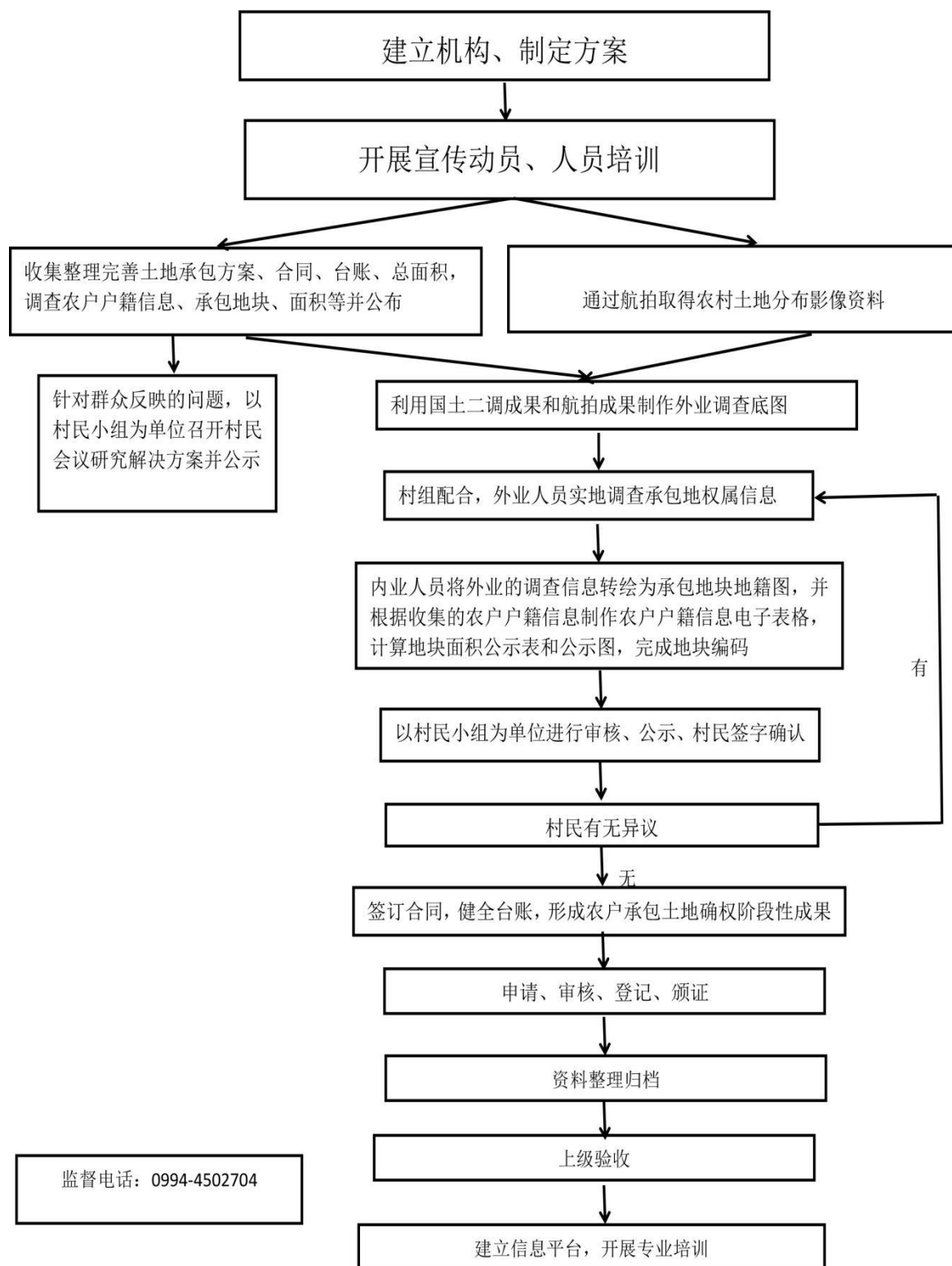
林地流转流程图



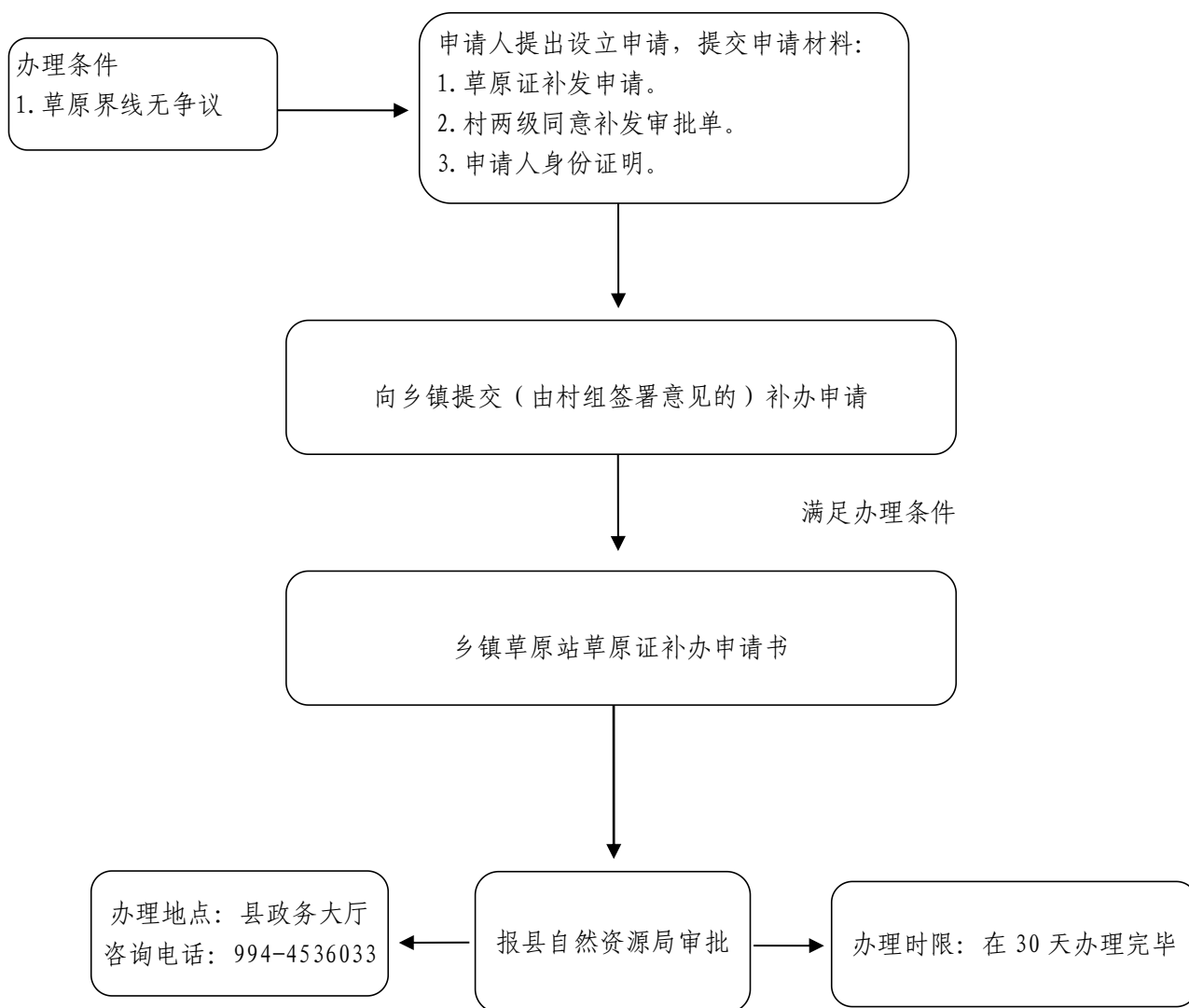
法律依据：《中华人民共和国森林法》

监督电话：0994--4536079

农村土地承包经营权确权登记颁证 工作流程图



草原证补发审批流程图

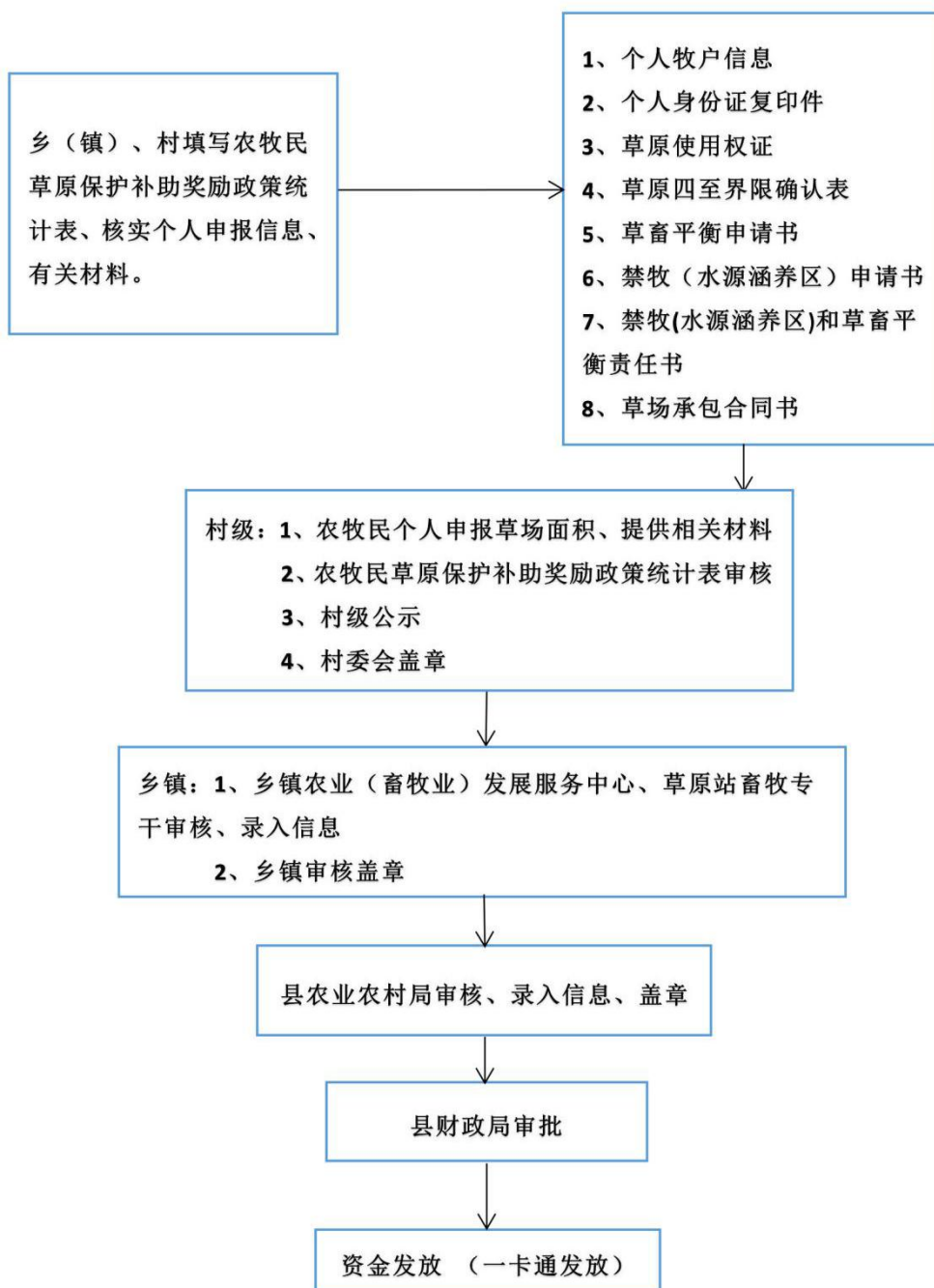


风险点：1 审核把关不严, 2. 优亲厚友;

监督电话：4502712

法律法规依据：《中华人民共和国草原法》

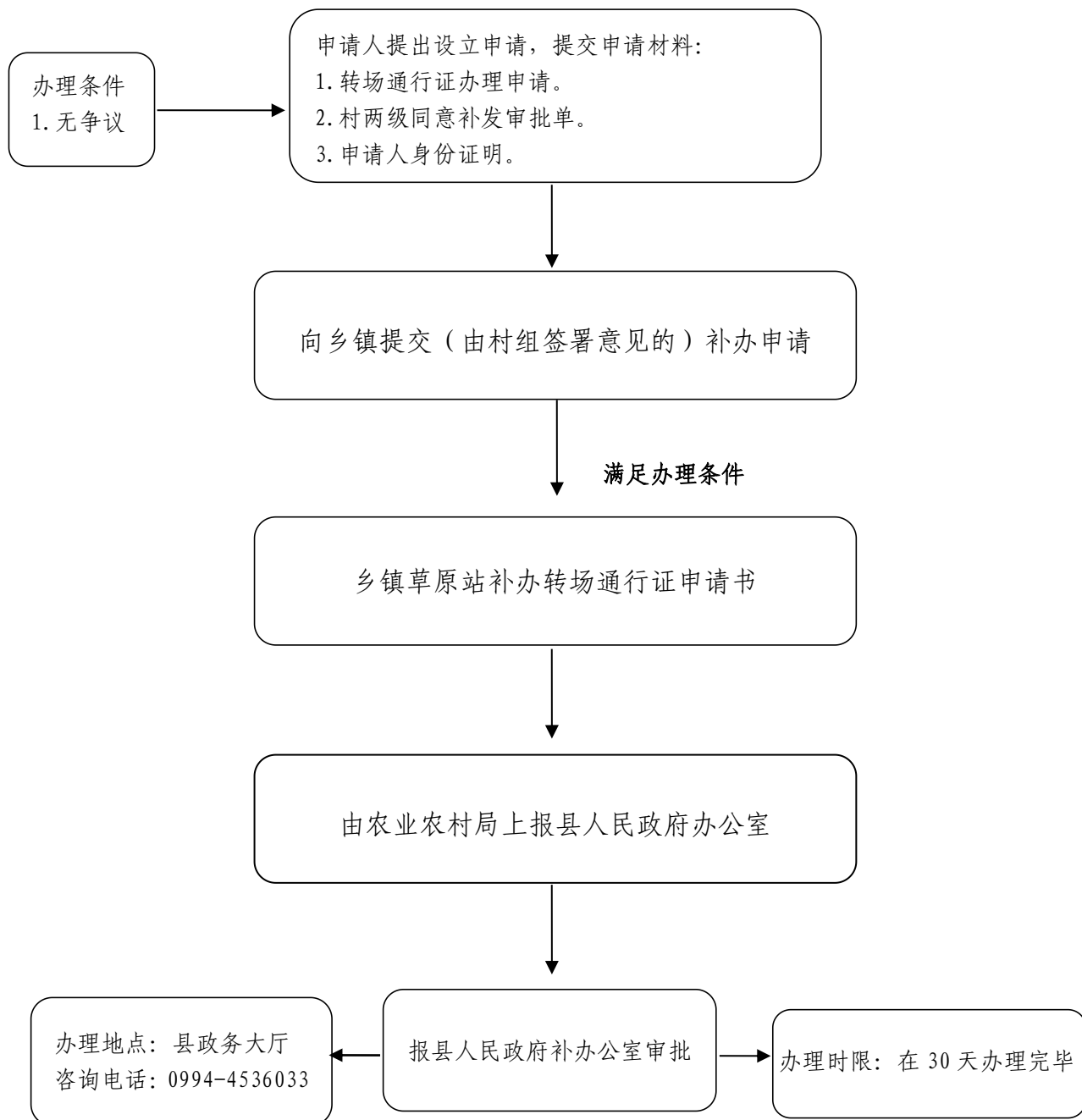
草原保护补助奖励政策办理流程图



监督电话：0994-4502381

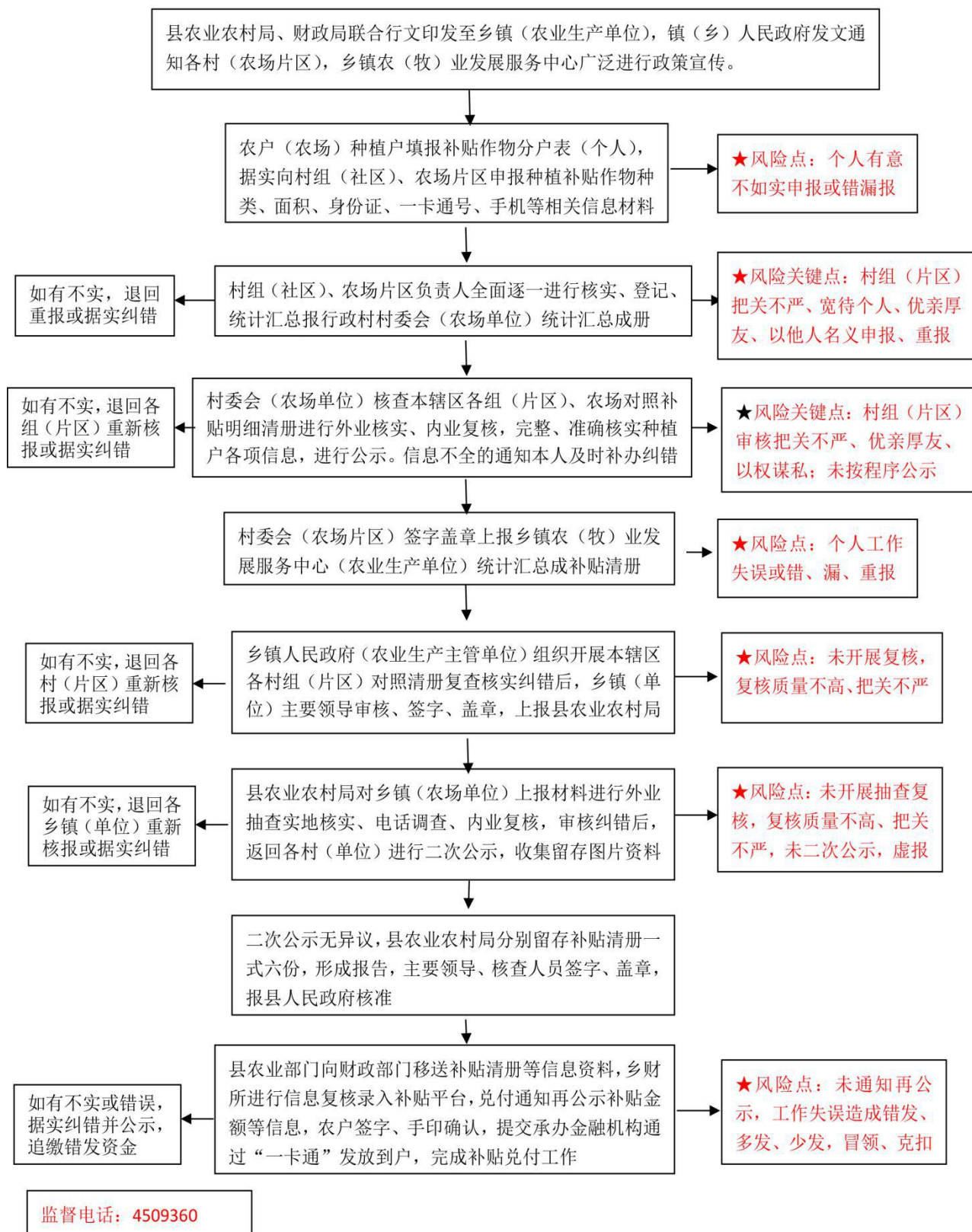
法规依据：新疆维吾尔自治区财政厅《新疆维吾尔自治区草原生态保护补助奖励资金管理暂行办法》（新财农〔2012〕43号）、自治区畜牧厅、财政厅《新疆维吾尔自治区新一轮草原生态保护补助奖励政策实施指导意见（2016—2020年）》（新牧草字〔2016〕24号）、《关于印发昌吉回族自治州草原生态保护补助奖励资金管理暂行办法的通知》（昌州牧发〔2012〕43号）

草畜平衡工作转场通行证办理审批流程图

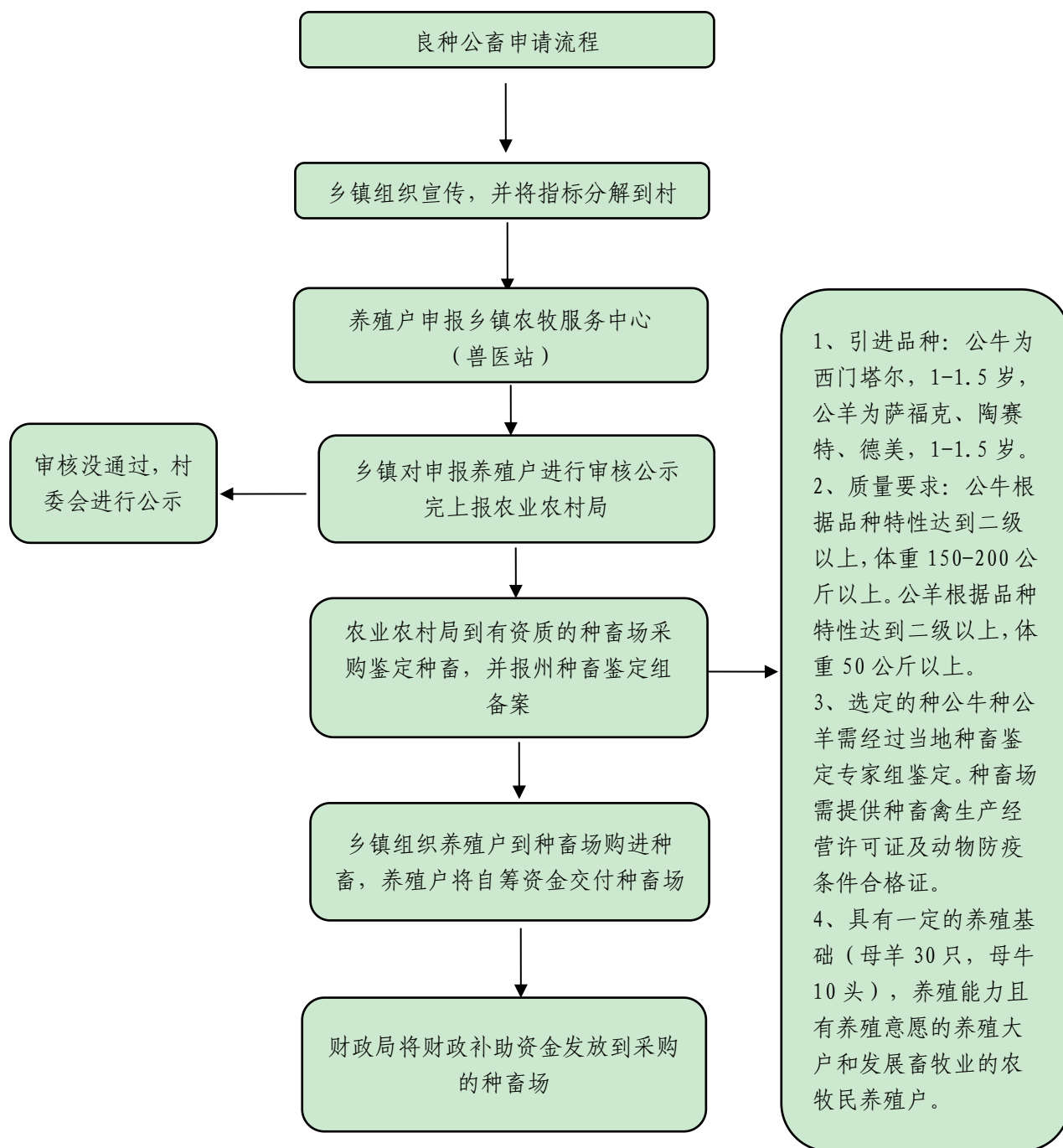


风险点：1. 审核把关不严；2. 优亲厚友。

耕地地力保护补贴申报流程图



良种公畜补贴申请流程图



风险点：1、审核把关不严；2、优亲厚友

法规依据：《中华人民共和国畜牧法》

监督电话：0994-4513062

退耕还林申请流程图

办理条件：

1. 耕地权属无争议
2. 符合退耕还林要求的耕地（25 度以上坡耕地、水源地 15-25 度坡耕地、严重污染耕地、严重沙化耕地、无灌溉水源保障耕地）。

申请人提出设立申请，提交申请材料：

1. 退耕还林申请书。
2. 村委会同意并盖章。
3. 申请人身份证明。

向乡镇提交申请签署意见并盖章

报县自然资源局，有上级下达退耕还林任务接受申请，进行退耕土地测绘，确定土地属性。无上级下达退耕还林任务不接受申请。

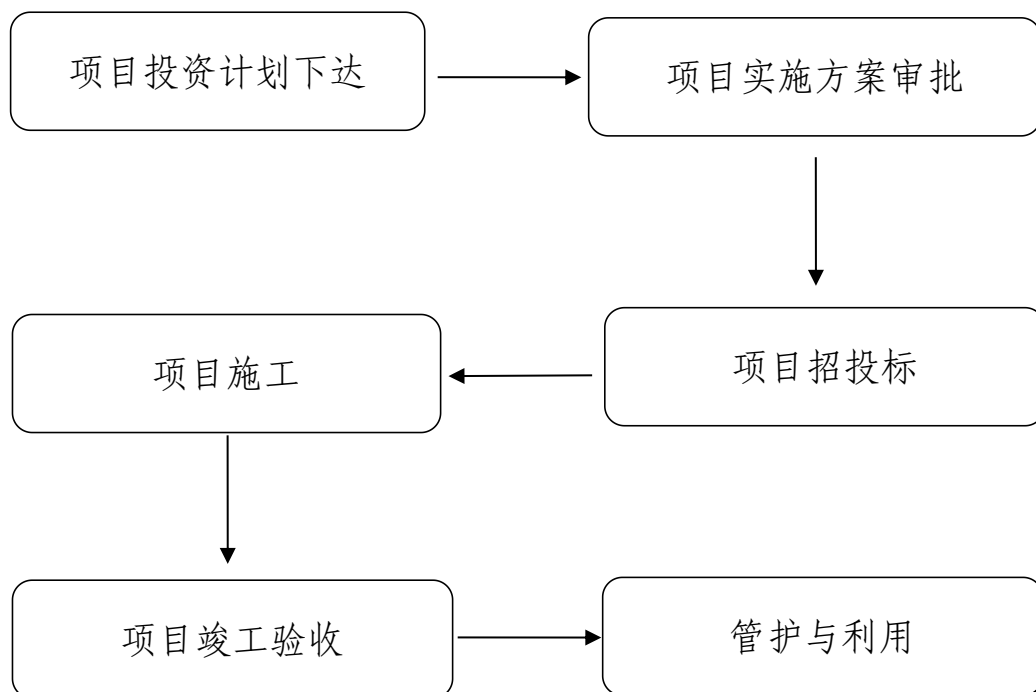
办理地点：县自然资源局

咨询电话：0994-4536033

监督电话：4502712

法规依据：《退耕还林条例》

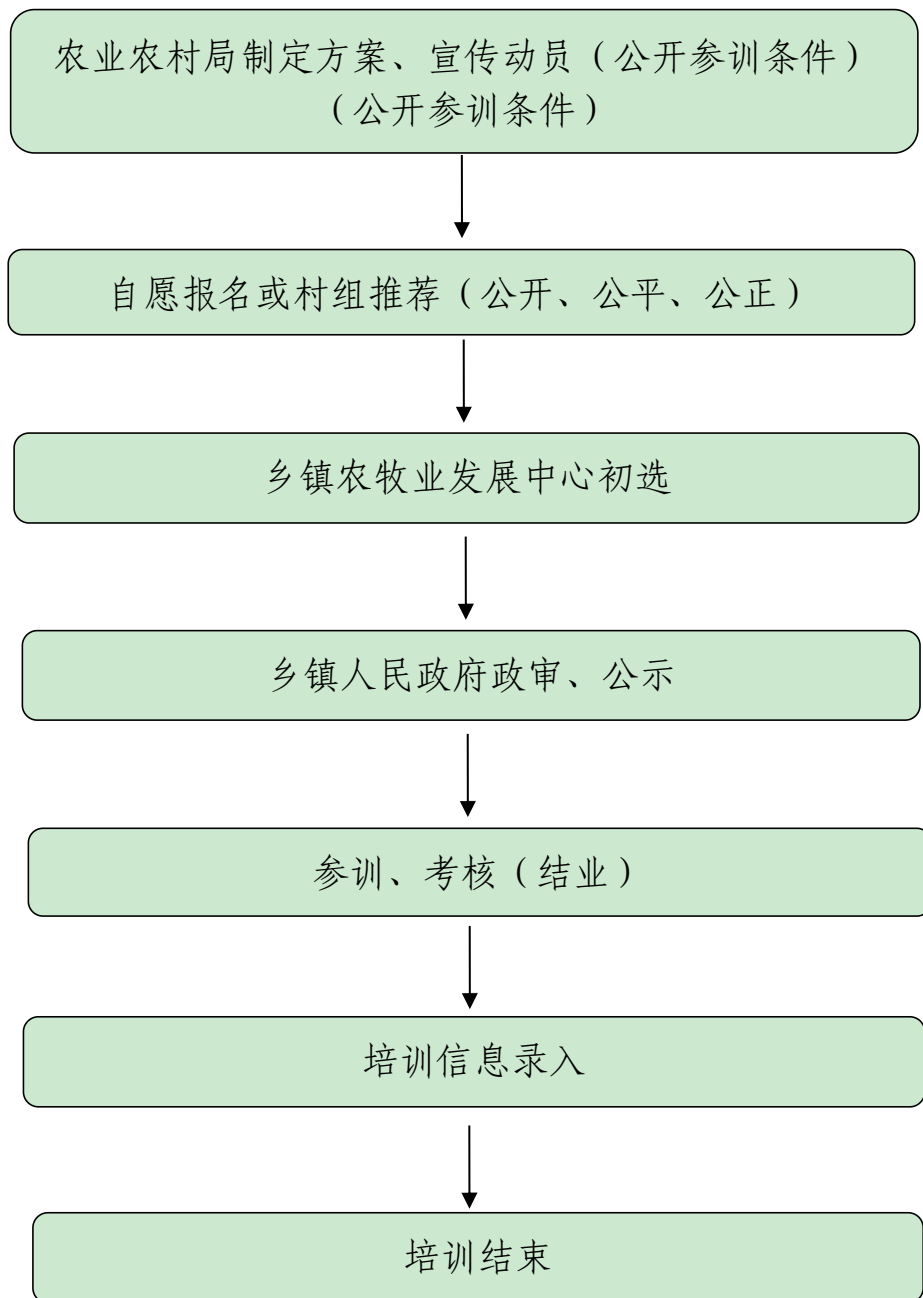
退牧还草项目流程图



监督电话：09944502712

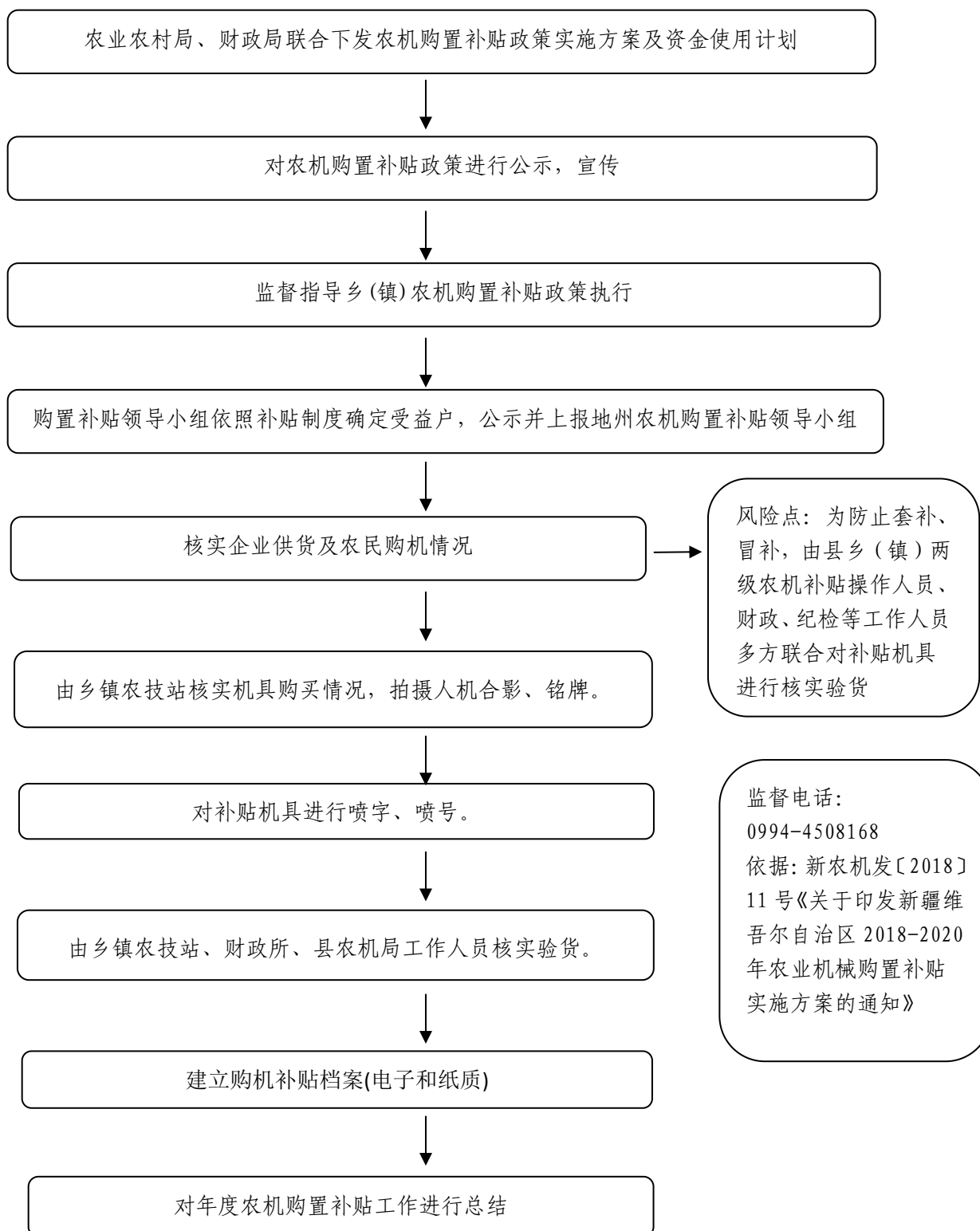
法律法规依据：《中华人民共和国草原法》《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国水土保持法实施条例》《中华人民共和国土地管理法实施条例》《中华人民共和国预算法实施条例》《中华人民共和国建设工程质量管理条例》《中华人民共和国建设工程勘察设计管理条例》、国务院加强草原保护与建设的若干意见国务院第 253 号令、《建设项目环境保护管理条例》《退牧还草工程项目管理办法（试行）》《农业基本建设项目管理办法》《农业部关于加强建设项目管理的意见》（农计发〔2003〕18 号）、国家发改委《国家发展改革委农业部财政部关于印发完善退牧还草政策的意见的通知》（发改西部〔2011〕1856 号）、国家计委、农业部《草原建设项目管理办法》、国家财政部《基本建设财务管理规定》。

农民教育培训工作流程图

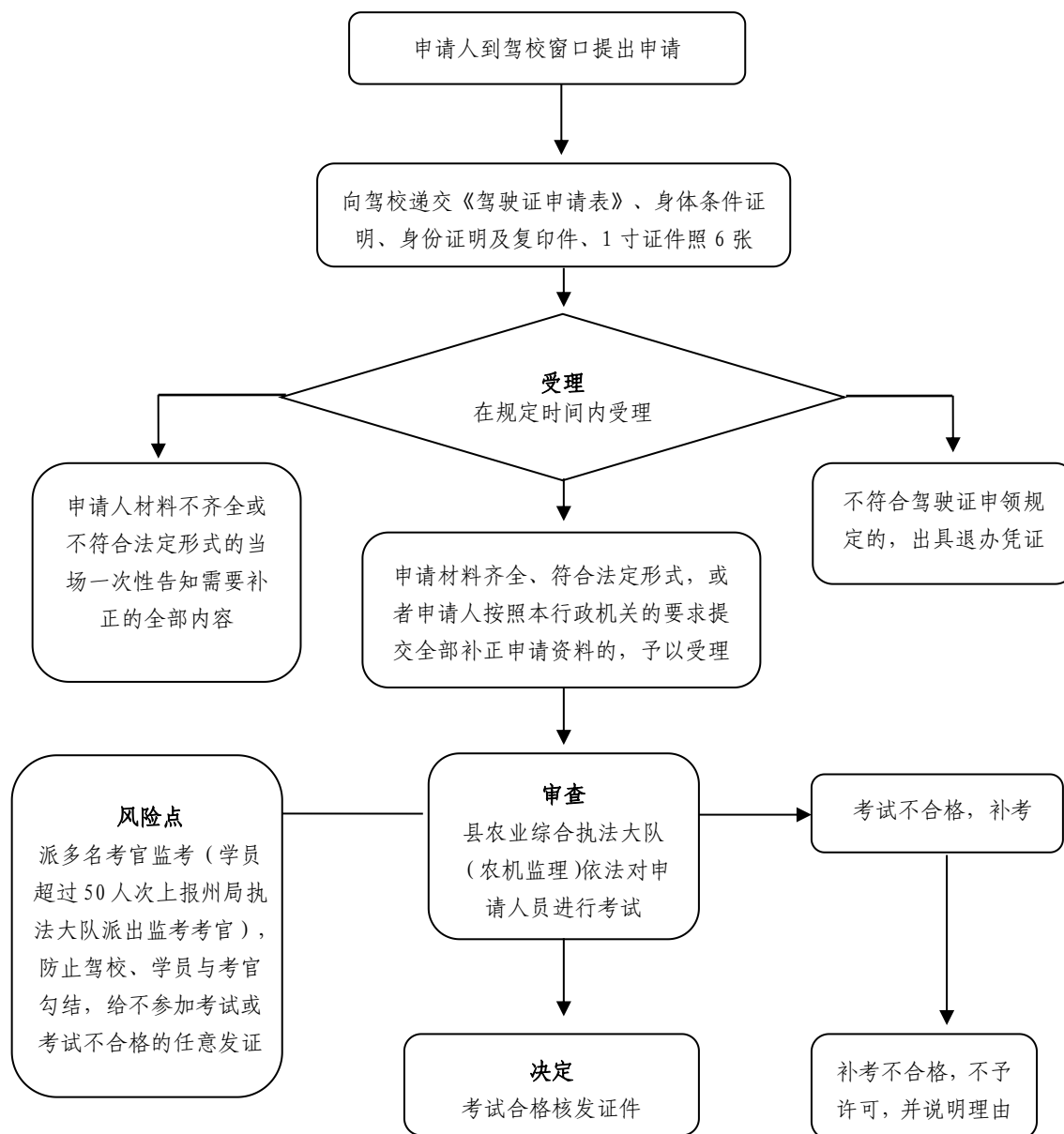


监督电话：4509346

农机购置补贴政策工作流程图



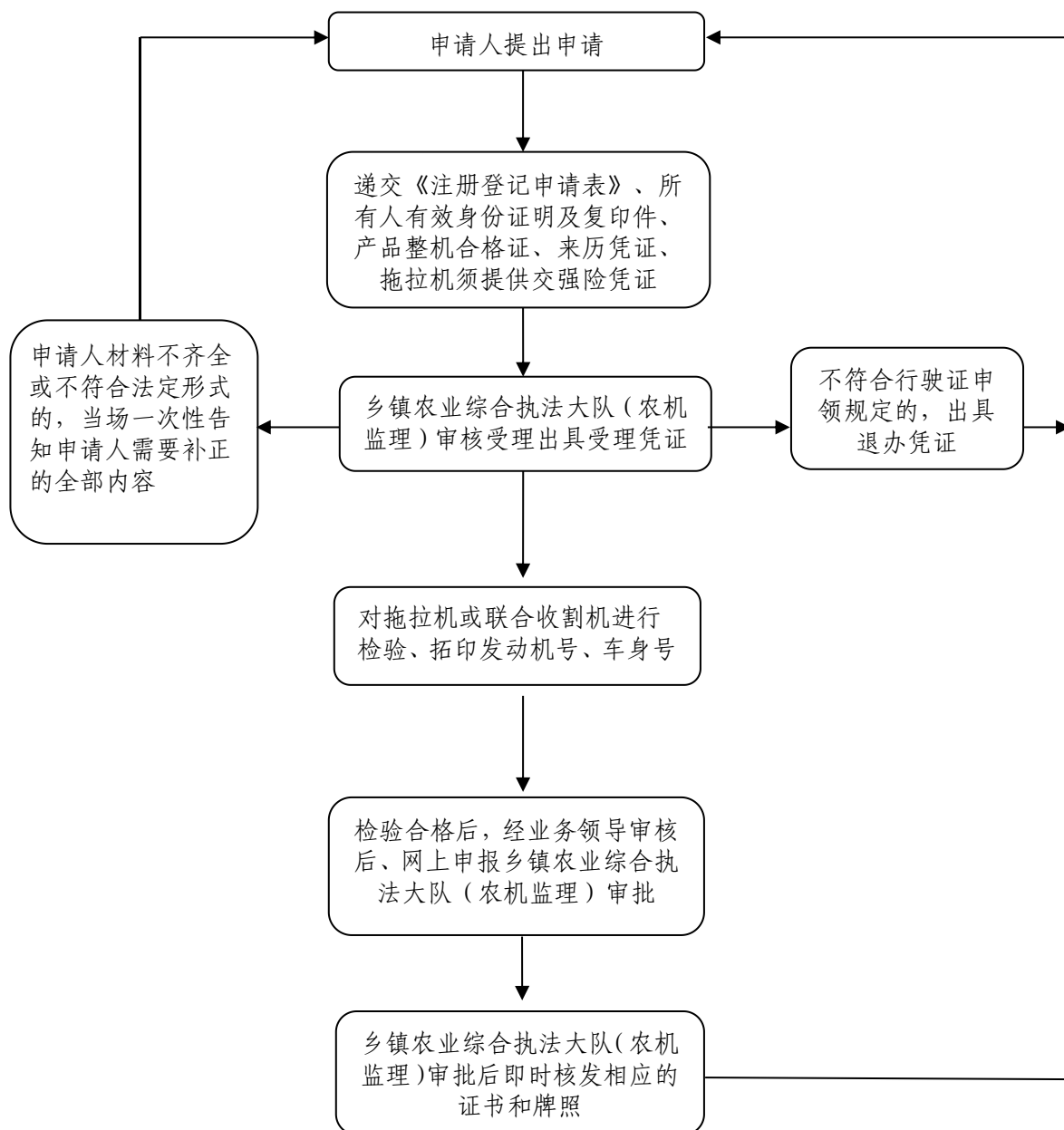
驾驶操作农业机械人员证照核发流程图



监督电话：0994-4508168

法律依据《新疆维吾尔自治区农业机械安全监督管理条例》

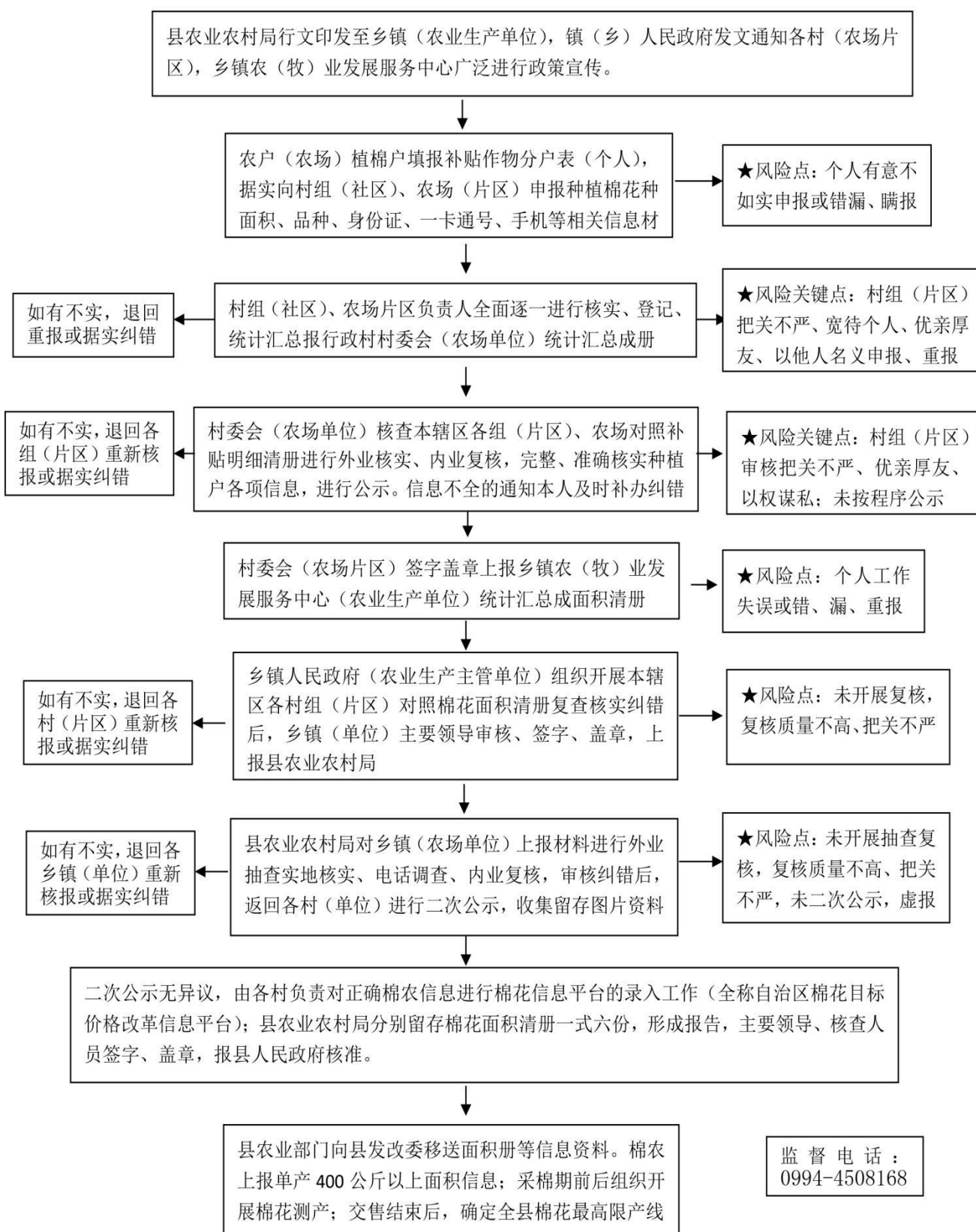
拖拉机和联合收割机行驶证、号牌的核发流程图



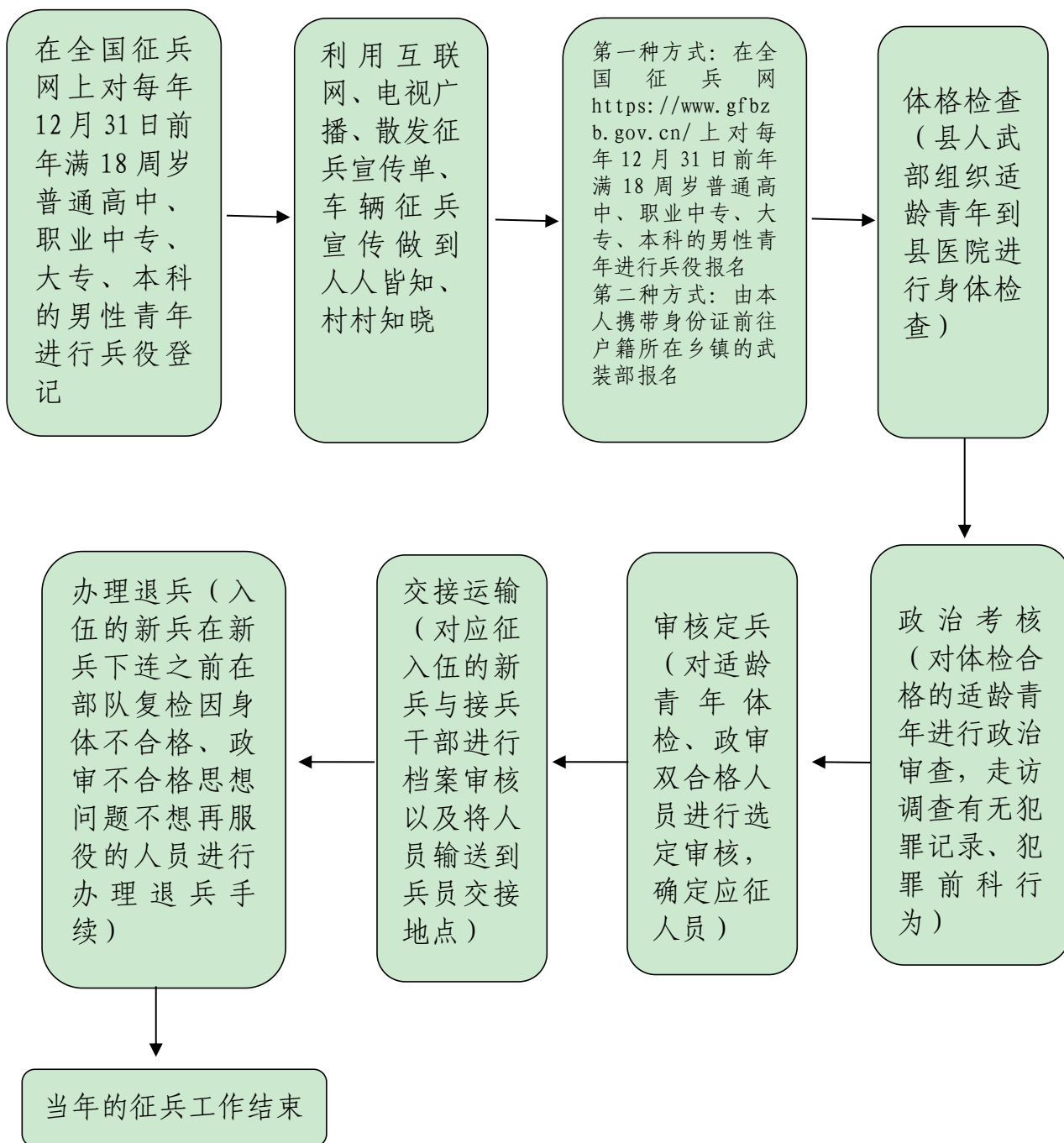
监督电话：0994-4508168

法律依据《新疆维吾尔自治区农业机械安全监督管理条例》

棉花目标价格补贴面积申报流程图



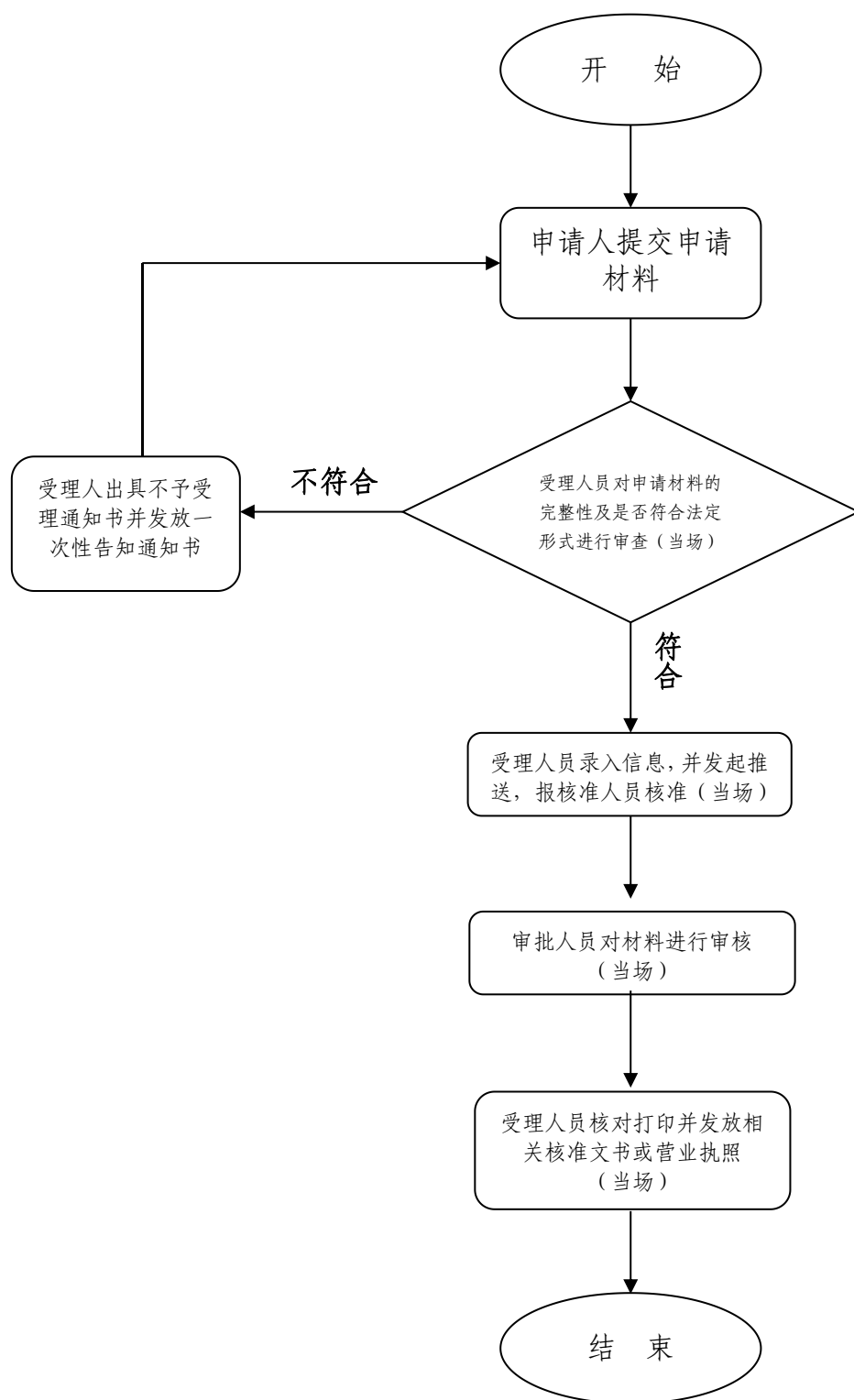
征兵工作流程图



监督电话：0994-4964310、4964286

法规依据：《中华人民共和国兵役法》

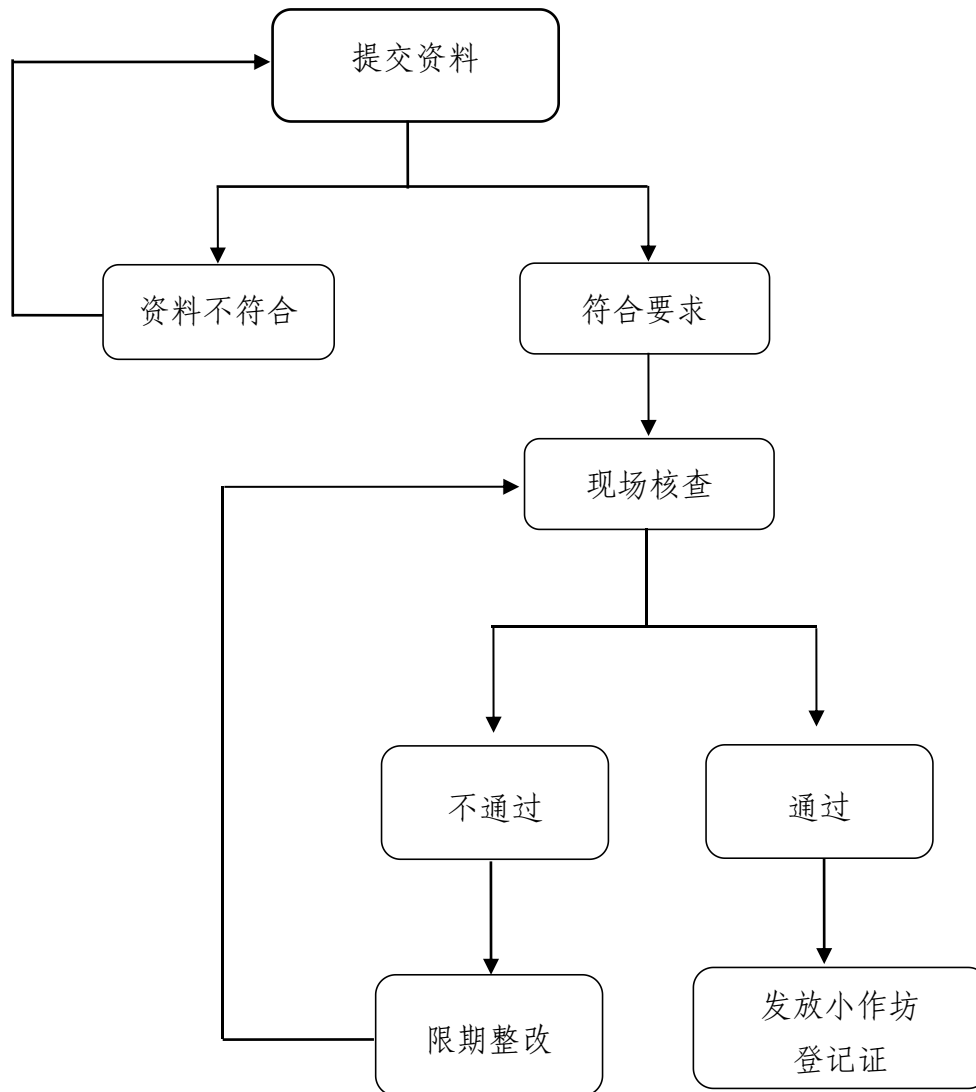
个体户营业执照申请、办理流程图



监督电话：0994-4206601

法规依据：《个体工商户条例》《个体工商户登记管理办法》

小作坊登记证办证流程



监督电话：0994-4206601

依据：《新疆维吾尔自治区食品小作坊、小餐饮店、小食杂店和食品摊贩管理条例》

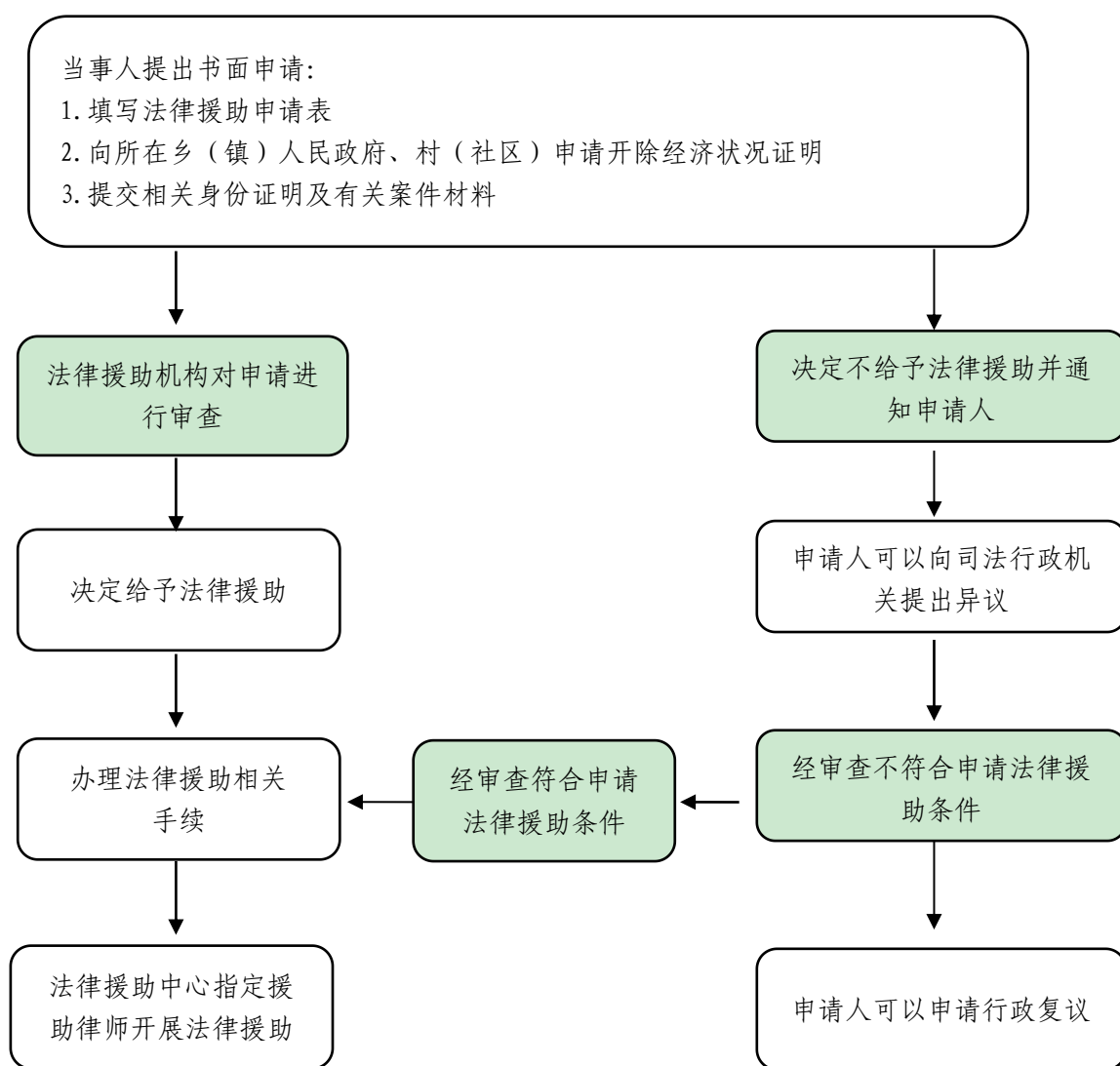
法律援助工作流程图

监督电话：0994-4501121

依据：【法规】《法律援助条例》（2003年7月21日中华人民共和国国务院令 第385号）

【规章】《办理法律援助案件程序规定》（2012年4月9日中华人民共和国司法部令第124号）

【规章】《新疆维吾尔自治区实施〈法律援助条例〉办法》（2006年7月27日新疆维吾尔自治区人民政府令第139号）



呼图壁县“新乡贤”推荐流程图

推选：广泛组织发动村民开展推荐选树，根据评选范围及条件召开村党组织会议，确定推荐初步人选，公示 7 天无异议后上报乡镇党委



乡镇党委审核：征求乡镇纪委、派出所、信访、统战、农经、.....计划生育等相关站所的意见后，召开党委会议，研究确定推荐人选，公示 7 天无异议后上报县委宣传部



县委宣传部审核：征求县纪监委、政法委、统战部、公安局、卫健委等相关文明委成员单位意见后，召开部务会对符合条件的人选进行审议，推荐出初步人选名单，公示 7 天无异议后提报县委



县委审核：召开常委会，对推荐人员进行审议，审议通过后确定“新乡贤”人选，适时进行命名

监督电话：0994-4508989

法规依据：《呼图壁县选树新乡贤培育文明乡风实施方案》